



**A PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM
GIMNÁZIUMÁNAK
HÁZIRENDJE**

2023

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
I. JOGOK, KÖTELESSÉGEK	4
I.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	4
I.2. A TANULÓ JOGAI	4
I.3. A TANULÓK SZERVEZETT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ELVEI ÉS MÓDJAI	5
I.4. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	5
II. VALLÁSGYAKORLÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK ÉS JOGOK	6
III. FORMAI KÖVETELMÉNYEK ÉS ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK A KÖZÖSSÉGBEN	6
IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	7
IV.1. MUNKAREND	7
IV.2. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁJA, RENDJE:	8
V. TANTÁRGYVÁLASZTÁS	8
VI. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	9
VII. A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	9
VIII. A JUTALMAZÁS ELVEI ÉS FORMÁI	10
IX. A TANULÓK FEGYELMEZÉSÉNEK, BÜNTETÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI	10
IX.1. FEGYELMI VÉTSÉGEK	11
IX.2. A NEMDOHÁNYZÓK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI SZABÁLYOZÁSOK	12
X. A TANULÓI MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE	13
X.1. A TANULÓI MAGATARTÁS MINŐSÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	13
X.2. A TANULÓI SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	15
XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	15
XII. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	16
XII.1. AZ ISKOLAI ÉTKEZTETÉS (MENZA) RENDJE	16
XII.2. TANDÍJAK ÉS TÉRÍTÉSI DÍJAK	16
XIII. TÉRÍTÉSMENTES TANKÖNYVELLÁTÁS	16
XIV. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	16
XV. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	16
XVI. LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA	16
XVI. A HÁZIREND ÉLETBE LÉPÉSE	17
XVII. MELLÉKLETEK	18
I. FOLYOSÓI ZÁRTHATÓ SZEKRÉNYEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	
II. KÖZÖSSÉGELLENES CSELEKMÉNYEK ELJÁRÁSÁNAK RENDJE	
III. DIGITÁLIS MUNKAREND SZABÁLYZAT	

Bevezető

A Pécsi Református Kollégium a Baranyai Református Egyházmegye fenntartásában működő többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény, melynek a Gimnázium a legkorábban alapított szervezeti egysége.

Intézményi adatok

Az intézményegység neve: Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma
Címe: 7630 Pécs, Engel János József utca 15.
Kapcsolat: 72 210 800
kozepiskola@refipecs.hu
Honlap: refipecs.hu
Az intézmény OM azonosító száma: 027413
Telephelykód: 001
Az alapítás időpontja: 1994
Az alapító, fenntartó neve, székhelye: Baranyai Református Egyházmegye
7630 Pécs, Engel János József utca 11.

A házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében a pedagógiai-nevelési elveket és szabályokat rögzítve elősegítse az intézmény törvényes működését. A házirend önálló iskolai belső jogi forrás.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

A házirend szabályai kötelezőek a Pécsi Református Kollégiummal jogviszonyban álló személyekre, tanulókra, pedagógusokra.

Kiterjed minden olyan helyszínre és területre, ahol az iskola tanulója megfordul vagy megnyilvánul, mert tanulóink magatartásukkal az iskolánkat képviselik.

Érvényes a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

A Gimnázium házirendje megtekinthető az iskolánk könyvtárában valamint a titkárságon, illetve az iskola honlapján olvasható. Diákjaink a beiratkozáskor nyomtatott példányt kapnak belőle.

Minden osztályban, minden tanévben legalább egy osztályfőnöki órát a tanulói jogok és kötelességek (elsősorban a házirend) ismertetésére kell fordítani.

I. Jogok, kötelességek

A Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő számára rendelkezésre áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől is lehet kérni.

I.1. A tanuló kötelességei

1. Betartja az iskolai házirendet, az intézmény, az egyes szaktantermekre meghatározott, ott közzétett működési szabályok rendelkezéseit, és az egészségvédelmi, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági előírásokat a tanórán, szünetekben és az iskola valamennyi rendezvényén.
2. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tesz tanulmányi kötelezettségének. A kötelező és a választott foglalkozásokon felkészülten, a megfelelő felszereléssel, aktívan részt vesz.
3. Az órákon és foglalkozásokon csak engedélyezett eszközöket használ.
4. Az iskolai rendezvényeken és közösségi alkalmakon részt vesz.
5. Óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét, kimutatja tanárai és nevelői, az iskola dolgozói iránti tiszteletét és társai megbecsülését.
6. Kiemelt feladata a fogyatékkal (látás-, hallás és mozgássérült) élő, kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítése.
7. A tanulók a tantermeket kicsengetés után tisztán hagyják el.
8. A termék és folyosók tisztaságáért, rendjéért, a berendezések, taneszközök állagának megőrzéséért az adott helyen tartózkodó tanuló anyagilag is felelős. Az anyagi kárt (a jogszabály előírásai szerint) megtéríti.
9. Közreműködik saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
10. Az osztály és az iskola közösségének a társáért is felelősséget vállaló tagjaként, formálja az egymást támogató közösségnek.
11. Két hétnél rövidebb hiányzás esetén a tanuló köteles egy héten belül bepótolni a hiányzása alatt tanult tananyagot. A két hetet meghaladó hiányzás pótlását az érintett tanárokkal kell egyeztetni.
12. Az iskola minden területén fegyelmezetten viselkedik, közlekedik. Nem rohangál, nem lökdösődik.
13. A sportcsarnokban, szaktantermekben, szertárakban, számítógéptermekekben a tanulók szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
14. A tantermek nyitott ablakain és az épületen belül kihajolni, bármit kidobni, ledobni tilos!

I.2. A tanuló jogai

1. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: tanuláshoz való jog, a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
2. A tanuló a Diákpresbitériumhoz fordulhat érdekképviselőként, illetve a házirendben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
3. A tanuló joga, hogy tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét értékeljék, erről tájékoztatást, félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon.
4. A tanuló, kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról félévkor illetve tanév végén.
5. A tanuló joga, hogy semmiféle hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.
6. A szorosan vett tanulmányi teendők elvégzése után tehetségét más területen is kibontakoztathatja, részt vehet az iskolában működő fakultációkon, szakkörökön, diákkörben, sportkörökben stb.

7. A tanulók naponta legfeljebb két – egész órát kitöltő és az egész osztályt illetve tanulócsoportot érintő – dolgozatot írhatnak, melyeket előre be kell jelenteni (a témazárót minimum egy héttel korábban). Ha harmadik témazáró dolgozat bejelentésére kerülne sor, kérhetik annak elhalasztását.
8. A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát legkésőbb a tizenötödik munkanapot követő első szakórán kijavítva megkapja. A tizenöt munkanapba a tanár betegszabadsága nem számít bele.
9. A tanuló joga, hogy az iskolaorvosi rendszer keretében rendszeres egészségügyi ellenőrzésben, a betegbiztosítás keretében egészségügyi ellátásban részesüljön.
10. Baleset, iskolai rosszullet esetén a tanulóról az iskola gondoskodik (elsősegély nyújtása, mentőhívás, orvoshoz kísérés). A szülőt az esetről az osztályfőnök, a szaktanár vagy a Titkárság azonnal értesíti.
11. Az egyéni munkarendű tanuló a tanítási órákat látogathatja. Az iskola felszereléseit, könyvtárát stb. a többi tanulóhoz hasonlóan használhatja.

I.3. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményt nyilvánítani saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulók nyílt és őszinte véleménynyilvánításának legfőbb fóruma az osztályfőnöki óra. Közvetlenül fordulhat minden tanuló az iskola lelkészéhez, szaktanáraihoz, valamint a Diákpresbitérium vezetőjéhez.

A szervezett véleménynyilvánítás terveit a Diákpresbitériumon keresztül a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

I.4. Diákönkormányzat

A diákság az őt illető kollektív jogokat a Diákönkormányzaton keresztül gyakorolja.

A diákönkormányzat intézményünkön belüli megnevezése: **Diákpresbitérium.**

A Diákpresbitérium (DP) jogosult az iskola, illetve a kollégium helyiségeinek, berendezéseinek használatára, előzetes egyeztetés után az előírások betartásával, biztosítva az intézmények működésének zavartalanságát.

Az iskolában tanévenként legalább egy alkalommal (lehetőség szerint februárban) diákközgyűlést kell szervezni a DP működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlést az igazgatóval előre egyeztetett időpontban, 15 nappal korábban a DP vezetője hívja össze és vezeti le. A diákközgyűlésen a DP vezető beszámol az éves tevékenységükről és a tanulói jogok érvényesüléséről. A tanulók előzetesen írásban és a helyszínen is kérdéseket tehetnek fel, amelyre a DP vezetője, illetve az igazgató vagy az általa megbízott helyettese érdemben válaszol – indokolt esetben 30 napon belül írásban.

A diáknap programjáról a Diákpresbitérium dönt a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

A rendezvények tanári felügyeletét, anyagi támogatását az igazgató biztosítja.

II. Az iskola egyházi jellegéből fakadó kötelezettségek és jogok

A nemzeti köznevelési törvény 31. § (1), valamint a 32. § (1) f)-g) szakaszai alapján az egyházi köznevelési intézmény a házirendjében az általánostól eltérő szabályokat rögzíthet és tartathat be.

A Pécsi Református Kollégium közösségének tagja vállalja az iskola világnézeti szempontból elkötelezett voltát, református keresztyén szellemiségét, és tudomásul veszi az ebből fakadó kötelezettségeket és jogokat.

Tanulóinktól elvárjuk, hogy az iskolán kívül is gondoljanak arra, hogy cselekedeteik, viselkedésük alapján a kívülállók a Pécsi Református Kollégiumról alkotnak véleményt.

Tanulóink távol tartják magukat minden olyan nézet terjesztésétől vagy szimbólum használatától, ill. az ilyeneket népszerűsítő online fórumon vagy valós eseményen való részvételtől, amelynek tartalma, célkitűzései összeegyeztethetetlenek a Szentírás tanításaival, keresztyén értékrendünkkel, egyházunk útmutatásaival, Magyarország Alaptörvénye XVI. cikk (1) bekezdésében, valamint az Intézmény pedagógiai programjában foglaltakkal.

A fenti kötelezettség megszegését az Intézmény egyházi jellegével való nyílt szembehelyezkedésnek minősíti, és eszerint bírálja el.

A tanuló a pedagógusokat, az iskola dolgozóit és az intézmény vendégeit a hagyományos református köszönéssel – „Áldás, békesség!” – köszönti.

Minden tanítási nap igeolvasással és imádsággal kezdődik.

Az áhítatokon való részvétel – felekezeti hovatartozástól függetlenül – a diákközösség és a nevelőtestület egésze számára kötelező, akárcsak:

- az éves munkarendben feltüntetett istentiszteleteken [pl. tanévnyitó, reformáció emléknapja, advent, karácsony, húsvét, pünkösd, tanévzáró],
- valamint a diákoknak szervezett csendesnapokon való részvétel.

A kötelező egyházi alkalmakra vonatkozóan utólagos igazolást nem fogadunk el, az ezekről való igazolatlan távollét igazgatói figyelmeztetéssel jár.

Diákjaink külső megjelenésében is tükröződnie kell az iskola hagyományos értékrendjének, ami a túlzásoktól és a divat szélsőségeitől való mentességben nyilvánul meg:

- öltözetük és hajviseletük legyen mindig tiszta, gondozott,
- testékszert (piercing), tetoválást, testfestést, továbbá a fiúk fülbevalót nem viselhetnek,
- diáklányainknak körme rövidere vágott, legfeljebb világos árnyalatú, egyszínű lakkal fedett lehet,
- a szorgalmi időszakban a fiúk csak eredeti, természetes hajszínnel, a lányok kizárólag természetes színárnyalatú hajjal jelenhetnek meg közösségünkben.

A Gimnázium tanulói az iskola rendezvényein, és ünnepélyein ünnepi egyenruhát hordanak, amely a korábbi tanulóközösség és szülői szervezet, valamint nevelőtestület által megszavazott bocskai. Az ünnepi öltözet (bocskai hiányában a fekete nadrág/szoknya, fehér ing/blúz, fekete zakó/blézer, fekete cipő) hiánya osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. A bocskaival nem rendelkező, kilencedik évfolyamos tanulók ünnepi ruházatával kapcsolatos elvárásokról (szoknyahossz, dekoltázs) az igazgató és az osztályfőnök minden tanév elején tájékoztatja a diákokat és a szülőket. A hiányos ünnepi öltözetben vagy a fentiekől eltérő ruházatban való megjelenés szaktanári figyelmeztetést von maga után.

Az iskola arra buzdítja tanulóit, hogy vegyenek részt vasárnap és az egyházi ünnepnapokon a felekezetüknek megfelelő liturgikus alkalmakon.

Az iskola diákjai jogosultak arra, hogy részt vegyenek mindazokon a hitéleti alkalmakon, amelyeket felekezeteik szerveznek, az egyházi vezető előzetes kikérője szerint, az igazgató engedélyével.

Jogosultak az iskola célkitűzéseit támogató vagy azzal összeegyeztethető ifjúsági szervezet létrehozására és az abban való tevékenységre.

A diákoknak felekezeti hovatartozástól függetlenül lehetőségük van lelkigondozásra.

III. Formai követelmények és általános kötelezettségek a közösségben

Nagy gondot kell fordítani a tisztaságra. A falra, padokra firkálni, írni, karcolni, képet ragasztani nem szabad. A tanórák befejezése után minden osztály és csoport köteles a termet tisztán és rendezetten elhagyni, a székeket a padokra föltenni. A tantermeket az osztályfőnökkel és igazgatóval való egyeztetés után lehet dekorálni.

A mobiltelefon használata az óráközi szünetekben megengedett. A tanóra idején a szaktanár döntése alapján tanulási célra használható, egyébként kikapcsolt állapotban a táskában, a tanuló zárható szekrényében vagy a tanári asztalon kell tárolni. Amennyiben a mobiltelefon megzavarja a tanóra menetét, a szaktanár magához veszi, és a tanóra végén visszaadja a tanulónak egy szaktanári figyelmeztető kíséretében. (A beírással kapcsolatban a szaktanárnak mérlegelési lehetősége van.)

Az iskolai viselkedés során mindenki vegye figyelembe:

- a párkapcsolat mindenki legbensőbb magánügyét jelenti, ezért az intézményben tartózkodjon a kapcsolat külső (testi) kinyilvánításától;
- tilos a káromkodás, trágár beszéd,
- tilos a rágógumi használata.

Osztálykiránduláson, az iskola által szervezett egyéb eseményeken az ott kihirdetett szabályok irányadóak, melyek megszegése fegyelmi vétséget von maga után.

A testnevelés óra alatt az öltözőben hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A hetesi teendőkkel megbízott tanulók óra elején jelentik a létszámot, felelnek a szünetekben a rendért, a terem tisztaságáért, kiszellőztetik a termet, letörlik a táblát. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a teremben, a hetes ezt köteles a titkárságon jelezni.

IV. Az iskola munkarendje

IV.1. Munkarend

A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott rendelet határozza meg. Az intézmény figyelembe veszi az egyházi ünnepek rendjét.

A tanév ünnepeit, ünnepélyeit, a tanítás nélküli munkanapok programját, az osztályozó- és nevelési értekezletek időpontját a munkaterv tartalmazza, melyről – a tanév helyi rendjével együtt – az igazgató javaslatára a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten dönt. A félévenkénti szülői értekezletek, illetve fogadóórák időpontjait is az éves munkaterv rögzíti, melyekről a szülők a tanév helyi rendjéből és az osztályfőnökökön keresztül értesülnek. A nyári szünet ideje alatt minden hétfőn 9:00 - 13:00 óráig irodai ügyeletet tartunk.

Havi illetve heti munkarend

Minden héten áhítatot tartunk, melynek keretében az igazgató megtartja tájékoztatóját az iskolaközösséget érintő kérdésekről.

Napi munkarend:

csengetési rend	
0.	7:15 – 8:00
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	9:50 – 10:35
4.	10:50 – 11:35
5.	11:45 – 12:30
6.	12:40 – 13:25
7.	13:30 – 14:15
8.	14:35 – 15:20
9.	15:25 – 16:10

rövidített csengetési rend	
0.	7:20 – 7:55
1.	8:00 – 8:35
2.	8.45 – 9:20
3.	9:30 – 10:05
4.	10:15 – 10:50
5.	11:00 – 11:35
6.	11:45 – 12:20
7.	12:25 – 13:00
8.	13:05 – 13:40

Ebédészünet: 14:15 – 14:35, rövidített nap esetén: 13:40-tól.

A zsúfoltság elkerülése érdekében az ebédelés rendjét az órarendhez illeszkedő beosztás szabja meg.

Duplaórákat (például az érettségi felkészítőket) indokolt esetben szünet közbeiktatása nélkül is meg lehet tartani.

IV.2. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája, rendje:

A könyvtár olvasótermi szolgáltatásai az iskola honlapján megtekinthetők és a *Könyvtári házirendben* foglaltak szerint vehetők igénybe.

Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkatervben és az órarendben rögzítettek szerint. Az igényeket az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.

Tanítási órán kívüli iskolai programok szervezésére csak az igazgató adhat engedélyt.

A Gimnázium tanulói az iskola képviseletében iskolán kívüli rendezvényeken csak igazgatói engedéllyel vehetnek részt.

A tanórán kívüli foglalkozások esetében még a III. fejezet szabályait kell figyelembe venni.

V. Tantárgyválasztás

A közép- és emelt szintű érettségi felkészítő foglalkozások választása

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható és kötelezően választandó tantárgyak tanulását biztosítja.

Minden tanév áprilisában az osztályfőnökök szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesítik a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról és a felkészítés szintjéről.

A szülő és a tanuló közösen, minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor jelzi a tantárgyválasztással és a felkészítési szinttel kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

Gimnazistáink a beiratkozáskor jelzik, hogy melyik nyelvet szeretnék második idegen nyelvként tanulni, ez ügyben a végső döntést az igazgató hozza meg.

A tanulók, illetve a szülők az adott tanév szeptember 15-ig – utolsó éves diákjaink az első félév zárásakor –, az igazgató engedélyével módosíthatják a tantárgyválasztással és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésüket, melyet – kérelmükben – meg kell indokolniuk.

Az igazgató a kérvényeket szeptember 25-ig (félévkor történő leadás esetén február 1-ig) elbírálja és az osztályfőnök segítségével eljuttatja a tanulóknak, akik az igazgató határozatának kézhezvételéig kötelesek a korábban választott foglalkozáson részt venni.

Gimnáziumi tanulmányaikat 2020 szeptembere előtt megkezdő tanulók a 11-12. évfolyamon kötelezően választandó tantárgyakat tanulhatnak.

A kötelezően választandó tantárgyak [középszinten három, emelt szinten kettő a kötelező érettségi tárgyakon felül] azok lesznek, amelyet a mindenkor tizedikes tanulók többsége választ [a választható tantárgyakat az iskola pedagógiai programja tartalmazza].

A mindennapos testnevelés órák teljesítése

A tanuló minden tanév szeptember 5-ig dönthet arról, hogy a heti öt testnevelés órából 2 órát az iskolai, kollégiumi sportkörökön, vagy sportegyesületnél teljesíti. Döntését a hivatalos nyomtatvány kitöltésével jelenti be.

Szeptember 5. után a módosításokra (más sportkör vagy kollégiumi sportkör választása) csak igazgatói engedéllyel, kérvény benyújtásával van lehetőség.

Szeptember 30. után csak az **egyesületi** sporttevékenységet kezdő tanulók nyújthatnak be kérvényt.

VI. Tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos tudnivalók

A tanulmányok alatti vizsgák ideje:

szeptember vége – október eleje	osztályozóvizsga (elsősorban előrehozott érettségire jelentkezőknek)
december vége - január eleje	osztályozóvizsga, különbözeti vizsga
április 1-30.	osztályozóvizsga (elsősorban előrehozott érettségire jelentkezőknek)
május eleje – június eleje	év végi vizsgák
május 15-31.	osztályozóvizsga, különbözeti vizsga
augusztus 15-31.	javítóvizsga – pótló vizsga

Osztályozóvizsgát – a tanév rendjében meghatározott időszakon kívül – az iskola bármikor szervezhet. A vizsganapok a tanév helyi rendjében kerülnek rögzítésre, minden tanév szeptember második hetéig. Az osztályozóvizsgákra jelentkezni a titkárságon kell a vizsgaidőszak előtt három héttel, a formanyomtatvány kitöltésével és leadásával. A javítóvizsgára nem kell jelentkezni. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a házirend melléklete tartalmazza, mely elérhető az iskola honlapján.

Az év végi vizsgák rendje a Gimnázium pedagógiai programjában található.

Az egyéni munkarendű tanulóknak osztályozóvizsgát kell tenniük, ezért nem kell teljesíteniük az iskola pedagógiai programjában meghatározott év végi vizsgákat. Amennyiben a tanuló a tanévben nyújtott teljesítménye alapján kéri az osztályzatát, úgy az év végi vizsgákat köteles teljesíteni.

VII. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

A tanóráról való távolmaradás azon eseteit, amelyet 20/2012. EMMI 51. § (1)-(3) rendelet meghatároz, a jogszabály erejénél fogva igazoltnak kell tekinteni (orvosi igazolás, hatósági intézkedés, egyéb alapos ok: különleges időjárásból vagy egyéb előre nem látható eseményből adódó közlekedési akadályok és a felvételi vizsgán való részvétel). A rendeletben meghatározottakon kívül a szülő jogosult egy tanítási évben 3 napot igazolni. (Amennyiben a hiányzás csak egy vagy néhány órát érint, abban az esetben is teljes napnak számít). A szülői igazolás esetében elvárjuk, hogy – az előre nem látható vagy rendkívüli események kivételével – előzetesen történjen a kikérés. A betegséget, az előre nem látható vagy rendkívüli hiányzást a szülő a hiányzás első napján köteles jelezni az iskolának (az osztályfőnöknek vagy a titkárságnak).

A hiányzásokat az osztályfőnök igazolja a hiányzást követő első osztályfőnöki órán.

A tanuló köteles a tanítási órákon, a kötelező foglalkozásokon és rendezvényeken (a kezdés előtt 10 perccel) megjelenni. A becsengetést követő késést és annak időtartamát vagy a hiányzást a pedagógus bejegyzí az elektronikus naplóba. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük. Az elkéssett tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Iskolába érkezéstől a tanítási órák végéig az intézmény területének engedély nélkül való elhagyása fegyelmi vétségnek számít. Ez vonatkozik a lyukasórára is, kivéve, ha indokolt esetben az osztályfőnök, osztályfőnökhelyettes vagy a vezetőség egy tagja kilépőt ad. A kilépőket a titkárság készíti el az osztályfőnök vagy osztályfőnökhelyettes aláírásával ellátott kérvény alapján. A kilépőt, amelyről nyilvántartás készül, a tanuló köteles bemutatni a portán.

Ha a tanuló az iskola képviseletében vesz részt kulturális vagy sportrendezvényen, illetve tanulmányi versenyen és emiatt hiányzik, akkor távolléte hivatalos távollétnek minősül és nem számozódik.

A hanyag tanulmányi eredményt mutató tanuló az iskolai sportversenyeken csak igazgatói engedéllyel vehet részt. A tanulók tanórán kívüli tevékenységével (versenyek, nyelvvizsgák, egyéb vizsgák) kapcsolatos hiányzások elbírálását a 2. számú táblázat tartalmazza.

Ha a tanuló egyéb kulturális vagy sportrendezvényen vesz részt, akkor az adott intézménytől hozott kikérő alapján a mulasztás igazoltnak tekintendő.

Szelektív óralátogatás egész napos orvosi igazolás birtokában is tilos.

Ha a tanuló 14 tanítási napon belül nem igazolja hiányzását, az igazolatlanok számát. 30 igazolatlan óra a tanév folyamán azt jelenti, hogy a nem tanköteles tanuló nem kíván iskolánk diákja maradni, ezért el kell hagynia intézményünket, kizárjuk iskolánkba. Ha a tanköteles tanuló igazolt és igazolatlan óráinak száma a tanév végéig eléri a 250 órát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a nevelőtestület osztályozó vizsgát engedélyezhet számára. Amennyiben a hiányzásainak száma egyes tantárgyakból eléri a megtartott órák 30%-át, vagy érdemjegyei alapján osztályozhatatlan, tanulmányait kizárólag az adott tárgyból letett sikeres osztályozóvizsgával folytathatja. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

VIII. A jutalmazás elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mérten kiemelkedően végzi*, és kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális

tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben aktív munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanuló közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni.

Oklevél jár a tanév végi jeles eredményért, vagy a tanév közben elért kiemelkedő versenyeredményért vagy közösségi munkáért.

Könyv és oklevél jár a tanév végi kitűnő tanulmányi eredményért, valamint azoknak a jeles tanulóknak, akik versenyeken vagy közösségi munkában is élen jártak a tanév során. Jutalmukat bizonyítványosztáskor, az osztályközösségben vehetik át.

*Református Értelmiségért Díj*ban olyan református felekezethez tartozó tanuló részesülhet, aki középiskolai tanulmányait legalább 4,75 félévi átlagokkal teljesítette példás vagy jó magatartással, az osztályközösségben aktív munkát végzett, hitéletével példát mutatott társainak, valamint bármely területen olyan példaértékű teljesítményt nyújtott, mellyel iskolánk jó hírnevét erősítette. A díj odaítéléséről a nevelőtestület javaslatára a Pécs-Belvárosi Református Egyházközség presbitériuma dönt. A díj átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

A *Pro Schola Reformata* díjat a tanulmányi téren, művészeti vagy sporttevékenység során, továbbá a közösség illetve az egyház szolgálatában kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók kaphatják. A díjazottakról a nevelőtestület ajánlása alapján a Pro Schola Reformata Pécs Alapítvány kuratóriuma dönt. A díj átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

*Timóteus díj*at két olyan érettségiző tanuló kaphat, akiknek tanulmányi eredménye 4 éven keresztül 4,7 fölötti átlagú, lelkiességük, hitbeli magatartásuk pedig példamutató. A díjat a nevelőtestület döntése alapján, felekezeti hovatartozástól függetlenül kaphatják tanulóink.

A *Timóteus Alapítvány* tárgyjutalmában részesülnek a tanulmányaikat kitűnő érettségi bizonyítvánnyal záró tanulók. (új sorba került)

*Hűség-díj*at az a végzős tanuló kaphatja, aki legalább nyolc éven keresztül Intézményünk diákja volt, iskolánk hírnevét öregbítette (tanulmányi, sport, művészeti versenyeken való kimagasló eredményével, közéleti vagy művészeti tevékenységével) és komoly közösségi munkát végzett. A Diákpresbitérium javaslata alapján a nevelőtestület dönt a díj odaítéléséről. A díj átadására a ballagáson kerül sor.

A jutalmazandó tevékenységeket és az értük járó dicséreteket a 1. számú táblázat részletezi.

IX. A tanulók fegyelmezésének, büntetésének elvei és formái

Az a tanuló, aki kötelességeit elmulasztja és a házirend szabályait megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intő, nevelőtestületi intő. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az elektronikus naplóba való beírással tájékoztatja az iskola.

IX.1. Fegyelmi vétségek

A tanuló fegyelmi vétséget követ el, ha elmulasztja kötelességeit vagy a közösségben elvárt viselkedési normákat megszegi [I.1 és II-III fejezet].

A fegyelmi vétségért kiszabható fegyelmi fokozatokat a 3. számú táblázat tartalmazza.

1. számú táblázat		dicsérek			
fokozatok	szaknári dicséret	osztályfőnöki dicséret	igazgatói dicséret	nevelőtestületi dicséret	
		-	a harmadik szaknári dicséretet követően automatikusan adandó	három osztályfőnöki dicséretet követően automatikusan adandó	három igazgatói dicséretet követően automatikusan adandó
jutalmazandó tevékenységek	1. szaktárgyi, szakköri munkáért, 2. háziverseny 1-3. helyezéseiért, ill. a városi versenyeken való jó szereplésért, 3. megyei sportversenyeken elért 7-10., ill. az országos döntőkön elért 10. helyezést követő eredményekért.	1. több szóbeli dicséret után az osztályban végzett kiemelkedő munkáért, 2. városi versenyeken elért dobogós, valamint a megyei versenyeken elért 4-6. helyezése-kért, 3. megyei sportversenyeken elért 1-6. helyezésekért, regionális ill. országos sportversenyek elődöntőin és döntőin elért 4-10. helyezésekért, 4. az osztályközösségért végzett kiemelkedő munkáért.	1. megyei versenyek 1-3. helyezéseiért vagy regionális, ill. országos versenyeken elért első tíz helyezéseiért, 2. regionális, ill. országos sportversenyek elődöntőin és döntőin elért 1-3. helyezésekért, 3. az iskolaközösségért végzett kiemelkedő munkáért.	1. kitűnő tanulmányi átlagért, mely példamutató magatartással párosul, 2. kimagasló sporteredményért, 3. több tanulmányi versenyen való eredményes szereplésért, 4. OKTV döntőjébe kerülésért.	
közösség előtti dicséret (az áhítat keretében)					
Versenyeredmények terén a szaknárnak mérlegelési lehetősége van.					

2. számú táblázat		szabadnapok	
versenyek		forduló	napok száma
Országos tanulmányi versenyek, OKTV		első forduló	a verseny napja
		második forduló	3 munkanap és a verseny napja
		harmadik forduló (döntő)	5 munkanap és a verseny napja
Városi, megyei és regionális versenyek			a verseny napja
Országos versenyek			1 munkanap és a verseny napja
állami nyelvvizsgák			
középfokú		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	1 nap és a vizsganap
felsőfokú		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	2 nap és a vizsganap
egyéb vizsgák			
Osztályozóvizsga		írásbeli és szóbeli (egy napon)	a vizsganap
Előrehozott érettségi vizsga		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	1 nap és a vizsganap
ECDL vizsga – OKJ informatika vizsga		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	a vizsganap
gépjárművezetői jogosítvány megszerzését célzó vizsga			a vizsga idejére oktatói igazolással

Egyéb esetekben a szabadnapokról a szaknár javaslata alapján az igazgató dönt.

3. számú táblázat	fegyelmi fokozatok					
	szaktanári figyelmeztető	osztályfőnöki figyelmeztető	osztályfőnöki intó	igazgatói figyelmeztető	igazgatói intó	nevelőtestületi intó = fegyelmi eljárás indítható
hányszor és mikor adható?	nincs korlát	kétszer	egyszer	egyszer	egyszer	egyszer
		a harmadik szaktanári figyelmeztetést követően (automatikusan)	két osztályfőnöki figyelmeztetés után elkövetett fegyelmi vétségért (automatikusan)	az osztályfőnöki intó után elkövetett, osztályfőnöki figyelmeztetés szintű fegyelmi vétségért (automatikusan)	az igazgatói figyelmeztető után elkövetett, osztályfőnöki intó szintű fegyelmi vétségért (automatikusan)	az igazgatói intó után elkövetett, igazgatói figyelmeztető szintű fegyelmi vétségért (automatikusan)
	hasonló szintű dicséret esetén újra adható					
vétségek	súlyos fegyelmi vétségek					
	1. tanórai, szakköri fegyelemsértés* 2. trágár beszéd* 3. mobiltelefon tanórai, engedély nélküli használata 4. tanórai ráógumizás, evés 5. tetoválás eltakarásának elmulasztása 6. a külső megjelenéssel kapcsolatos szabályok (lásd II. fejezet) megszegése* 7. hiányos ünnepi viselet	1. ünnepi ruházat hiánya, 2. óráról való szándékos távolmaradás	1. előzetes engedély nélküli távolmaradás az iskolai (nem egyházi) alkalmakról 2. iskolaidőben az intézmény engedély nélkül való elhagyása	1. dohányzás* 2. szándékos rongálás* 3. aláírás/igazolás hamisítása 4. előzetes engedély nélküli távolmaradás az iskola egyházi alkalmairól 5. tetoválás készíttetése	1. lopás* 2. alkohol* 3. az iskola, ill. tanulóinak és dolgozóinak rossz színben való feltüntetése*/*** 4. zaklatás, bántalmazás, személyiségi jogokkal való visszaélés* / ***	1. drog 2. az iskola egyházi jellegével való szembehelyezkedés 3. a vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek többszöri elmulasztása, megsértése, illetve megtagadása
	a Nemzeti köznevelési törvényben foglalt köteleességek megszegése					
késések száma**	-	10	20	30	40	50
igazolatlan órák	-	1	3	6	10	20
javítási lehetőségek	az igazgató és az osztályfőnök lehetőséget adhat iskolaidőn kívül végzett közösségi munkára, melynek elvégzésével a tanuló esélyt kaphat fegyelmi vétségének kijavítására					

* ezekben az esetekben súlyosabb büntetés is kiszabható

** a késések számának szankcionálása mellett a késések időtartamát a jogszabály szerint bíráljuk el (amennyiben késések ideje eléri a 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül)

*** a tartalom az online térre is vonatkozik

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** indul ellene. Ennek részletes szabályait az intézmény SzMSz-e tartalmazza.

A tanuló fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül, ami lehet megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedések dokumentálása az elektronikus naplóban történik.

IX.2. A nemdohányzók védelmével kapcsolatos intézményi szabályozások

A Pécsi Református Kollégium nemdohányzó intézmény. Területén és telekhatárának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. Tiltott a dohányzás a Hársfa úti buszmegállótól az Engel János József utca 11. számig terjedő útszakaszon [mely magába foglalja az iskola parkolóját és a két buszmegállót], valamint az Internátus épületével átellenben található Derús köz ingatlanjainál. Az intézményben és környezetében való dohányzás súlyos fegyelmi vétség.

X.A tanulói magatartás és szorgalom értékelése

A magatartás és szorgalom minősítésekor figyelembe vesszük, hogy a fegyelmi vétségekért járó büntetési fokozatokat az azonos szintű dicséretnek a 3. számú táblázatban jelzett esetekben a tanév során közömbösítik.

X.1. A tanulói magatartás minősítésének feltételei

Példás magatartású az a tanuló, aki az alábbi szempontok többségének megfelel (a **félkövér betűvel szedett** kritériumoknak mindenképpen meg kell felelnie):

- az iskola keresztyén értékrendjét magatartásával, viselkedésével képviseli,
- betartja a házirendet,
- emberi kapcsolataiban őszinte, kulturált fiatalhoz illő hangot használ,
- önfegyelemre törekszik,
- **nincs elégtelen osztályzata,**
- **nincs igazolatlan mulasztása,**
- **iskolai közösségért aktív tevékenységet végez vagy kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik.**

Jó magatartású az a tanuló:

- **akinek nincs osztályfőnöki intónél magasabb fegyelmi fokozata.**

Változó magatartású az a tanuló:

- **akinek nincs igazgatói figyelmeztetónél magasabb fegyelmi fokozata.**

Rossz magatartású az a tanuló:

- **aki igazgatói intóban vagy annál magasabb fegyelmi határozatban részesült.**

X.2. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei

A **példás** szorgalmú tanuló:

- tanulmányi eredménye legalább 4,50 átlagú,
- képességein túlmutató eredményt ért el,
- eredményén jelentősen javított.

A **jó** szorgalmú tanuló:

- tanulmányi átlaga 3,80-4,49 közötti,
- teljesítménye, kötelelességtudata jó, de nem minden tantárgyban kifogástalan,
- alkalmanként ösztönözni kell munkavégzését, önellenőrzésre törekszik, hiányosságait pótolja,
- teljesítménye javuló tendenciát mutat,
- képességein túlmutató eredményt ért el.

A **változó** szorgalmú tanuló:

- tanulmányi átlaga 3,00-3,79 közötti,
- kötelelességeit gyakran elmulasztja,
- gyakran figyelmeztetni kell, hogy dolgozzon a tanórán,
- képességeinél jóval gyengébb teljesítményt nyújtott,
- tanulmányi átlaga jelentősen romlott,
- **elégtelen osztályzatot kapott** (ez esetben változónál jobb minősítést nem kaphat).

A **hanyag** szorgalmú tanuló:

- tanulmányi átlaga 3,00 alatti,
- iskolai feladatait rendszeresen elhanyagolja,
- segítséget nem vesz igénybe, hozzáállásán figyelmeztetés ellenére sem változtat,
- lusta, olykor megtagadja a munkát, szigorú ellenőrzésre szorul,
- képességeinél jóval gyengébb teljesítményt nyújtott,
- **több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.**

X. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

XI. Fizetési kötelezettségek

XI.1. Az iskolai étkeztetés (menza) rendje

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban az aktuális kiírás szerint átutalással lehet teljesíteni vagy a MenzaPure felületén keresztül rendezni. Pótbefizetés csak nagyon indokolt esetben fogadható el.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló előző nap 9 óráig lemondja. Az ebéd betegség első napján elvihető.

XI.2. Tandíjak és térítési díjak

Az intézmény lehetőséget biztosít a tanulók számára tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételre. Egyéb igényeket az iskola, térítési díj ellenében és az iskola személyi és tárgyi feltételeinek függvényében, igyekszik kielégíteni.

XII. Térítésmentes tankönyvellátás

A tanulók részére az iskola térítésmentesen biztosítja a tankönyveket. Az elvesztett tankönyv helyett az iskola – térítési díj ellenében – új példányt szerez be.

XIII. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók szociális támogatására lehetőséget biztosítunk a Timóteus Alapítványon keresztül. Pályázni szülői kérelem és osztályfőnöki ajánlás benyújtásával lehet.

XIV. Közösségi szolgálat

Az iskolai közösségi szolgálatot diákjaink a 12. évfolyamon, diakóniai program keretében teljesítik.

XV. Létesítmények használata

Az intézményben éjjel-nappal portaügyelet működik.

Az iskola felszerelését kölcsönvenni, elvinni csak az igazgató engedélyével lehet.

Az iskola helyiségeit csak az órarendben feltüntetett időben és a megjelölt célra lehet használni. A rendkívüli használatot a szaktanárnak előzetesen jelentenie kell az igazgatónak.

XVI. A házirend életbe lépése

Intézményünk módosított házirendjét a gimnázium nevelőtestülete 2023. október 17-én elfogadta. A Diákpresbitérium és a Szülői Tanács véleményezte a dokumentumot.

A módosított házirend a 2023/24-es tanévben a fenntartói jóváhagyást követően lép érvénybe.

Jóváhagyó nyilatkozat

A Pécsi Református Kollégium fenntartója, a Baranyai Református Egyházmegye képviselőjében nyilatkozom, hogy a fenntartó a Pécsi Református Kollégium Gimnáziumának módosított házirendjét jóváhagyta.

Pécs, 2023. november ...

... esperes,
a fenntartó képviselője

1. számú melléklet: **Folyosói zárható szekrények használatának rendje**

Minden osztály közel azonos számú szekrényt kap az első, második, harmadik és negyedik sorból.

1. Kulcsok kiosztása

A tanulók minden tanév első tanítási napján felveszik a szekrénykulcsot. A kulcs átvételét – a szekrény számának megjelölésével – az osztályfőnöknél lévő kulcsnyilvántartó dokumentumon aláírásukkal igazolják.

Szekrények cseréje osztályon belül az osztályfőnök engedélyével történhet. A változást az osztályfőnöknek rá kell vezetnie a nyilvántartó listára.

A kulcs másolása tilos!

2. Kulcsok leadása

A tanuló köteles a szekrénye kulcsát legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján az osztályfőnökének leadni.

3. Szekrények használata

A tanulók a szekrényeket a tanítási órákon kívül eső időben használhatják.

A tanuló felel a szekrénye állapotáért. A szekrényre és a szekrénybe semmit sem szabad ragasztani, továbbá ráírni, összefirkálni is tilos. A szekrény megrongálódását a tanulónak azonnal jeleznie kell osztályfőnökének. A rongálást elkövető tanuló köteles a helyreállítás költségét megtéríteni.

4. Kulcs elvesztése

Az iskolai pótkulcsot a tanuló nem kaphatja meg. Ha a kulcs elveszik, az osztályfőnök/osztályfőnök-helyettes kinyitja a szekrényt, a tanuló kipakol belőle, majd a szekrényt bezárják. A kulcsmásolás díját – az új kulcs átvételekor – a tanulónak ki kell fizetnie.

2. számú melléklet: **Közösségellenes cselekmények eljárásának rendje**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottság:

- meg kell ítélni, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést;
- meg kell állapítani, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem;
- az elbíráláskor figyelembe kell venni:
 - a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
 - az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
 - milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
 - milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

3. számú melléklet: **Digitális munkarend szabályzat**

I. Általános rendelkezések

Az intézmény házirendjében és pedagógiai programjában foglaltak a digitális munkarend időszakában is érvényben maradnak. A szabályzat a PRK Gimnáziuma házirendjének kiegészítéseként értelmezendő és az elrendelt tantermen kívüli digitális oktatás időszakára vonatkozik.

A digitális munkarend szabályzata érvényes az intézményegység minden tanulója és tanára.

II. A távoktatás rendje

A tanuló a távoktatás során köteles a digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között a szaktanárával a kapcsolatot tartani, a tanár utasításainak megfelelően a kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, jelen lenni az online órákon, a számonkérések alkalmain.

Amennyiben a tanuló számára a digitális munkarend követelményeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre otthon megfelelő digitális eszköz, akkor ezt a szülő/gondviselő köteles írásban jelezni az osztályfőnöknek, az osztályfőnök az intézmény igazgatójának, hogy alkalom nyílhat a segítségnyújtásra.

1. Az online kapcsolattartás formái

A digitális oktatás egységes platformon, a Microsoft Teams felületén történik. A tanulók teljesítményének értékelése, valamint a pedagógiai munka adminisztrációja továbbra is az elektronikus naplóban (mozaNapló) történik a házirendben rögzített határidők betartásával. A tanulók osztályfőnökükkel, szaktanáiraikkal a korábban kialakított csatornákon keresztül tarthatják a kapcsolatot, ám hivatalos ügyeket csak személyesen, vagy az intézményi elektronikus levelezőrendszeren keresztül intézhetnek.

A szaktanárok és a diákok tanítási napon 8:00 és 15:00 óra között kereshetik egymást az online felületeken. A 15:00 óra után beérkezett egyéni üzenetekre mind a pedagógus, mind a diák csak a következő tanítási napon köteles válaszolni. A felek egyéni döntése, hogy a jelzett időintervallumon kívüli is nyitottak-e a megkeresésre, elérhetők-e.

A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz hétfőnapokon és tanítási szünetekben a pedagógiai folyamat minden résztvevőjét megilleti a pihenés.

2. Az online tanórákkal kapcsolatos szabályok

Az online tanóra (=pedagógus és tanuló online jelenlétével és interakciójával megvalósuló foglalkozás) 45 perces, ám a szaktanár tervezhet rövidebb időintervallummal is. Az online tanórát az előző tanítási napon, 18:00 óráig rögzíteni kell a Teams naptárában.

A tanulás támogatása megvalósulhat saját, visszanezhető oktatóvideó, prezentáció készítésével is (pl. mp4, Google Drive, Microsoft Stream, YouTube). Az oktatóvideót, prezentációt készítő tanárnak is lehetőséget kell biztosítani az online egyéni vagy csoportos konzultációra.

A tanórai részvétel alatt a folyamatos jelenlétet értjük. Amennyiben a szaktanár meggyőződik arról, hogy a tanórára bejelentkezett tanuló a tanórán nincs jelen (pl. megismételt tanári kérdésekre nem érkezik válasz), órai munka elégtelennel értékelheti a tanórai tevékenységét.

Az online tanóra (pl. tananyagátadó, beszámoltató, konzultációs óra vagy órarész) nem nyilvános óra. Kérjük, hogy lehetőség szerint a tanulón kívül ne tartózkodjon más az általa használt helyiségben.

A tanórán a kamera bekapcsolása kötelező, a szaktanár engedélyt adhat annak kikapcsolására. A mikrofont a tanár kérésére kötelező, válaszadáskor pedig célszerű bekapcsolni. A tanulóknak és a pedagógusoknak egyaránt lehetőségük van arra, hogy a háttér megváltoztassák, így magánéletük helyszíne nem válik láthatóvá az órán résztvevők előtt.

Az online tanórákra is érvényesek a házirendben meghatározott magatartási szabályok. A kulturált öltözködési és viselkedési normák betartása, egymás tiszteletben tartása, hisz a digitális osztályterem is intézményi, közösségi tér.

Órarenden kívül csak olyan foglalkozás tervezhető és tartható, mely a pedagógus és a csoport/tanuló konszenzusán alapul.

A személyes jelenléte igénylő online órák mennyiségét az intézmény a tantárgy heti óraszámához viszonyítva határozza meg oly módon, hogy a heti óraszám 50%-ának megfelelő tanóramennyiséget a pedagógusoknak havonta kell teljesíteniük. Az egy hónapra vetített arányszám lehetőséget ad a heti 1-3-5 órás tantárgyakat tanító pedagógusoknak is a fenti kritérium megvalósítására. Ez alól kivételt képeznek a vizuális kultúra, testnevelés, mozgóképkultúra és médiaismeret, életvitel és gyakorlat tantárgyak.

3. A tanuló teljesítményének mérésével kapcsolatos elvárások

A szaktanár a tanuló teljesítményét a házirendben foglalt kritériumok szerint méri, figyelve a javítási határidők betartására. Számonkérésre a szaktanár csak akkor keríthet sort, ha az adott tanulócsoport esetében legfeljebb a heti órásszámmal megegyező számú munka/dolgozat vár értékelésre.

A számonkérések formájában (beadandó dolgozat, online dolgozat, online teszt, szóbeli felelet stb.) és gyakoriságában a pedagógus a módszertani szabadság birtokában szabadon dönthet, szem előtt tartva a házirend vonatkozó tartalmait.

A pedagógusnak lehetősége van témazáró dolgozatot kis csoportokban (max. 10 fő részvételével) személyesen, az iskolában megírni.

Online dolgozat és teszt íratása a tantárgy órarendi időpontjában történhet. A témazáró dolgozatokat a pedagógus köteles legalább 1 héttel a dolgozatírás előtt a mozaNapló és a Teams felületén bejelenteni, szem előtt tartva, hogy a tanuló egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat.

A pedagógus kizárólag olyan alkalmazásokat használhat írásbeli számonkérésre, melyet a tanulók ismernek és biztonságosan kezelnek. Az említett feltételeknek leginkább a Redmenta alkalmazás felel meg.

Amennyiben a tanuló – előzetes jelzés és igazolás hiányában – nem vett részt a dolgozat megírásában, akkor a szaktanár elégtelen osztályzatot ad, de egyéni mérlegelés alapján felkínálhatja a javítási lehetőséget.

Az online munka minél sokrétűbb értékelését a mozaNaplóban „E-feladat” elnevezés alatt egyharmad és egyötöd értékű/súlyozású érdemjegyek beállításával segítjük.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági határozatok és az őket megillető könnyítések, mentességek a digitális munkarend során is érvényesek.

A tanuló munkájának érdemjeggyel történő értékelése csak szóbeli, szöveges vagy megoldókulccsal megtámogatott módon történhet.

4. A feladatokkal kiadásával és visszaküldésével kapcsolatos szabályok

A pedagógusok kizárólag a Microsoft Teams alkalmazás „Feladatok”, a Microsoft OneNote alkalmazás „Órai jegyzetfüzet”, továbbá a Microsoft Forms felületén keresztül adhatnak ki és kérhetnek vissza feladatokat.

Feladat, házi feladat kiadására az online órán/online órát követően is van lehetőség.

A feladatokat és a napi tananyagot reggel 9:00-ig a pedagógusoknak fel kell tenniük a Teams/OneNote felületére, hogy a diákok a kapott feladatok függvényében tervezhessék meg a napirendjüket.

A határidőre vissza nem küldött kötelező feladatot a szaktanár – az előzetesen meghatározott súlyozású – elégtelen érdemjeggyel értékeli. Fontos, hogy ehhez ésszerű, az adott feladat elkészítéséhez igazodó határidőt jelöljön ki a pedagógus, valamint a követelmények mennyiségének a meghatározásakor vegye figyelembe tantárgyának „súlyát”.

5. Hiányzás, online óráról való távolmaradás

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes.

A szülő/nagykorú tanuló az egyeztetett online óráról való távolmaradást köteles a tanuló osztályfőnökének és szaktanárának – a házirendben foglaltaknak megfelelően – előzetesen jelezni. Ha a tanuló megbetegszik, kérjük a szülőket, hogy azonnal jelezzék az osztályfőnöknek. A tanuló a betegségének mértékétől függően részt vehet a távoktatásban. Egyeztetett online óráról való hiányzást mindenképpen regisztrálni kell a naplóban, ami igazolás híján igazolatlan mulasztásként kerül könyvelésre.

Határidős feladatok beküldésének hiányát, online óráról, számonkérésről való távolmaradást a szaktanár a második esetet követően jelzi az osztályfőnöknek, aki a problémáról írásban, a mozaNaplón keresztül, tájékoztatja a szülőt.

Az elmaradt tananyagot, számonkéréseket a szaktanárral történő egyeztetés után a tanulónak pótolnia kell.

Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt a tananyag követelményeit nem teljesíti, az intézmény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint jár el (pl. a tanulót osztályozóvizsgára utasítja).

III. Kapcsolattartás – ügyintézés

A szerda reggeli áhítatot rövidített, előre felvett formában vesszük tovább, ami bármikor megtekinthető a TEAMS „Beszélgessünk” csoportjában.

A tanulók az iskolaépületbe csak engedéllyel léphetnek be: részt vehetnek szaktanárunk által meghirdetett egyéni és kiscsoportos konzultációkon, az érettségi vizsgán és a jogszabályok által meghatározott egyéb köznevelési programokon.

Intézményünk munkanapokon 9:00 és 14:00 óra között ügyeletet tart.

Személyes ügyfélfogadásra előzetesen egyeztetett időpontokban nyílik lehetőség; az intézmény által jelen helyzetben preferált – személyes jelenléte nem igénylő – kapcsolattartásra szolgáló e-mailcímek, telefonszámok a honlapon fellelhetők.

IV. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus és a tanuló az előre felvett videó- és hanganyag, valamint az élő bejelentkezés útján történő távoktatást jogviszonyaikból fakadó kötelezettségként teljesíteni kötelesek, ezért ennek megvalósítására – és személyes adatainak kezelésére vonatkozóan – külön hozzájáruló nyilatkozatot nem kell tenniük.

A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintettek engedélye és hozzájárulása nélkül tilos a digitális oktatás keretében készített képi és hanganyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére történő továbbítása, valamint közösségi felületeken történő megosztása. Az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.

