

MUNKATERV

PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM

Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskola

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógusadatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai	6
1.5. Tárgyi feltételek	7
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	12
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama.....	14
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	15
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	16
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	16
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	16
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	16
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	16
3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):.....	16
3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	16
3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól-ig)	17

4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	18
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	18
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	18
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	18
4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	18
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	18
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	18
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	19
4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	19
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	20
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	20
6.1. Iskola és család kapcsolata.....	20
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	21
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	21
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	21
8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	22
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	23
10.MELLÉKLETEK.....	24
11.FÜGGELÉK	24
11.1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	24

■ ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Támogatott (számított) létszám:

MORMATÍV LÉTSZÁM	Csoportos			Egyéni	Összes	Normatív
TELEPHELY	2	4	6	4		
001 ENGEL-15		29			29	29
004 DRÁVAFOK		82			82	82
006 NAGYHARSÁNY		91			91	91
008 ZENGŐVÁRKONY		20			20	20
009 ZENGŐVÁRKONY		13			13	13
011 ENGEL-11		66	10	15	91	91
015 HIDAS		19			19	19
022 BOGÁD		23			23	23
023 EGERÁG	13	93			106	99,5
028 JURISICS		11			11	11
029 KODÁLY KOLI		21			21	21
030 KÖZTÉR		22			22	22
031 MEZŐSZÉL		21			21	21
032 ILLYÉS	24	42			66	54
033 BELVÁROSI		37			37	37
034 DEÁK		7			7	7
037 SZENTKIRÁLY		19			19	19
038 SZALÁNTA		25		21	46	46
040 VAJSZLÓ		11			11	11
Végösszeg	37	652	10	36	735	716,5

Munkatársak:

Foglalkoztatás jellege	Fő
Főállású	17
<i>Pedagógus</i>	7
NOKS	5
<i>NOKS pedagógus</i>	2
<i>Vezető</i>	3
Részmunkaidős	8
<i>Pedagógus</i>	7
NOKS	1
Óraadó	3
Munkatársak	28

Finanszírozott pedagógus

	Normatív létszám	Osztó	Fő
Csoportos	661,5	78,8	8,4
Egyéni	31	19,9	1,6
	691,5		10,0

Engedélyezett pedagóguslétszám: 13,0

Tényleges pedagóguslétszám: 11,36 (vezetők és NOKS nélkül)

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

ssz	Név	Csoport	Óraszám	Megjegyzés
1	Balatináczné Hum Andrea	2	8	
2	Balogh János	1	4	Igazgató
3	Bencsik Éva	1	4	
4	Berényi Ágnes	2	10	NOKS Könyvtáros
5	Bergics Lajos	3	24	
6	Bujtás Mónika	2	8	
7	Csiki Emese	5	20	AMI+Gimnázium
8	Donácz Levente	0	0	Pedagógiai asszisztens
9	Fábián Gábor	6	16	
10	Gunszt Andrea	3	8	AMI+Drávafok
11	Hajduné Szrapkó Judit	5	22	Tanzakvezető
12	Hornok Máté	1	4	
13	Karsai Kinga Zita	5	18	AMI+Nagyharsány
14	Király-Marsch Henrietta	1	4	
15	Kiss Anikó	3	6	NOKS Kelléktáros
16	Kiss Kata Borbála	7	24	
17	Kuti Csenge	0	0	Pedagógiai asszisztens
18	Maurer Patrik	6	24	
19	Mendl Hajnalka	0	0	NOKS Iskolatitkár
20	Mészárovcics-Gombóc Edina	2	6	Pedagógiai asszisztens
21	Mohácsiné Pichler Nóra	3	10	AMI+Zengővárkony
22	Nyisztor Miklós	0	0	NOKS Pedagógiai asszisztens
23	Nyisztorné Mikuli Dorka	4	17	
24	Pap Gáborné	0	0	NOKS Iskolatitkár
25	Ritecz Réka	6	22	Tanzakvezető
26	Salamon Ágnes	1	4	Igazgatóhelyettes
27	Szentes Anett	4	22	Tanzakvezető
28	Virág Rita	1	4	Igazgatóhelyettes

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	Nincs		

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok (2025 tavasz)

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes	Virág Rita igazgatóhelyettes	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes
du.	Balogh János igazgató	Balogh János igazgató	Balogh János igazgató		Virág Rita igazgatóhelyettes

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Művészeti ág/Évfolyam	Össz	SNI	HH	HHH	BTMN
Képző- és iparművészet	293	32	11	12	22
Előképző 1	4				1
Előképző 2	29				2
Alapfok 1	86	6	5	6	4
Alapfok 2	75	8	4	3	7
Alapfok 3	28	6		2	1
Alapfok 4	37	5	1	1	2
Alapfok 5	17	4			3
Alapfok 6	7	1	1		1
Továbbképző 7	4				1
Továbbképző 8	1				
Továbbképző 10	5	2			
Szín- és bábművészet	64	13	8	5	4
Alapfok 1	59	12	8	5	4
Alapfok 2	3				
Alapfok 3	2	1			
Táncművészet	448	84	39	18	26
Előképző 1	63	18	5	2	2
Előképző 2	67	18	3	3	1
Alapfok 1	107	14	9	2	3
Alapfok 2	73	10	6		5
Alapfok 3	60	12	10	6	5
Alapfok 4	41	4	3	5	5
Alapfok 5	19	2	3		4
Alapfok 6	16	5			1
Továbbképző 7	1	1			
Továbbképző 10	1				
Zeneművészet	36	4	4	2	2
Előképző 1	8		2	1	2
Előképző 2	6	1	1	1	
Alapfok 1	7	2			
Alapfok 2	3		1		
Alapfok 3	3				
Alapfok 4	2	1			
Továbbképző 7	5				
Továbbképző 9	2				
Végösszeg	841	133	62	37	54

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: AMI-ban nincs

Csoportok száma: 73

Képző és Iparművészet: 26

Szín- és bábművészet: 7

Táncművészet: 33

Zeneművészeti ág, Népzene műfaj: 7

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: AMI-ban nincs

SNI tanulók száma és aránya: 133/841 – 15,8%

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: AMI-ban nincs

1.5. Tárgyi feltételek

Ssz	Kód	Intézmény	Működtető	Telephely	Termek
1	004	PRK Csikesz Sándor Általános Iskolája	Pécsi Református Kollégium	7967 Drávafok, Fő u. 28.	2
2	006	PRK Nagyharsányi Általános Iskolája	Pécsi Református Kollégium	7822 Nagyharsány, Petőfi u. 2-6.	2
3	011	PRK Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskolája (Esperesi Hivatal és Levéltár)	Pécsi Református Kollégium	7630 Pécs, Engel János József utca 11.	4
4	001	Pcsi Református Kollégium	Pécsi Református Kollégium	7630 Pécs, Engel János József u. 15.	2
5	008	PRK Zengővárkonyi Általános Iskolája	Pécsi Református Kollégium	7720 Zengővárkony, Arany János utca 63., 65	2
6	015	Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskola	Pécsi Református Kollégium	7696 Hidas, Kossuth Lajos u. 31	1
7	036	PRK Sztárai Mihály Általános Iskola	Pécsi Református Kollégium	7800 Siklós, Magyar u. 29.	1
8	036	PRK Sztárai Mihály Általános Iskola	Pécsi Református Kollégium	7800 Siklós, Vörösmarty u. 13	1
9	022	Berze Nagy János Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7742 Bogád, Béke tér 4.	1
10	023	Szalántai Általános Iskola Arany János Általános Iskolája	Pécsi Tankerület	7763 Egerág, Pozsony utca 1.	1
11	025	Pellérdi Általános Iskola Görcsönyi Általános Iskolája	Pécsi Tankerület	7833 Görcsöny, Petőfi utca 1.	1
12	028	Jurisics Utcai Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7624 Pécs, Jurisics utca 17.	1
13	029	Kodály Kollégium	Pécsi Tankerület	7624 Pécs, Kodály Zoltán utca 20/A	1
14	030	Köztársaság Téri Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7623 Pécs, Köztársaság tér 1.	1
15	031	Mezőszél utcai Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7623 Pécs, Mezőszél utca 1.	2
16	032	Illyés Gyula Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7636 Pécs, Málomhegyi utca 1.	2
17	033	Belvárosi Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7621 Pécs, Megye utca 15.	1
18	035	Leőwey Klára Gimnázium	Pécsi Tankerület	7621 Pécs, Szent István tér 8-10.	1

Ssz	Kód	Intézmény	Működtető	Telephely	Termek
19	038	Szalántai Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7811 Szalánta, Hunyadi utca 43.	3
20	037	Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskolája	Szigetvári Tankerület	7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.	1
21	024	Egerági Művelődési Ház	Egerág Önkormányzata	7763 Egerág, szabadság tér 1.	1
24	034	Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	PTE	7624 Pécs, Őz utca 2.	2
25	040	Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola	Szigetvári Tankerület	7838, Vajszló Iskola u. 1.	1

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 35

Más intézmény tereinek használata, összesen: 33 ebből 21 nem PRK

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastrukturához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb		

1.6.1. Helyzetelemzés

A Pécsi Református Kollégium Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskolája 24 telephelyen (székhellyel együtt), 26 aktív és 2 tartósan távollévő munkatárssal, 841 növendékkel kezdte meg a munkáját.

A 2025/2026-ös ugyan jelentős növendéklétszám növekedést mutatott, azonban a belső arányok eltolódtak, jelentősebb számban emelkedett a kéttanzakosok, illetve a tandíjasok létszáma. Ez azt jelenti, hogy anormatív létszám növekedése alacsonyabb, mint az összes arányos növekedés.

Nagyharsányban a teljes alsó évfolyam beiratkozott, Drávafokon is jelentős a létszámnövekedés. Újra tudtuk indítani a zengővárkonyi néptánc tanszakot, illetve csatlakozott Vajszló, színjáték tanszakkal. Az idei tanévtől jelentősen megnövekedett a színjáték tanszak csoport- és növendéklétszáma, az új kolléga toborzásának eredményeként, és több víféki és pécsi telephelyen is el tudott indulni.

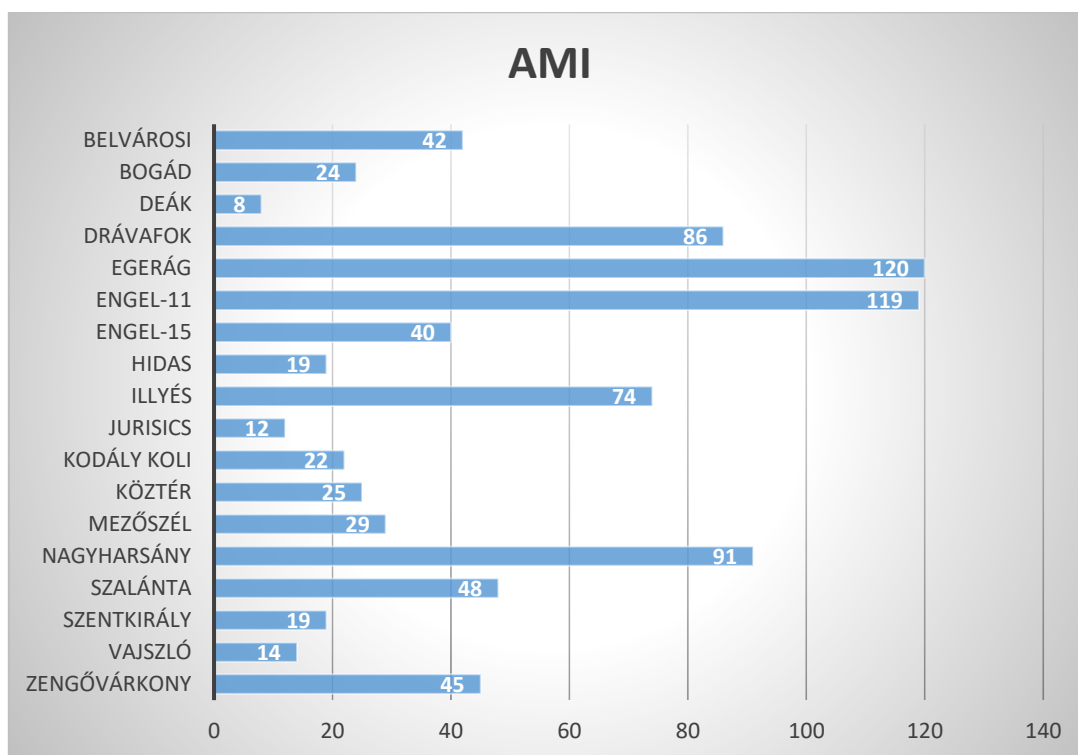
Nem tudtunk viszont kellő figyelmet fordítani a siklói néptáncsoportra, így idén ott nem volt elég jelentkező a csoport elindításához. Hasonló okból megszűnt az Illyésben működő képzőművészeti csoportunk is. Gazdasági érdekből visszamondtuk a Deákban, kis létszámmal működő, illetve az EGYMI telephelyein fenntartott csoportokat. Ez utóbbinál a csoportszervezés, a díjfizetés és a megfelelő elhelyezés hiányosságai miatt gazdaságtalan és minden tekintetben kedvezőtlen helyzetet szüntettünk meg.

Megszüntettük az uránvárosban bérelt irodát, és szeptemberben átköltöztettük az Engel 11-be. Természetesen mindezeket a nyár elejétől alapos előkészület után tudtuk megfelelően kivitelezni.

A 2024-es fúzióval átvett, korábbi Berzés telephelyekkel, jelentősen megnőtt a Kollégiumon kívüli feladatellátási helyek - és így a külső növendékek - száma is. Ezekben a közoktatási intézményekben a Művészeti Iskola mint külső partner van jelen, ezért az Intézményi érdekek itt a művészetoktatás kereteire korlátozódnak, azaz iskolánk itt *szolgáltatásként* vannak jelen. Ez eltérő kommunikációt és pénzügyi stratégiát is megkíván. Mindezek mellett ez nem gátolja keresztyén küldetésünket.

A külső telephelyeken továbbá már fokozottabban érvényesül a *vetélytársak*, azaz más művészeti iskolák jelenlétének hatása is. Ezeken a helyeken általában elegendő az egyeztetés a közös növendékek hovatartozását illetően.

A létszámok 2025.10.01



Jogszabályi változások – tanórák átszervezése

A jogszabályi változások miatt a művészeti iskola a 2024/2025-ös tanévtől a korábbi heti két testnevelés óra keretében tartott néptáncóráit a délutáni sávokba szervezte ki. Az átszervezések nem egységesek, a helyi adottságokhoz alkalmazkodnak.

Egyeztetések

A PRK tagintézményeinek vezetőivel történt egyeztetés és a belső szervezeti operatív egyeztetések eredményeként alapjaiban kell újragondolnunk működésünk kereteit, hogy hatékonyabban tudjunk együttműködni az általános iskolákka, és eredményesebbek legyünk a minőségi művészetoktatásban.

Az órarendi sávok kialakítása mellett újragondoljuk a beiratkozási rendet, a csoportszervezéseket, és a művészeti oktatás 16 óra utáni lehetőségeit.

Szakmai tevékenységek

- Felerősítettük pályázati tevékenységeinket
- Óvodai projekt keretében nyolc óvodában foja össze a művészetoktatást az AMI
- Megyei, nyílt képzéseket szerveztünk és szervezünk a tanítóknak, óvónőknek a Pedagógus Alkotó Műhelyünk keretében
- Sikeresen újraindítottuk az iskola mellé szervezett Pelikán Vizuális és Mozgáskultúra Egyesületet, mely már aktív tevékenységet folytat a táboroztatásban, illetve a művészeti iskola támogatásában.

Megoldások

Külső és belső beavatkozás elkerülése

Az új telephelyek létesítését megelőzően, de a jelenlegiek változásainak észlelése miatt nagyobb előkészülettel, a szociokulturális háttér felderítésével, a helyi civil szervezetek megkeresésével, a vetélytársak felmérésével részletesebb kockázatelemzést szükséges végezni.

Humán erőforrás

A Művészeti Iskola szakos ellátottságának romló értékeit több tényező együttes hatása okozza.

A telephelyek legtöbbjén 13:30-kor kezdhető legkorábban csoportos művészetoktatás, és – főként a nem pécsi telephelyeken – a buszok indulásáig, de legkésőbb általában 16 óráig be kell fejezni a tanórát. Ez három tanítási óra. Egy héten 15 tanítási órát tud így megtartani a pedagógus – a 24 helyett, több telephelyen, 3,5 csoportnak. Ezért *óraadókat* kell alkalmaznunk olyan telephelyeken, ahova – az egyidejű órák és az időkorlátok miatt – nem jut el. Ezen kedvezőtlen feltételek miatt sok olyan óraadó vállalna csak az oktatást, akinek *nincs (vagy még nincs) szakirányú vagy pedagógus végzettsége*.

A megoldást a saját munkatársak képzésében látjuk, mely első sorban a néptáncpedagógia területén működik, két éves szakirányú továbbképzés keretében. Ezeket a munkatársakat a képzés idejére csak pedagógiai asszisztensként tudjuk alkalmazni, azonban ez az állapot csak a képzésük idejére tart, azaz ez a státusz inkább „pufferként” szolgál. Mindezalatt megkezdjük részükre a csoportszervezéseket is, hogy a végzettség megszerzésére megfelelő létszám és csoportszám álljon a rendelkezésükre.

Képzések

Mindezek mellett a csoportok dinamikáját a szakképesítéssel rendelkező *pedagógus kompetenciái* is jelentősen befolyásolják. Ezek a hiányosságok az informatikai rendszerek ismeretében és kezelésében, az oktatást szolgáló, kiegészítő (irodai) szoftverek és rendszerek használatában, a művészeti iskolai rendszer és a működés alapját képező szabályzatok ismeretének hiányában, valamint a szakmai és szakmódszertani ismereteket célzó önképzések elmaradásában határozhatók meg.

Ezekre megfelelő megoldásként a Pedagógus Alkotó Műhelyünk keretén belül szervezett rendszeres és kötelező a belső szakmódszertani-, és digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló képzéseket integráltuk az éves tervünkbe.

Tanszaki fejlesztések, tervek

- A **népzenei tanszakot jelentősen szeretnénk bővíteni**, további kísérőhangszerek (pl. brácsa, bőgő) bevonásával, hogy önálló zenekari működést is biztosítani tudjunk.
- A táncművészet keretében a **társastánc és a kortárstánc tanszakot szeretnénk elindítani** a 2026/2027-os tanévtől, melynek a szervezési munkáit már megkezdjük
- Tervünk egy saját, műsorképes **Táncegyüttes** szervezése.
- Újra szeretnénk indítani az egykor nagyon kedvelt és látogatott Egerági Gyermekfesztivált, amelyen a megye művészeti iskolás csoportjai mutatkoztak be.

Öszefoglalva:

Művészeti napok és oktatási sávok kijelölése: tervezés megkönnyítése

Tavaszi beiratkozás – őszi pótfelvétel

Összevont csoportok: kevesebb órapozíció, nagyobb létszám (néptánc)

Kéttanáros modell (néptánc): Bibliai emberkép erősítése

A telephelyeken a csoportok számának és a létszámnak belső szabályozása

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/2026 tanév kiemelt feladataként a keresztyén identitás és a magyarságtudat erősítését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Ennek megvalósítására való törekvésünk fejeződik ki az éves munkatervünkben illetve a pedagógiai programunkban.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A Művészeti Iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott céljai és feladatai a **művészeti nevelést** helyezik a középpontba, mint a személyiség fejlődésének leghatékonyabb metódusát, ami az egyénileg eredményes, társadalmilag hasznos életvitel kialakításához szükséges kompetenciák katalizátoraként teljesedik ki.

Célunk, hogy a Pécsi Református Kollégium keresztyén közösségének oktatási-nevelési intézményeiben minél több növendék számára biztosíthassuk a művészeti nevelést. Ehhez kapcsolódó feladatunk ezen intézményekben megteremteni a tárgyi és személyi feltételeket a művészetoktatás elindításához és zavartalan működéséhez.

Célunk **a nemzeti kultúra közvetítése, a növendékek magyarságtudatának erősítése, művészetek értékeinek továbbadása**. Célunk túlmutat a keresztyén közösségeken, így feladatunk más befogadó közösségekbe is tovább vinni misszióinkat.

Célunk a Művészeti Iskola **református, keresztyén jellegének hangsúlyozása**, az ezt deklarááló szimbolikus jegyeken, közösségi cselekvési metódusokon keresztül. Ez egy több tanéves feladat.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

1. **Az évkör ünnepeihez, jeles napjaihoz kötődő énekes-táncos szokások** betanítására, megismertetésére, betanítása és bemutatása.
2. **Nyílt napok** szervezése
3. **Külső kapcsolatok kiépítése:**
 - a) Az önkormányzati felkérésnek is eleget téve, állami ünnepeken való aktív részvétel: október 23., március 15, stb
 - b) Egyházi („keresztszülő” kapcsolat) felkérések
 - c) Telephelyi rendezvény: befogadó oktatási intézmény eseményeire felkérések
4. **Táncházak szervezése:**
 - a) a jeles napok köré szervezett események alkalmával (pl. Márton napi, pünkösdi stb. táncház)
 - b) tájegységhez szervezett táncház (pl. sárközi, ormánsági, kalotaszegi stb.)

5. ***Táborok szervezése***

6. ***Versenyek, pályázatok, fesztivál meghirdetése.***

- a) Rajzpályázatok bibliai témakörből,
- b) Betlehemes készítő verseny (szülőkkel együtt)
- c) Egerági Gyermekfesztivál elindítása

7. ***Nemzetiségi kapcsolatok:***

- a) Nemzetiségi táncok tanmenetbe emelése. Horvát hagyományok, cigány kultúra.

8. **Akkreditált képzési programok**

- a) *Mesterprogram*: gyakorlati és elméleti képzés óvoda és iskola alsó évfolyam (Gunszt Andrea: Gyertek számországba!)
- b) *Pedagógus Alkotó Műhely* (PAM)
 - Ünnepek köré szervezett játék + képző + tánc (+színjáték) művészeti iskolai, intézményi és országos szinten.
 - Belső informatikai képzés

A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pedagógus Alkotó Műhely: szakmódszertani képzés	Balogh János Virág Rita Salamon Ágnes	2025.10.18	AMI
2.	Home Office	Balogh János Virág Rita Salamon Ágnes	2025.12.13	AMI
	Online informatikai képzés	Balogh János	2026.01.10	AMI

Első tanítási nap: 2025.09.01. (hétfő)

Előírt éves tanítási órák száma

4 órás képzés: 144 óra/tanév

2 órás képzés: 72 óra/tanév

Az utolsó tanítási nap: 2022. 06. 15. (hétfő)

Az első félév: A tanítási év első féléve 2025. január 16-ig tart. Az iskolák 2022. január 23-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményről.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 22 (szerda) október 31. (péntek)

Téli szünet: 2025. december 19. (péntek) 2026. január. (péntek)

Tavaszi szünet: 2026. április 1 (szerda) – 2026 április 10 (péntek)

Áthelyezett munkanapok:

2025. október 18.

2025 december 13.

2026 január 10.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	A Művészeti Iskola a feladatellátási helyein illetve a helyi közösségekben kapcsolódik be aktív részvételével az ünnepi és megemlékező programokba		
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)			
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)			
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)			
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)			
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)			
	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	„Falardom van és vasdobom”	Balogh János Virág Rita Salamon Ágnes	2025.03.15

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	"Betlehembe jöjjetek!" Andventi program	Igazgatóhelyettesek	2025 december 15. (hétfő)	
2.	Berze Nap	Igazgatóhelyettesek	2026.04.07	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.				

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2025.08.25	Alakultó/tanévnyitó tantestületi értekező	Igazgató	
2025.09.22	Tantestületi értekező	Igazgató	
2025.11.24	Tantestületi értekező	Igazgató	
2026.01.12	Félévzáró tantestületi értekező	Igazgató	
2026.03.23	Tantestületi értekező	Igazgató	
2026.06.22	Tanévzáró tantestületi értekező	Igazgató	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2025 szeptember	Részvétel az Általános Iskolai szülői értekezleteken	Pedagógusok	
2026 február - május	Részvétel az Általános Iskolai szülői értekezleteken	Pedagógusok	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2025.09.01-2025.09.20	Toborzások az AMI telephelyein	Tanszakvezetők	
2025.09.01-2025.09.20	Nyílt napok az AMI telephelyein	Tanszakvezetők	
2025.04.01-2025.04.11	Nyílt napok és toborzások az AMI telephelyein Beiratkozás	Tanszakvezetők	

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
---------------------	----------	------------------	--------------

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi: telephelyenként eltérő időpontokban, a lehetőségekhez mérten)
- alapvizsga (időpontját a félévest nevelőtestületi értekezleten határozzuk meg)
- záróvizsga (pedagógiai program szerint)

3.7.2. A közép fokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tólig)

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

■ SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A Művészeti Iskolában még nincs minőségfejlesztési csoport. Szervezés alatt.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ebben a tanévben nincs

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A Művészeti Iskolában ilyen nincs

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Jelenleg nincs

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében *közvetlen feladatként, helyi tantervünkben és pedagógiai programunkban* határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- A tehetséges tanulók támogatása

- A versenyek szervezése, lebonyolítása, versenyeken való részvétel

A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban kerül majd kidolgozásra.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)
Meseprojekt	AMI növendékek	Tanévben, órarendben, Engel 11.-ben, heti 1x90 percben	Berényi Ágnes	Nem, örökölt program, órarendi óra, korábbi pályázati projekt alapján
Arany János Program	Kodály Kollégium (Leőwey Gimnázium) diákjai	Tanévben, órarendben, a Kodály Kollégiumban, hetente 2x90 perc	Balogh János	Nem, örökölt program, órarendi óra, korábbi pályázati szerződés alapján

4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A Művészeti Iskolában nincs.

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések

Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak

- b) szakvizsgát adó képzések

- c) költség és finanszírozás

Maurer Patrik 2 félév, 80%-20% képzési költség átvállalással, szerződéssel

Kuti Csenge: 4 félév, , 80%-20% képzési költség átvállalással, szerződéssel Beiskolázási program:

Nyisztor Miklós: 4 félév, , 80%-20% képzési költség átvállalással, szerződéssel Beiskolázási program

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések

- b) szakvizsgát adó képzések

- c) költség és finanszírozás

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

- Szülői értekezlet: kapcsolódás az általános iskolai szülői értekezletekhez. Önálló szervezésben a 2025/2026-os tanévtől a székhelyen (Engel 11)
- Írásos határozatok: jogviszony létesítéséről szóló részletes tájékoztató határozatok.

Az osztályfőnökök (pedagógusok):

- Fogadóóra: egyedi, a szülőkkel egyeztetett időpontokban.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta napló
- Fogadó óra

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Éves bemutatók, kiállítások

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	• Igazgató és helyettesek	• Igazgató
• gazdasági ügyintézés	• Igazgatóhelyettesek	• Igazgató
• kerületi szintű szakmai koordináció	• Igazgató és helyettesek	• Igazgató
• elvi útmutatások	• Igazgató	• Igazgató
• koordinálás és segítségnyújtás	• Tanszakvezetők	• Igazgató

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• hetente
• személyes beszélgetések	• igény szerinti alkalmak
• elektronikus és postai levélváltás	• igény szerinti alkalmak
• egyéb érintkezési formák	•

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően. (Módja, felelős és közreműködő személyek, feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően.)

■ A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai alapvizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés</i>	<i>szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető intézményvezető, intézményvezető- helyettesek</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>intézményvezető- helyettesek</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, tanszakvezetők</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök</i>
január	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>
február				
március	<i>a pedagógusok minőségének előkészítése második félévi óralátogatások</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők</i>
április	<i>harmadik negyedéves értékelések év végi és alapvizsgák előkészítése</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
május	<i>év végi programok és táboroztatások megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
június	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>

NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

■ LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az *iskolai munkaterv készítése során* a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása. **A Művészeti Iskolában nincs.**

Az *iskolai munkaterv készítése során* az iskolaszék a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

Az intézményi tanács

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
intézményi tanács képviselője

MELLÉKLETEK

FÜGGELÉK

11.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet