

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2022/2023. nevelési év

Pécsi Református Kollégium Óvodája

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdés kötelezi az intézményeket az ún. különös közzétételi lista megjelentetésére.



Az óvoda adatai:

Az óvoda elnevezése:	Pécsi Református Kollégium Óvodája
OM azonosító:	027413
Intézmény címe:	7630 Pécs, Engel János u.15.
Intézményvezető:	Dr. Kádár Péter - főigazgató
Az óvoda címe:	7627 Pécs, Vadász u.8/A.
Óvodavezető:	Babocsánné Katona Ágnes
Óvoda telefonszáma:	Tel: 72/ 534-979
Honlap címe:	www.refipecs.hu
e-mail:	ovoda@refipecs.hu
Az óvoda fenntartója:	Baranyai Református Egyházmegye
Fenntartó képviselője:	Szloboda József - esperes
Székhelye:	7630 Pécs, Engel János József u.11.sz.
Az óvoda csoportjainak száma:	5 csoport
Maximum felvehető gyermeklétszám:	125 kisgyermek

I. Jogviszony

Óvodai jogviszony létesítése felvétel vagy átvételi jelentkezés alapján történik. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki adott év december 31-ig betölti a 3. (megfelelő körülmények esetén 2,5) életévét. A szülő gyermeke felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti, ha a férőhelyszám engedi. Az óvodai felvétel, átvétel folyamatos.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda működési, felvételi körzete:

Óvodánk nem ellátási körzettel rendelkező intézmény. Mivel a Baranyai Református Egyházmegye fenntartásában működünk, elsősorban a Pécs és Pécs környékén lakó református gyermekek óvodai nevelése a célunk. Természetesen férőhely esetén befogadjuk intézményünkbe más keresztyén felekezetek gyermekeit is. Olyan hit iránt érdeklődő családok gyermekei számára is nyitottak vagyunk, akik a vallás gyakorlásában nem jártasak, de vállallják az együttnevelés során a mi értékrendünk otthoni közvetítését is.

A Köznevelési Törvény előírásai értelmében:

„8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti...”, ha férőhely szám engedi, s idősebb gyermeket nem kell elutasítani a felvétel során.

Óvodai beiratkozásunkat minden év március végén szervezzük. Erről egy hónappal előbb az érdeklődőket az óvoda kapuján felhívó kiírással tájékoztatjuk.

Felvételi eljárás során előnyt élvez az a gyermek:

- a) Aki elsősorban református felekezetű a család és/vagy a gyermek, vagy más protestáns felekezethez tartozik.
- b) Más keresztyén felekezetű hitben járó család gyermeke.
- c) Nem vallásgyakorló család, de vállalják a keresztyén értékek alapján megvalósuló együttnevelést.
- d) A felvétel elbírálása során sajátos helyzete miatt előnyt élvez az a kisgyermek akinek:
 - Testvére már idejár.
 - Testvére a Pécsi Református Kollégium valamely intézményegységébe jár.
 - Szülője valamely intézményünkben dolgozik.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges iratok, melyeket be kell mutatni:

- Lakcímkártya,
- Szülő lakcímkártyája,
- Lelkészi vagy papi ajánlás,
- Ha van, keresztlői igazolás.

Üres férőhely esetén év közben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában életkor szerint kialakított csoportokat igyekszünk elsősorban működtetni: kiscsoport, középsőcsoport, nagycsoport. Azonban a jelentkezések és beiskolázás tükrében 1 vagy 2 csoportunkban vegyes életszervezéssel biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A kötelező óvodába járásra vonatkozó előírások:

2011.évi CXC Tv 8.§ (2) „A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31.napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni.” Intézményünkben - ha a törvény másképp nem rendelkezik - abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Igazolt a hiányzás:

- ha a szülő előzetesen bejelentette, az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába,
- 2011.évi CXC. Tv 8.§(2) „...a fenntartó – a szülő kérelmére, az óvodavezető és védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”
- ha a gyermek beteg volt és azt orvos igazolja.

Igazolatlan hiányzás esetén a vezető feladata:

- a szülő írásbeli felszólítása a gyermek rendszeres óvodába járására,
- 10-nél több napos igazolatlan hiányzás, a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire,
- óvodaköteles korú gyermek esetén 7 nap igazolatlan hiányzás után a szülő kétszeri felszólítása, majd a Kormányhivatal illetékese és a jegyző értesítése a feladatunk.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Az alábbiak szerint történik, aktuálisan részletezve az intézmény éves munkatervében.

<i>Partner</i>	<i>Együttműködési forma</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Kapcsolattartó személy</i>
<i>Szülők</i>	Napi kapcsolat Családlátogatás Szülői értekezletek Fogadó órák Nyílt családi programok Hagyományos ünnepek, rendezvények, SZMK Kérdőívek, elégedettségvizsgálat	Naponta Óvodába lépés előtt Évente 3x Évente 2x Évente 4x Éves munkaterv szerint SzMSz szerint 2 évente 1x	Csoportok óvodapedagógusai SzMSz szerint Minőségügyi mt. csoportos óvodapedagógusok

II. Vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek és jogok

Az óvoda ünnepei, hagyományai

Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja szerint:

Egyházi ünnepek, Jeles napok ünnepei	Hagyományok, gyermeki élet fordulóihoz kapcsolódó ünnepek
Október 31. Reformáció napja	Évnyitó Istentisztelet
Advent	Vendel-vásár
Karácsonyi Istentisztelet	gyermekek születés-, névnapja, köszöntés
Virágvasárnapi Istentisztelet	anyák napi készülődés, ajándékozás
Húsvét	gyermeknap, játszóház, ajándékozás
Pünkösöd	évzáró, nagyok búcsúja
	Évzáró Istentisztelet

A vallásoktatás szervezése

- Az óvoda – református keresztyén óvodai nevelési programja alapján - biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Felsőfokú végzettségű hitoktató vezeti minden csoportban hetente egyszer a hittan foglalkozásokat.
- Az óvodapedagógusok a napi áhítatokat szervezik saját csoportjukban.
- Megvalósítják a hitéleti tartalmak és napi óvodai fejlesztési tartalmak integrációját.
- Köszönésünk az intézményben: „ÁLDÁS, BÉKESSÉG!” Ezt munkatárs és gyermek, szülő egyaránt gyakorolja.
- Évente 4 családi Istentiszteletet szervezünk.
- Az óvoda a feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel (intézményi lelkészek, egyházmegyei lelkészek)

III. Az óvoda munkarendje

Munkarend, az óvoda nyitva tartása

Éves nyitva tartás:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, a szorgalmi idő május 31-ig tart.

A nyári élet június 1-jén kezdődik és augusztus 31-ig tart. Ebben az időben az óvoda összevont csoporttal működik és elsősorban a dolgozó szülők gyermekeit, fogadja.

Napi nyitva tartás:

A gyermekek számára naponta 6.00 és 17.00 óra között vehető igénybe az óvodai ellátás. Ebben az időben óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek legkésőbb 8.30 óráig, szülői kísérettel érkezzenek be az óvodába, és a nyitvatartási időn belül gondoskodjanak a gyermekek hazaviteléről.

Nyitvatartási időn túl a gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvónő dönt.

Összevont csoporttal működik az óvoda:

- reggel 6.00-7.00 óra között,
- délután 16.30-17.00 óra között,
- szakmai tovább képzések esetén,
- szabadságolás, vagy más ok miatti hiányzás esetén, ha az összevonást a gyermekek létszáma lehetővé teszi.

Az óvoda zárva tartása, szünetek, nevelés nélküli munkanapok

- Az óvoda a nyári nagytakarítás, karbantartás idejére 4 hét időtartamra zárva tart. Ennek pontos idejéről február 15-ig faliújságon, honlapon keresztül értesítjük a szülőket. Ebben az időszakban a szülők gondoskodnak gyermekük elhelyezéséről. Ha ez nem megoldható, az óvodavezető segít helyet találni másik óvodában, a szükséges időpontban. A szülők adott év május 1-ig felmért igénye alapján az óvoda vezetőjének feladata a jelzett gyermek elhelyezése a működő óvodákban.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről 3. § (5) alapján a nevelési év rendjében felhasználható 5 nevelés nélküli munkanap - melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésre, és nevelési értekezletek tartására fordíthatnak- idejét, meghatározzuk, s erről a szülőket 7 nappal az aktuális időpont előtt írásban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon ügyeletet biztosítunk.

Napirend

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével. Folyamatos napirendünket úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Kérjük a szülőket, hogy az előre jelzett alkalmakon kívül (beszoktatás, nyílt családi programok,) a csoportszobában ne tartózkodjanak, hogy a csoportban lévők tevékenységét ne zavarják.

NAPIREND		
Időtartam		Tevékenységek
-tól	- ig	
6 ⁰⁰	7 ⁰⁰	Gyermekek fogadása, gyülekezés összevont csoportban szabadon választott tevékenység, játék.
7 ⁰⁰	8 ²⁰	Szabadon választott tevékenység, játék, játékon belüli indirekt és játékos, egyéni fejlesztések, gondozási feladatok folyamatos elvégzése a gyermekek igényei szerint.
8 ²⁰	9 ⁰⁰	Mindennapos testnevelés. Készülődés a reggelihez, reggeli, kapcsolódó gondozási feladatok ellátása.
9 ⁰⁰	10 ⁰⁰	Szabadon választott tevékenység, játék, játékon belüli indirekt és játékos, komplex direkt fejlesztések, gondozási feladatok folyamatos elvégzése a gyermekek igényei szerint. Játékok elrakása.
10 ⁰⁰	10 ³⁵	Mindennapos áhítat, csendes percek. Beszélgető kör.
10 ³⁵	11 ⁴⁵	Öltözködés, udvari játék, séta a szabad levegőn.
11 ⁴⁵	12 ³⁰	Előkészületek az ebédhez, ebéd
12 ³⁰	12 ⁵⁰	Készülődés a pihenéshez, terem rendezés, testápolási, tisztálkodási teendők elvégzése.
12 ⁵⁰	14 ⁵⁰	Délutáni mesehallgatás, pihenés, alvás
14 ⁵⁰	17 ⁰⁰	Folyamatos felkelés, teremrendezés, folyamatos uzsonnázás szabadon választott tevékenység, játék csoportszobában, az udvaron haza indulásig.

A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8.00-8.15-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kijátszani magukat! Köszönjük!

A délutáni uzsonna 15.30-ig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, kérjük, hogy tartsák be.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

IV. Fizetési kötelezettségek

Az óvodai étkeztetés rendje

Az étkezési térítési díjat havonta 1 alkalommal az előre meghatározott időpontban utalni kell, az iskola számlájára a gyermek nevének és csoportjának megjelölésével. A befizetés a következő hónapra, a visszatérítés az előző hónapról szól. Elmaradás esetén az intézmény 1 pótbefizetést biztosít. Az ebédbefizetés a havi munkanapok idejére történik.

Hiányzás esetén az étkezés személyesen vagy telefonon lemondható az étkeztést koordináló kolléganőnél a 72/ 210-800 /2 melléken, vagy az etkezes@refipecs.hu E-mail címen, vagy a MenzaPure személyes étkezési felületen. A 9,00 óráig lemondott étkezés a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor írjuk jóvá. Betegség esetén is le kell mondani az étkeztést a jóváíráshoz! Egyik hétről a másik hétre átnyúló betegség esetén külön kérjük péntekig a lemondás hosszabbítását. A le nem mondott napokra automatikus a rendelés, azokat később visszatéríteni nem áll módunkban.

2022/2023. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

Az óvodai csoportok száma: 5

Csoportok létszáma:

Bárka – 21 fő

Csengettyű – 24 fő

Csillag – 25 fő

Fügefű – 25 fő

Szivárvány – 24 fő

Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év **2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31-ig tart.**

Az új gyermekeket **2022. szeptember 1-től fogadjuk.**

Az óvoda nyitvatartási ideje: **6-17 óra között.**

A gyermekcsoportok összevonása a lépcsőzetes munkakezdés miatt:

6-7 óra között valamint 16,30-17 óra között

Szünetek időpontjai:

Az iskolai szünetek idejére a szülők ebédbefizetésének elemzése és óvodáztatási szándékainak felmérése után, erősen lecsökkent gyermeklétszám esetén csoportösszevonással működünk. Ha a szülők a gyermekek elhelyezését a karácsonyi ünnepkörben nem igénylik, a fenntartótól zárási engedélyt kérünk, melyről a szülőket legalább 1 hónappal előbb tájékoztatjuk.

Iskolai őszi szünet: **2022. október 28. – november 2.**

Iskolai téli szünet: **2022. december 22. – 2023. január 8.**

Iskolai tavaszi szünet: **2023. április 6. – 2023. április 11.**

Nyári zárás tervezett ideje: **2023. július 22. – augusztus 21-ig (4 hét)**

Nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználása

1. **2022. augusztus 22.**
2. **2022. november 02.**
3. **2023. január 2.**
4. **2023. április 2 hete.**
5. **2023. június 26.**

Munkarend

Az óvodát a dajka és a reggeli összevont csoport ellátásáért felelős óvodapedagógus nyitja **reggel 6 órakor**, délután **17 órakor zár**.

A 10 fő **óvodapedagógus** heti kötelező óraszám 40 óra, melyből a csoportban eltöltött kötelező óraszám **32 óra**, neveléssel, intézményi működéssel összefüggő feladatokra elrendelhető heti +4 óra.

A gyermekeket a szülők igényeinek felmérése alapján **6 órától** összevont csoportban, **7 órától** saját csoportjukban fogadják az óvónők. Délután a gyermekek létszámától függően **16,30-tól** alakítjuk az összevont csoportot.

Az óvodavezető óvodában tartózkodásának rendje:

Páros hét: 8,30-16,30 (csoportban 11,30-16,30)

Páratlan hét: 7,00-15,00 (csoportban 7,00-12,00)

Az 5 fő **dajka** kötelező óraszám 40 óra, melyet váltott műszakban töltenek le:

Délelőtt: **6-14 óráig**

Délután: **9-17 óráig**

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje, **hetenkénti** váltással:

8-16 óráig

7-15 óráig

Az **óvodatitkár** munkaideje: 7,30-15,30-ig

A **konyhai kisegítő** munkaideje: d.e. 6-14 óráig tart

A **konyhai kisegítő** munkaideje: d.u. 12-16-ig

Alkalmazottak száma, szakképzettsége, végzettsége

<i>Munkakör</i>	<i>Szakképzettség</i>	<i>Végzettség</i>
óvodapedagógus, óvodavezető	szakvizsgázott óvodapedagógus, tanító, közoktatási vezető	főiskola
óvodapedagógus	szakvizsgázott, tehetséggondozó óvodapedagógus, gyógytestnevelő óvodapedagógus szakiránnyal,	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő gondozó	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
dajka	dajka	középfok
dajka	dajka	középfok
dajka	dajka	középiskola
dajka	dajka, ifjúságsegítő	felsőfokú szakképzettség
dajka	dajka	középfok
dajka-takarító	érettségi	középfok
pedagógiai asszisztens	gobelinszövő	középfok
pedagógiai asszisztens	pedagógia alapszak	egyetem
konyhai kisegítő	keramikus, érettségi	középfok
konyhai kisegítő	szakmunkásképző	középfok
óvodatitkár	óvodapedagógus	főiskola