

MUNKATERV

Pécsi Református Kollégium
Alapfokú Művészeti Iskola

2023/2024

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógusadatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	4
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	4
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	5
1.5. Tárgyi feltételek.....	6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	6
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	7
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	7
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	7
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	8
3. A TANÉV HELYI RENDJE	9
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	9
3.2. A szünetek időtartama	9
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	10
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	10
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	11
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	11
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	11
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	11
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	11
3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):	11
3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	12
3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól ...-ig)	12

4. SZAKMAI FELADATOK	12
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	12
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	12
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	12
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	12
4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	12
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	13
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	13
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	13
4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	14
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	14
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	14
6.1. Iskola és család kapcsolata	14
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	15
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	15
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	15
8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	17
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	17
10. MELLÉKLETEK	19
11. FÜGGELÉK.....	20
11.1. A munkaterv jogszabályi háttere	20

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Támogatott (számított) létszám: 269,5

Pedagógus: 3,4

Intézményvezető: 1

Iskolatitkár (NOKS): 0

Kelléktáros: 2 (0,5 – 0,5)

Főállású alkalmazott: 2

Részmunkaidős: 9

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1	Salamon Ágnes	2	Tanszakvezető

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	Nincs		

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
	Nincs		

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
.	Balogh János / igazgató	Balogh János / igazgató	Balogh János / igazgató	Balogh János / igazgató	Balogh János / igazgató

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Évfolyamok és létszámok

Évfolyam	Normatív	Tandíj	Össz
EK1	47	1	48
EK2	12	1	13
A1	96	3	99
A2	75	9	84
A3	47	6	53
A4	18	4	22
A5	4		4
Végösszeg	299	24	323

Csoportok és létszámok

Tanár	Művészeti ág	Telephely	Csoport
Balogh János	Táncművészet	Nagyharsány	2
Mészárovcics-Gombóc Edina	Táncművészet	Nagyharsány	4
Maurer Patrik	Táncművészet	Drávafok	1
Gunszt Andrea	Táncművészet	Drávafok	3
Mohácsi Barbara	Táncművészet	Zengővárkony	3
Karsai Kinga	Képzőművészet	Zengővárkony	2
Hajdúné Szrapkó Judit	Képzőművészet	Pécs	3
Csíki Emese	Képzőművészet	Pécs	5
Salamon Ágnes	Képzőművészet	Pécs	1
Mohácsiné Pichler Nóra	Képzőművészet	Zengővárkony	3
Balatináczné Hum Andrea	Képzőművészet	Drávafok	2

Összesítve: 2 művészeti ágban, 4 telephelyen, 11 pedagógus, 29 csoport.

Telephelyek és létszámok

Telephely	Képző	Néptánc	Össz
Drávafok	28	58	86
Nagyharsány	25	57	82
Pécs	88		88
Zengővárkony	27	40	67
Végösszeg	168	155	323

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

AMI-ban nem lehetséges

Csoportok száma:

Csoportok 2023/2024		
Nagyharsány	Képzőművészet	2
	Táncművészet	6
Pécs	Képzőművészet	9
Zengővárkony	Képzőművészet	3
	Táncművészet	3
Drávafok	Képzőművészet	2
	Táncművészet	4
Összesen		29

Képzőművészet: 16 csoport

Népi játék-néptánc: 13 csoport

Összesen 29 csoport működik.

SNI tanulók száma és aránya: 32 fő, 9,9 % (Összlétszámhoz)

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: Önálló nincs

Tantermek száma: Nagyharsány: 2, Pécs: 3 Zengővárkony: 2. Drávafok 2

Más intézmény tereinek használata: 9

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	COVID
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	Helyettesítés

B) Helyzetelemzés

Az AMI jelenleg 4 településen (Nagyharsány, Pécs és Zengővárkony, Drávafok) működik, 259 növendékkel, 9 pedagógussal, két félállású kelléktárossal. Mendl Hajnalka kizárólag, Hajduné Szrapkó Judit pedig pedagógusi tevékenysége mellett látja el az iskolatitkári feladatokat. A Művészeti Iskola működése az helyszínek, az alkalmazott pedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát segítők tekintetében függő (alárendelt) viszonyban van a befogadó iskolákkal. 2 független külső és 7 a PRK más intézményeiben is alkalmazott „belső” pedagógusa, valamint két megosztott szerepkörben dolgozó „iskolatitkára” van.

A tervezés szempontjából fontos tényezők:

1. KÉPZŐMŰVÉSZET – BŐVÍTÉSI KORLÁTOK. A pécsi székhelyen lévő két műhely befogadóképessége, a növekvő növendéklétszám és a kötött órarendi időkeretek miatt kötött. Jelenleg az Esperesi Hivatal / Levéltár épületében kaptunk egy termet oktatás céljára, mely megoldotta a helyi problémát.
2. ISKOLATITKÁR - A Református Kollégium intézményeiben megjelenő Művészeti Iskola annak növendék- és pedagóguslétszámának emelkedésével jár. Ennek a specifikus rendszernek az adminisztratív teendőit csak teljes állású iskolatitkár tudja megbízhatóan elvégezni. A jelenlegi kétpólusú adminisztrációt legkésőbb a 2024/2025-es tanévre újra kell gondolni.
3. DIGITÁLIS IRODA. A megyében elszórt telephelyekhez kapcsolódó adminisztratív munkák pontos és zökkenőmentes végrehajtása, valamint az esetleges jelenlét akadályoztatása esetére folyamatosan a digitális térbe helyeztük az adminisztratív tevékenységeket.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A Művészeti Iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott céljai és feladatai a **művészeti nevelést** helyezik a középpontba, mint a személyiség fejlődésének leghatékonyabb módszerét, ami az egyénileg eredményes, társadalmilag hasznos életvitel kialakításához szükséges kompetenciák katalizátoraként teljesedik ki.

Célunk, hogy a Pécsi Református Kollégium keresztyén közösségének oktatási-nevelési intézményeiben minél több növendék számára biztosíthassuk a művészeti nevelést. Ehhez kapcsolódó feladatunk ezen intézményekben megteremteni a tárgyi és személyi feltételeket a művészetoktatás elindításához és zavartalan működéséhez.

Célunk a **nemzeti kultúra közvetítése, a növendékek magyarságtudatának erősítése, művészetek értékeinek továbbadása**. Célunk túlmutat a keresztyén közösségeken, így feladatunk más befogadó közösségekbe is tovább vinni misszióinkat.

Célunk a Művészeti Iskola **református, keresztyén jellegének hangsúlyozása**, az ezt deklarááló szimbolikus jegyek, közösségi cselekvési módszerekon keresztül. Ez egy több tanéves feladat.

Célunk a tanszakok kínálatának bővítése: a zeneművészeti ág népzene tanszakának, a táncművészeti ág társastánc illetve a moderntánc kreatív gyermektánc tanszakának tanszakának elindítása a 2024/2025-ös tanévben

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az előző tanév tapasztalatai alapján jelentős reformokat tervezünk bevezetni a művészeti iskolában, melyek stratégiai és operatív szinten, a pedagógiai munkában, szervezeti célkitűzésekben nyilvánulnak meg. Ez számos pontjában kapcsolódik a *nemzeti kultúra és értékrend közvetítéséhez és a református keresztyén küldetés megvalósításához*. Ennek főbb pontjai:

1. *Az évkör ünnepeihez, jeles napjaihoz kötődő énekes-táncos szokások* betanítására, megismertetésére, betanítása és bemutatása.
2. *Nyílt napok* szervezése
3. *Külső kapcsolatok kiépítése:*
 - a. Az önkormányzati felkérésnek is eleget téve, állami ünnepeken való aktív részvétel: október 23., március 15, stb
 - b. Egyházi („keresztstülő” kapcsolat) felkérések
 - c. Telephelyi rendezvény: befogadó oktatási intézmény eseményeire felkérések
4. *Táncházak szervezése*
 - a. a jeles napok köré szervezett események alkalmával (pl. Márton napi, pünkösdi stb. táncház)
 - b. tájegységhez szervezett táncház (pl. sárközi, ormánsági, kalotaszegi stb.)
5. *Táborok szervezése*
6. *Versenyek, pályázatok, fesztivál meghirdetése.*
 - a. Rajzpályázatok bibliai témakörből,
 - b. Betlehemes készítő verseny (szülőkkel együtt)
 - c. Egerágyi Gyermekfesztivál elindítása
7. *Nemzetiségi kapcsolatok:*

Nemzetiségi táncok tanmenetbe emelése. Horvát hagyományok, cigány kultúra.
8. *Akkreditált képzési programok*
 - a. *Mesterprogram:* gyakorlati és elméleti képzés óvoda és iskola alsó évfolyam (Gunszt Andrea: Gyertek számországba!)
 - b. *Pedagógus Alkotó Műhely (PAM)* Ünnepek köré szervezett játék + képző + tánc (+színjáték) művészeti iskolai, intézményi és országos szinten.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok

Első tanítási nap: 2023.09.01. 8 óra (csütörtök) Első tanítási nap.

Tényleges tanítási napok száma: **180**

Tanítási hetek száma: **36**

Tanítás nélküli napok száma: 1

Az utolsó tanítási nap: 2022. 06. 21. (péntek)

Az első félév: A tanítási év első féléve 2023. január 19-ig tart. Az iskolák 2022. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményről.

3.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet: Október 28. - november 5. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő) lesz.

Téli szünet: December 22. - január 7. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: Március 28. - április 7. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- 2023.október 23. (hétfő) 1956-os forradalom ünnepe
- 2023. november 1. (szerda) Mindenszentek
- 2023.december 25. (hétfő) Karácsony- téli szünetre esik
- 2023.december 26. (kedd) Karácsony- téli szünetre esik
- 2024. március 15. (péntek) 1848-as forradalom - megemlékezés ünnepe
- 2024. március 29. (péntek) Nagypéntek
- 2024. április 01. (hétfő) Húsvéthétfő
- 2024. május 01. (szerda)- Munka ünnepe
- 2024. május 20. (hétfő) Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok (pihenőnapok) a 2022. és a 2023. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

- 2023. december 24. (szombat)- Szenteste

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ssz	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)				
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)				
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)				
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)				
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)				
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)				

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sor- szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.				

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor- szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.				

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023.08.25	Alakuló értekeztet	Balogh János	
2023.09.21	Tantestületi értekeztet	Balogh János	
2023.11.09	Negyedéves értekeztet	Balogh János	
2023.01.11	Féléves értekeztet	Balogh János	
2023.03.21	Negyedéves értekeztet	Balogh János	
2023.05.16	Osztályozó értekeztet	Balogh János	
2023.06.21	Tanévzáró értekeztet	Balogh János	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023.09.04 – 2023.09.08	Részvétel az Általános Iskolai szülői értekezleteken (Zengővárkony, Pécs, Nagyvarsány)	Hajdúné Szrapkó Judit Balogh János	
2023.09.26	Művészeti Iskolai szülői értekezlet (Pécs)	Balogh János	
2024.02.05 – 2024.07.09	Részvétel az Általános Iskolai szülői értekezleteken (Zengővárkony, Pécs, Nagyvarsány, Drávafok)	Hajdúné Szrapkó Judit Mészárovcics-Gombóc Edina	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözetvi vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. A középfofú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól-ig)

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.				

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A Művészeti Iskolában még nincs minőségfejlesztési csoport.

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ebben a tanévben nincs

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Jelenleg nincs

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében *közvetlen feladatként, helyi tantervünkben és pedagógiai programunkban* határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- A tehetséges tanulók támogatása
- A versenyek szervezése, lebonyolítása, versenyeken való részvétel

A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban kerül majd kidolgozásra:

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)

4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A Művészeti Iskolában nincs.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

A Művészeti Iskolában ebben a tanévben nincs. Az átfedő területek miatt azokat az Általános Iskola vállalta fel

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezlet
- Írásos határozatok

Az osztályfőnökök:

- Fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta napló
- Fogadó óra

ami@refipecs.hu • <http://www.refipecs.hu/ami> • <https://www.facebook.com/prk.ami>

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Éves bemutatók, kiállítások

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás <i>tartalmi</i> elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	•	•
• gazdasági ügyintézés	•	•
• kerületi szintű szakmai koordináció	•	•
• elvi útmutatások	•	•
• koordinálás és segítségnyújtás	•	•

A kapcsolattartás <i>formái</i> :	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	•
• személyes beszélgetések	•
• elektronikus és postai levélváltás	•
• egyéb érintkezési formák	•

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően. (Módja, felelős és közreműködő személyek, feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően.)

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai alapvizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés</i>	<i>szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek

A táblázat minden része szabadon kitölthető a helyi sajátosságok szerint.

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

Az intézményi tanács

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
intézményi tanács képviselője

10. MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet: munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet: minőségirányítási munkaterv
12. sz. melléklet: gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
13. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve
14. sz. melléklet: egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök,
sportfoglalkozások szakmai programja
15. sz. melléklet: komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
16. sz. melléklet: iskolakönyvtáros munkaterve

11. FÜGGELÉK

11.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet