

A PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM TECHNIKUMA ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA



2024. szeptember 1.

Elfogadta: a szakképző tagintézmény oktatói testülete

Jóváhagyta: a Fenntartói Igazgatótanács

Előterjesztés: 2024. március 15.

Fenntartói jóváhagyás: 2024. április 11.

Hatályba lépés: 2024. szeptember 1.

TARTALOM

1.	Bevezetés	7
1.1	Iskola adatai	7
1.2	Képzési formák.....	7
1.3	Helyzetelemzés	8
1.4	Küldetésnyilatkozat.....	8
1.5	A Magyarországi Református Egyház intézményeinek közös nevelési célkitűzései.....	8
2.	Nevelési program	12
2.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	12
2.1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei	12
2.1.2	A szakmai oktatás pedagógiai céljai és feladatai	13
2.1.3	Fejlesztési területek – nevelési célok, személyiségfejlesztés.....	14
2.2	A kulcskompetenciák fejlesztése	21
2.3	Kompetenciamérések és eredményeik	24
2.3.1	Célok és feladatok az intézmény szervezeti egységeiben.....	24
2.4	A szakmai oktatás eszközei, eljárásai.....	26
2.5	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	28
2.5.1	Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
2.5.2	Tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai.....	32
2.5.3	A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	32
2.5.4	A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	33
2.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partneri együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái.....	34
2.6.1	Iskola és tanulók.....	34
2.6.2	Iskola és szülő.....	35
2.6.3	A szülők tájékoztatásának formái	36
2.6.4	Szóbeli tájékoztatás.....	36
2.6.5	Írásbeli tájékoztatás	36

2.6.6	Iskolai és kollégiumi támogató oktató	37
2.6.7	A belső és külső kapcsolattartás általános formái és rendje	37
2.6.8	A szakképző intézmény partnerei, kapcsolattartás formái.....	37
2.6.9	A fenntartóval való kapcsolattartás	38
2.7	Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	38
2.7.1	Az oktatók feladatai	38
2.7.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	42
2.8	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	43
2.8.1	A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése és oktatása.....	43
2.8.2	2.8.2 Az intézmény által integrált, befogadott SNI tanulók köre.....	44
2.8.3	Osztály / v. csoport / v. tanulói csoport szervezés elvei / v. csoportszervezési szabályok	44
2.8.4	Az intézmény által nyújtott pedagógiai többlétszolgáltatások jellemzői, formái	45
2.8.5	Az iskola által nyújtott további támogatások az illetékes szakértői bizottság előírása alapján:.....	45
2.8.6	Személyi feltételek biztosítása	45
2.8.7	A tárgyi feltételek biztosítása	46
2.8.8	Az integrációt, inklúziót elősegítő pedagógiai tevékenységek	46
2.8.9	A SNI tanuló fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentáció vezetése	46
2.9	Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenységek	47
2.9.1	Oktatóink munkájuk során figyelembe veszik	47
2.9.2	Az osztályfőnök	48
2.9.3	A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók helyzetét segítő pedagógiai tevékenységeink.....	48
2.9.4	Kiemelten tehetséges tanulóval kapcsolatos pedagógiai tevékenységek.....	48
2.9.5	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló helyzetét segítő pedagógiai tevékenységek	49
2.10	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	51
2.11	A Felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei...	56
2.12	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	58

2.13	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program – esélyegyenlőség	59
2.14	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	60
2.15	Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	61
3.	Egészségnevelési, egészségfejlesztési program	63
3.1	Helyzetelemzés	63
3.2	Az egészségnevelés célja.....	63
3.3	Az egészséges táplálkozás kérdései	65
3.4	A mindennapos testnevelés.....	65
3.5	A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, megszüntetése	66
3.6	Személyi higiéné, tisztaság.....	66
3.7	A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	67
3.8	Balesetmegelőzés	67
3.9	Elsősegély nyújtási ismeretek	68
3.10	A szexuális felvilágosítás, nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció.....	68
3.11	Személyi feltételek.....	69
4.	OKTATÁSI PROGRAM.....	70
A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....		70
4.1	Órakeretek	70
4.1.1	Technikum (2020. július 1-től).....	70
4.1.2	Szakképző iskola (2020. július 1-től).....	72
4.1.3	Dobbantó program.....	73
4.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	74
4.2.1	Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	75
4.2.2	A választható tantárgyak, foglalkozások	76
4.2.3	Középszintű közismereti és ágazati érettségi vizsgatárgyak.....	76
4.2.4	A középszintű érettségi vizsga témakörei	77

4.3	A tanuló teljesítményének írásban, szóban, vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	80
4.3.1	Elvei	80
4.3.2	Típusai	81
4.3.3	Módjai	81
4.3.4	A tanuló minősítése.....	81
4.3.5	Az értékelés gyakorlata	82
4.3.6	A számonkérés értékelése, tájékoztatás az eredményekről.....	82
4.4	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	83
4.5	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	84
4.6	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	84
4.6.1	Egészségfejlesztés, egészségnevelés.....	84
4.6.2	Környezeti nevelési program	86
4.7	Baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek	88
4.7.1	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának egyéb módszertani elemei, színterei	89
4.8	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	90
4.8.1	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	90
4.8.2	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	92
4.9	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	94
4.10	Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	94
5.	KÉPZÉSI PROGRAM.....	96
5.1	Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 408101707 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ SZAKMÁHOZ	96
5.2	Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 4 0812 17 05 KERTÉSZ SZAKMÁHOZ	105
5.3	Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 5 0812 17 06 KERTÉSZTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (zöldségtermesztő szakirány).....	110
5.4	Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 5 0810 17 08 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS SZAKMÁHOZ	116

5.5	Helyi programterv a TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 0810 17 08 SZAKÁCS SZAKMÁHOZ	127
5.6	Mezőgazdasági gépészmérnöki szakmai oktatás (felnőttképzés)	133
5.7	A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLY TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	138
5.8	Előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámítása.....	142
6.	ALKALMAZOTT KÉPZÉSI MÓDSZEREK.....	144
7.	A részsakképesítésben részt vevő tanulóakra vonatkozó alapelvek.....	145
7.1	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, célja.....	145
7.2	A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.....	146
7.3	Növényházi munkás részsakma képzési programja	148
7.4	Kerti munkás részsakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai program.....	166
8.	Zetor 6211-es használható üzemállapotba helyezése projekt	184
9.	A szakmai program életbe lépése	204
10.	Jóváhagyó nyilatkozat.....	205

1. BEVEZETÉS

1.1 Iskola adatai

Hivatalos név: Pécsi Református Kollégium Technikuma és Szakképző Iskolája

Cím: 7960 Sellye, Zrínyi utca 2.

Telephelyek megnevezése, címe:

Pécsi Református Kollégium Technikuma és Szakképző Iskolája kollégiuma

7960 Sellye, Felsőmajor utca 1/A

Pécsi Református Kollégium Technikuma és Szakképző Iskolája tanműhelye

7960 Sellye, Zrínyi utca 4.

Pécsi Református Kollégium Technikuma és Szakképző Iskolája tangazdasága

7960 Sellye, külterület 0205/1 hrsz.

Fenntartó: Pécsi Református Kollégium

1.2 Képzési formák

Technikumi ágazatok, szakmacsoportok

A szakképző intézmények esetében hagyományosan jó színvonalon, iskolarendszerben oktatott, valamint az iskolarendszeren kívüli tanfolyami képzések keretében megszerzett szakképesítések esetében stabil a munkaerő-piaci érvényesülés.

Az oktatott szakmák piacképesek, a végzett tanulók elhelyezkedési lehetősége biztosított a régiók kis- és közép vállalkozásainál, illetve nagyüzemeinél.

Technikumi képzés (5 éves)

Mezőgazdaság és erdészet ágazat:

Mezőgazdasági technikus 5 0811 17 09

Mezőgazdasági gépésztechnikus 5 0810 17 08

Kertésztechnikus 5 0812 17 06

Mezőgazdasági gépésztechnikus képzés: Mezőgazdasági szakképesítéssel és érettségivel rendelkezők részére egy éves képzés

Szakképző iskolai képzés (3 éves)

Mezőgazdaság és erdészet ágazat:

Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07

Kertész 4 0812 17 05

1.3 Helyzetelemzés

Kiemelt célunk, hogy a képzés szerkezete rugalmasan igazodjon a gazdaság igényeihez, illetve javuljon a képzés minősége és tartalma. A szakképző intézményünkben integráltan oktatják az SNI tanulóinkat.

A szakképző intézmény területi elhelyezkedése

A szakképző intézményünk területi elhelyezkedése a dél-dunántúli régióban Baranya Vármegyében az Ormánságban található.

A szakképző intézmény felszereltsége

A szakképző intézményünk tangazdasággal rendelkezik. A tangazdaságok felszereltsége az átlagosnál jobbnak mondható. A szakképző intézményünk tangazdaságaiban, helyszíntől függően kertészet és üvegház, állattartó telep (szarvasmarha, sertés), szántóföldi növényi kultúrák találhatóak 140 ha-on.

Az intézményünkben kollégiumi ellátást tudunk biztosítani tanulóink számára.

Tanulólétszám

Az iskolánkban felvehető maximális tanulólétszám: 300 fő

Kollégiumi férőhelyet 120 főnek tudunk biztosítani.

1.4 Küldetésnyilatkozat

Iskolánk az Ormánság egyetlen középfokú iskolájaként a mai kor kihívásaira kíván választ adni. Megszólítja és befogadja az ormánsági hátrányos szociokulturális körülmények között élő általános iskolásokat éppúgy, mint a környékbeli tehetséges és elhivatott fiúkat és lányokat, és piacképes szakmát ad az ide jelentkezőknek. Kialakítja azokat a képességeket, melyek lehetővé teszik, hogy az itt végzetek a jövő kihívásainak megfeleljenek, a korszerű mezőgazdasági és elérésében. gépészeti technológia használatára felkészültek legyenek. Családias légkörünk segíti a fiatalokat a kitűzött célok

1.5 A Magyarországi Református Egyház intézményeinek közös nevelési célkitűzései

A Magyarországi Református Egyház – Jézus Krisztus missziói parancsának engedelmeskedve, az évszázados gyakorlat folytatásaként, tagjai igényének megfelelően, Magyarország

Alaptörvénye és a Magyarországi Református Egyház Alkotmánya, továbbá a lelkiismeret- és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvények és egyéb jogszabályok alapján – köznevelési intézményeket tart fenn.

Működésük és rájuk vonatkozó egyházi szabályozás nem lehet ellentétes azokkal a jogszabályokkal, amelyek a fenntartótól függetlenül valamennyi magyarországi közoktatási intézményre vonatkoznak, ha azok nincsenek ellentétben a Szentírás parancsaival.

A református köznevelési intézményekben a nevelés és az oktatás – figyelemmel az állami iskolák és az önkormányzati óvodák követelményeire, továbbá a magyar református iskolák autonóm életéből és hagyományaiból következő művelődési anyagra – Istennek a teljes Szentírásban adott kijelentése, valamint a Második Helvét Hitvallásban és a Heidelbergi Kátében megfogalmazott hitelvek és a magyar kálvinizmus szellemében folyik.

A gyermek és adottságai Isten ajándéka. A nevelés alapvető színtere a család. A keresztelest követő szülői és gyülekezeti fogadalmak megvalósulásának egyik lehetséges helyszíne a református közoktatási intézmény, amely a gyermeket Krisztusban testvérnek fogadja el.

Jézus Krisztus missziói parancsa: „... tegyetek tanítványokká minden népeket...” (Mt 28,19) nem csupán az Egyháznak szól, hanem a családnak és az iskolának is. A református iskola jó lehetőség arra, hogy segítse a szülőket és a gyülekezeteket abban, hogy valóra válthassák a gyermekük keresztelest követő ígéretüket, amely szerint úgy nevelik és neveltetik őt, *„hogya majd felnő, a konfirmáció alkalmával ő maga önként tegyen vallást a Szentháromság Istenbe vetett hitéről a gyülekezet előtt”*.

A református iskola keresztyén közösség. Olyan hitvalló (lehetőleg református) pedagógusokat feltételez, akik hivatásukat Istentől kapott küldetésnek tekintik. Életpéldájukkal, minden megnyilvánulásukkal keresztyénné, krisztusi emberré kívánják nevelni a tanítványaikat. A keresztyén pedagógusok elfogadják a gyermekek különbözőségét, azokra építve, adják át tudásukat, ugyanakkor az elfogadást az együvé tartozást magatartásával is tanítja.

A Magyarországi Református Egyház református vallású diákjaiból **öntudatos, hitvalló magyar reformátusokat** kíván nevelni iskoláiban.

- **Reformátusokat**, tehát olyan keresztyéneket, akik életének zsinórmértéke a Szentírás, elfogadják ősi hitvallásaikat, a Heidelbergi Kátét és a II. Helvét Hitvallást; s akik tudják, hogy Isten választotta ki őket, s ha Tőle kérnek segítséget, a Szent Lélek alkalmassá teszi őket feladataik elvégzésére.
- Olyan **magyar** reformátusokat, akik a magyar kultúrát — elsősorban rendkívül gazdag anyanyelvünket és népi kultúránkat — megbecsülik, azt tisztán megőrizni, gazdagítani és továbbadni kívánják; ismerik és szeretik hazájukat, az itt élők és a határainkon kívülre

szorult magyarok múltját, jelenét, értékeit, szívesen vallják magukat magyarnak, s családjukért, egyházukért, hazájukért áldozatokra készek.

- **Öntudatos, hitvalló** magyar reformátusokat, akik tudják, hogy
 - Kiben és miért hisznek;
 - Képesek önállóan, logikusan gondolkodni, cselekedni;
 - Törekednek önmaguk és környezetük megismerésére, megóvására. Jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük fejlesztésével a jó és a rossz, az igaz és a hamis, a szép és a rút egyre biztosabb megkülönböztetésére. A valódi értékek felismerésére és tiszteletére, a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére, testi-lelki-szellemi harmóniában történő életvitelre, embertársaik megismerésére, elfogadására és segítségére, a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére, felelős helytállásra.

A Magyarországi Református Egyház, iskoláiban **a nem református vallású diákokat** öntudatos magyar keresztyénekké kívánja nevelni. Lehetővé teszi számukra saját felekezetük hitvallásainak megismerését, ugyanakkor elvárja tőlük a református értékek ismeretét és tiszteletét.

A református iskola úgy tudja elérni fenti nevelési céljait, hogy

- megismerteti növendékeit a Biblia igazságaival és az egyháztörténet máig érvényes tanulságaival;
- a hiteles krisztuskövetés vonzó személyes példáját nevelői által is a tanulók elé állítja;
- hitéletének közösségi alkalmi révén a gyülekezeti életben való felelős részvételre indít;
- növendékeiben felkelti a tudásvágyat, és megalapozza a magas szintű önművelés igényét;
- növendékeit a tudományok segítségével rávezeti a teremtett világ megismerésének és megőrzésének fontosságára;
- a kultúra időtálló értékeinek közvetítése által fogékonyra teszi őket a szépre;
- a reál és humán tudás átadásával kifejleszti bennük a józan, kritikus és önálló gondolkodás és a felelős cselekvés képességét;
- gondosan ápolja az anyanyelvet és a magyar nemzeti hagyományokat; megérteti tanítványaival, hogy a világ megismeréséhez elsősorban saját nyelvükön, kultúrájukon keresztül vezet az út;

- rendszerességével és következetességével a személyes és társadalmi szintű kötelességtudat és áldozatvállalás mintáját állítja növendékei elé.

A fenti célok elérése érdekében a Magyarországi Református Egyház iskoláinak az a **feladata**, hogy imádsággal, igényes nevelő-oktató munkával, a magyar református iskolák hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek-eszközöknek, valamint a családokkal és a gyülekezetekkel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden növendéke fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől.

Jogsabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.

2012. évi I.tv. a munka törvénykönyvéről.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei

Az iskolában folyó nevelő- oktató munkánkat a Szakképzési törvény elveinek figyelembevételével végezzük. Törekszünk az alapvető erkölcsi elvek elsajátíttatására, a vallási, erkölcsi és művelődéstörténeti tanítások elfogulatlan ismertetésére. Kerülünk mindennemű hátrányos megkülönböztetést, gondot fordítunk az etnikai kisebbségek jogaira.

A nevelőmunkánk középpontjába az egészséges hazaszeretetet, a magyarságtudatot, az erkölcsi, morális tisztaságot állítjuk. Helyet kap a viselkedéskultúrának, az életnek, az egészségnek és test harmóniájának tudatos értéként való megjelenése.

Lehetőséget teremtünk minden alkotmányos érték felmutatására, az értékválasztást a szülőkre és a tanulókra bízunk.

A vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük, érvényre juttatjuk a nemzetiségek kulturális autonómiáját a teljes nevelés-oktatási folyamatban.

Törekszünk minden rendelkezésre álló eszközzel az esélyegyenlőtlenségek mérséklésére.

Eleget teszünk az egyenrangúság elvének. A nevelés két alapvető tényezője, az oktató és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a nevelés folyamatában. Iskolánkban a diákok nem a nevelés tárgyai, hanem alanyai.

Kiemeljük az oktató vezető szerepét az egyenrangúság elvével összhangban az oktatónak vezető szerepe van az oktatói légkör kialakításában, a tanulói aktivitás kibontakoztatásában, a tanuló tevékenységének megszervezésében, személyiségfejlődésének támogatásában.

Figyelembe vesszük munkánk során diákjaink életkori és egyéni sajátosságait. Munkánkat, értékelésünket egységes elvek alapján végezzük.

Fontos feladatunknak tartjuk az egységes alapokra épülő differenciálást.

Lehetővé tesszük, hogy az iskola és a tanulók kellő idővel rendelkezzenek a tananyag feldolgozásához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez, a követelmények teljesítéséhez, sajátos igényeik kielégítéséhez.

Szakmai munkánkban alkalmazzuk a tapasztalatszerzés elvét. Tanulóink akkor érik el azt a tudást, amelyet elvárunk tőlük és célul tűzünk ki eléjük, ha biztosítani tudjuk számukra azokat a feltételeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy önállóan dolgozva, tapasztalatokat szerezve tudjanak meggyőződni az elmélet és gyakorlat összhangjáról.

Céljaink eléréséhez, feladataink sikeres megvalósításához alkalmazzuk a bizalom elvét a teljes iskolaközösségre vonatkoztatva.

2.1.2 A szakmai oktatás pedagógiai céljai és feladatai

Iskolánk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyamon az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egységet alkot.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát azzal támogatjuk, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszer megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamatunk segítse elő a tanulóink előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Képzésünkben különös hangsúlyt helyezünk arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és tovább fejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítjuk.

A további célunk, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítsük a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését. A tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a szakképzési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljük a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogását.

2.1.3 Fejlesztési területek – nevelési célok, személyiségfejlesztés

A személyiség „egy folyton változó, alakuló struktúra, amelyben benne vannak az egész biológiai – fiziológiai – pszichológiai – társadalmi elemek, amelyek a környező valósággal állandó érintkezésben és kölcsönhatásban vannak.” A személyiség legfontosabb specifikuma a fejleszthetőség, a formálhatóság.

Amikor a személyiség formálásáról, neveléséről beszélünk, beleértjük:

- a képességek fejlesztését
- a motivációs rendszer kialakítását
- az érzelmek gazdagítását
- a szükségletek befolyásolását
- a jellem nevelését
- erkölcsi, etikai normák kialakítását és megszilárdítását.

Az ember élete egy tevékenységsorozat. Ezzel formálja a személyiség a körülötte levő valóságot és a valóságban önmagát. A pedagógia feladata ennek a tevékenységrendszernek a szervezése, irányítása.

A tevékenységek alakítják az emberben a személyiség strukturális elemét, a képességet.

A tanulók kommunikációs képességének kialakításánál arra kell törekednünk, hogy a tanulók valamennyi tantervi témával kapcsolatban tudjanak önállóan beszélni, önállóan olvasni, önállóan írni.

Beszédben is és írásban is képesek legyenek az esztétikai igényességet érvényesíteni.

Nagy szerepe van a képességfejlesztésben az oktatók kérdéseinek. A gondolkodási képességet fejleszti, ha a kérdésekre önállóan megfogalmazott válaszokat adhatnak a diákok.

A folyamatos személyiségfejlesztést az állandó és jól szervezett gyakoroltatás teszi lehetővé.

Tanulást segítő módszerek:

- a relaxáció (az taníthatja, aki maga is tanulta) a nyugtalanság, feszültség levezetésére
- a koncentráció, a figyelmi állapot megteremtésére
- az elmélkedés, a munkára való ráhangolódáshoz
- nyújtózkodás, hosszabb ülés, tartós figyelem feloldásaként

Érdemes megkívánni, javasolni, hogy a tanulók otthon gondolják végig az intézményben, az órán történeteket; idézzék fel a fontos gondolatokat, rögzítsék azokat. Jó módszer ehhez egyrészt az emlékeztető íratása otthon, másrészt az órák elejére rendszeresített visszatekintés az előző óra témájára.

Törekszünk arra, hogy kialakítsuk a csend iránti belső igényt, mert igazi koncentrációt igénylő munkánál zavaróvá válhatnak a figyelem megosztására készítő külső hanghatások. Súlyos pszichés zavarokat idézhet elő a későbbiekben az akusztikus ingerekre való folyamatos igény és az azoknak való kiszolgáltatottság.

A szociális képességrendszer a segítség, az együttműködés, a vezetés- és a versengésképessegek alkotják.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a személyes kompetencia fejlesztését, eredményességének növelését jelenti.

- A személyes kompetencia szabályozóit munkánk során figyelembe vesszük, és pozitív irányba tereljük: komfortszükséglet, a mozgásszükséglet és az élményszükséglet.
- Önvédelmi motívumok az egészségvédő és identitást védő motívumok.
- A szuverenitás motívumai a szabadságvágy, az önállósulási, az öntevékenységi vágy.
- Az önértékelést szolgáló motívumok az önbizalom, az önbecsülés és az ambíció. Az egészséges önbizalom előnyös, a kisebbségi érzés vagy túlzott magabiztosság hátrányos.

A magabiztos személyiség négy jellemzővel írható le:

- Nem fél megmutatkozni, vállalja saját magát. Mind szavakkal, mind cselekedeteivel kinyilvánítja, amit érez, gondol, akar.
- Képes kapcsolatot teremteni az emberekkel, különböző szinteken: idegenekkel, barátokkal, családdal. Ez a kommunikáció mindig nyílt, közvetlen, becsületes, helyhez és alkalomhoz illő.
- Életvitele aktív. A saját célja és akarata irányítja, ellentétben a passzív személyiséggel, aki arra vár, hogy történjen vele valami.
- Tiszteli önmagát, tisztában van saját képességeivel, de a korlátaival is. Tudja, hogy nem nyerhet mindig. Megpróbál megtenni minden tőle telhetőt, akkor sem veszti el önbecsülését, ha kudarcot vall.

Az önismeret alapozza meg a személyiségnek megfelelő és hatékony tanulási módszerek feltárását.

A nyelvtudás fejlődése nélkül az értelem kiművelése, a személyiség fejlődése lehetetlen. A nyelvtudás fejlesztése, a szókincs fokozatos fejlesztése, az olvasás és a szövegtanulás nagymértékben attól függ, hogy a tanulók mit és mennyit olvasnak. Az idegennyelv-tudás elemi szükségletté vált.

Az intézmény feladata, hogy dominánsan pozitív érzelmi légkört fejlesszen ki és tartson fenn az osztályokban, az oktatótestületekben, az intézményekben, amelyben az oktatók is, a tanulók is biztonságban és jól érzik magukat, amelyben a tanulók érzelmi karaktere, személyisége optimálisan fejlődhet.

A személyiség és a világ-valóság viszonya két részre bontható: világképre és meggyőződésre. Az intézményben minden tanítási órán a világkép alakítása folyik.

A gyermek megtanulja az intézményi munka során az élet értelmét, megtalálja a maga helyét a világban, ettől az életérzése pozitív lesz. Az érzelmek cselekvésre ösztönzik, befolyásolják célkitűzéseit, fontos szerepet játszanak a jellem kialakulásában.

A személyiségfejlesztés egyik feladata az értelem kiművelése: a tanulási motivációk fejlesztése.

A motiváció a figyelem, az érdeklődés felkeltése, tanulásra késztetést jelent. Például a sikervágy általános motívum, ennek érdekében elvégzett tevékenységek hatékony tanulást eredményezhetnek.

A szándék és az akarat a tudatos önmotiváció motívuma. A szándék elindítja, az akarat fenntartja a tevékenységet. Az erős akarathoz tartozó tulajdonságok: a bátorság, az eltökéltség és a döntőképeség.

A jóakarát az önérdeket mások érdekeivel hozza összhangba, megalapozza a kiegyensúlyozott emberi kapcsolatokat. A jóakaratot jelző tulajdonságok: a türelem, a hűség és a helyes cselekedetek.

A gyakorlott akarat a bölcsességre és a kiválóságra való törekvés megnyilvánulása. Ebben visszafogottság, finomság, jó időérzés, előrelátás mutatkozik meg. A hozzá kapcsolódó tulajdonságok: fegyelem, szervezettség.

Az akarat nevelésének feladatai:

- az ideális motívumokat uralkodóvá tenni
- kifejleszteni az akarat formális tulajdonságait, az akaraterőt, a kitartást, a döntésképeséget és egy állandó akaratirányt.

Minden feladat, amit a diák elé állítunk, alkalmat ad a megoldás akarására vagy nem akarására.

Meg kell találni a módját annak, hogy a tanulók már az intézményben megtanulják a tananyag jelentős részét. Erre nem elég buzdítani őket, az ő akaratuk ugyan kell ehhez, de nem elegendő; az oktató módszerein múlik a siker. Olyan házi feladatokat kell kitűzni, amelyek reálisan elvégezhetőek, azok teljesítését rendszeresen, következetesen értékelni kell.

A diák számára minden perc elveszett idő, amiben nincs tevékenységi lehetősége, vagy amiben nem kényszerül valamiféle célirányos aktivitás kifejtésére.

A tizenévesek között egyre jobban terjed az önpusztító dohányzás, alkoholizmus és a kábítószer. A káromkodás, csúnya beszéd is a léthiány, a belső öröm, az étellel járó bajok elviselésének hiányos képességét mutatja.

Mintákat kell adni, szituációkat kell teremteni és elemezni, szabályokat kell beláttatni, segítséget kell adni a belső feldolgozáshoz, az önmegvalósításhoz és a különböző helyzetek kezeléséhez. Olyan felszabadult személyiséggé kell formálni a tanulókat, akik tisztában vannak a kötelességeikkel is, és együttműködésre is kész, nyitott emberek lesznek, akik vállalni fogják tetteik következményeit.

A középiskola feladata az általános műveltség közvetítése, a tanulási és előadói készség kifejlesztése, ok-okozati összefüggések felismerésében való jártasság kimunkálása, az idegennyelv-ismeret, a szóban és írásban való kapcsolatteremtő képesség fejlesztése.

A pontosság, a kötelességteljesítés, az udvarias viselkedésforma, a másság tisztelete és megértése, a kulturált beszédstílus, a „tedd azt másokkal, amit akarsz, hogy veled cselekedjenek” alapelvet követő társadalmi együttélés gyakorlatának reflexszerűvé tétele.

Ehhez olyan oktatókra van szükség, akiket a mesterségbeli tudás, a magas szintű általános műveltség, egy-egy kiválasztott műveltségi területen kiemelkedő szaktudás, követésre érdemes intellektuális magatartás jellemez.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban alakuljon ki kötelességtudat, értse az egyéni és a közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Ismerje fel, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapulnak. Értsék meg és lássák be a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismerjék a közösségi egyezéseket és normákat, képesek legyenek egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Értsék az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képesek legyenek bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismerjenek eseteket, példákat.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanuló tudjon megnevezni és felismerni magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismerje a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Legyen tisztában a nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Vegyen részt a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, legyen tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról. Ismerje lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, legyen tisztában a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismerje az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájékozódjon is ismerje hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód,

szokások megismerésén keresztül értékelje ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismerje lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló értse az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismerje alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismerje a normaszegések társadalmi jelentőségét, lássa be az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyét. Ismerje a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tudjon példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismerje és tartsa tiszteletben szűkebb közösségei tagjait, törekedjen a jó együttműködésre az együttélésben. Legyen képes a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismerje a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosuljon, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Legyen tisztában a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezzen a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemezze a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tudjon különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és legyen tisztában azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Ismerje fel a normakövetés szerepét, fontosságát.

A családi életre nevelés

A tanuló tudatosan készüljön az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Legyen jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, alakítsa ki egyéni, eredményes munkamódszereit. Ismeri meg a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni, szükségletei tudatosan megszerezni, rangsorolni, megismerni a takarékoság-, takarékoskodás alapvető technikáit. Készüljön az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismerje a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tudjon ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tudjon információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes legyen felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes legyen tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Értse a családnak a társadalomban betöltött szerepét, a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, lássa be a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezze helyesen a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tisztelje a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

Iskolánk tanulói tudják, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért legyen igényük környezetük tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéne. Tudjanak egészséges étrendet összeállítani, ismerjék a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Ismerjék a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képesek legyenek stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában legyenek annak, hogy életvitelüket számos minta alapján, saját döntéseik sorozataként alakítják ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi- és lelki egészségre. Ismerjék az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodjanak ezektől. Ismerjék a rizikófaktor fogalmát, képesek legyenek értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudják, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségük megőrzésében és helyreállításában. Tudjanak a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismerjék a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képesek legyenek értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismerjék az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, legyenek képesek tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Ismerjék a védőoltások szerepét, azok alapvető hatásmechanizmusát, tudjanak példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló ismerje fel, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten érezze kötelességének a segítségnyújtást, és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben vállaljon felelősséget másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért álljon is helyt. Ismerjék fel, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelességük segíteni. Legyenek tisztában az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló értse a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül tudja, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) a globális problémákkal. Lássa be, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, értse ezek kockázatát, és lássa ezzel kapcsolatos felelősségét. Legyen képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban ébredjen felelősség abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Legyen képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Értse a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaorientáció

Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Készüljön fel az álláskeresésre. A tanuló legyen tisztában azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Értse, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Tudjon önéletrajzot készíteni, írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezzen ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekjen arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékelje az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes legyen eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Legyen képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Rendelkezzen kellő ismerettel ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan válasszon a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Legyen képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezzen a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A szakképző iskolai és technikumi tanulóink megtanulnak jegyzetelni, kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képesek lesznek saját tanulási stílusuknak, erősségeiknek és gyengeségeiknek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanulók megismerik az időmenedzsment jelentőségét alkalmazzák, ezen segítő technikákat. Képesek lesznek a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használni tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolják a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Célunk, hogy tudják a különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazni a különböző tantárgyakban szerzett ismereteiket ezek értelmezésében.

Tanulóink megismernek olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszik az önálló felkészülést, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tudjanak a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismerjenek tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Legyenek képesek gondolataikat,

megállapításaikat kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismerik saját tanulási stílusukat, ezzel hatékonyabb információ feldolgozásra lesznek képesek, tudatában lesznek, mely területeket kell fejleszteniük. Rendelkezzenek elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtsanak, de legyenek tisztában azzal, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lenniük. Ismerjenek olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremthetik.

2.2 A kulcskompetenciák fejlesztése

Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során legyen képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvasson és értse meg a nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Legyen képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentés rétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vegyen részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Tudjon szöveget alkotni a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekedjen a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására, a normakövető helyesírásra, legyen képes az önálló kézikönyvhasználatra.

Idegen nyelvi kommunikáció

A szakképző iskolai, technikumi tanulóink tudatos nyelvtanulóként tanulják a nyelvet. Nyelvtudásukat önállóan tudják fenntartani és fejleszteni. Legyenek képesek az idegen nyelvet saját céljaikra is felhasználni utazásaik, tanulmányaik során. Értsék meg a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Tudjanak egyszerű, összefüggő szöveget alkotni ismert vagy az érdeklődési körükbe tartozó témában. Tudják leírni az élményeiket, a különböző eseményeket, az érzéseiket, reményeiket és törekvéseiket, továbbá röviden meg tudják indokolni a különböző álláspontokat és terveket.

A tanuló értse meg és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Legyen képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

Matematikai kompetencia

A szakképző iskolai, technikumi tanulóink követni és értékelni tudják az érvek láncolatát, matematikai úton képesek legyenek indokolni az eredményeket. Alakuljon ki az absztrakciós, analízis és szintetizáló képességük. Értsék meg a matematikai bizonyítást, legyenek képesek a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazni a megfelelő segédeszközöket. Értsék meg az egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és tudják alkalmazni a jelenségek megértésében, a

problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Ismerjék fel a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

Tanulóink képesek legyenek matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Ismerjék fel az egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekedjenek ezek pontos megfogalmazására. Legyenek gyakorlottak a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képesek lesznek következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére, konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra, matematikai problémák megvitatása esetén is érvek, cáfolatok megfogalmazására, egyes állításainak bizonyítására.

Természettudományos és technikai kompetencia

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával legyen képes leírni és magyarázni a természet egyszerűbb jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett lássa be az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait. Képesek legyenek meghatározott szempontoknak megfelelően megtervezni és végrehajtani megfigyeléseket, kísérleteket, és azok eredményeiből reális és helyes következtetéseket levonni. A tanuló legyen képes mozgósítani és alkalmazni természettudományos és műszaki műveltségét a tanulásban a választott szakma elsajátítása során és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában. Láss be a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát, képes legyen és akarjon cselekedni ennek megvalósulása érdekében. Értse meg a lokális folyamatok és döntések egyes regionális és globális következményeit.

Digitális kompetencia

A technikumban tanuló legyen képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben.

A tanuló legyen nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódjon be az információ megosztásba, vegyen részt az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Ismerje fel és használja is ki az IKT nyújtotta lehetőségeket, a kreativitást és innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában saját szakterületéhez kapcsolódóan. A tanulóban alakuljon ki az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magtartatás, fogadja el a kommunikáció és az információ felhasználás etikai elveit. Ismerje az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekjen ezek mérséklésére. Ismerje a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, figyelembe véve ezeket a digitális tartalmak felhasználása során.

Szociális és állampolgári kompetencia

A szakiskolai, technikumi tanulóink nyitottak legyenek a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Éljenek a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Tudják érveiket megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Vegyék figyelembe és értsék meg a különböző nézőpontokat, keltsenek bizalmat tárgyalópartnereikben, és empátiával forduljanak feléjük. Tudjanak helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Legyenek képesek a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készüljenek a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekezzenek a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva aktívan részt venni az őket érintő ügyekben. Legyenek nyitottak a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képesek a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakuljon ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekedjenek a személyes előítéletek leküzdésére, a kompromisszumra. Alakuljon ki a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudatuk, a hazához, illetve az Európához való kötődésük.

A tanuló legyen nyitott más kultúrák, más népek hagyományainak, szokásainak megismerésére, értse meg és fogadja el a kulturális sokszínűséget. Ismerje és használja helyesen az állampolgársághoz kapcsolódó alapvető fogalmakat. Tudjon együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt, vállaljon feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Nyújtson társai számára segítséget ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Fogadja el, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért, ennek figyelmen kívül hagyása pedig akár súlyos következményekkel is járhat. Fogalmazza meg véleményét a közösséget érintő kérdésekben, hallgassa meg, és képes legyen elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével alakuljon ki a tanulóban az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A tanuló tudjon csoportos munkavégzésben részt venni, közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során legyen képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Legyen együttműködő. Legyenek elképzelései az egyén társadalmi- gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Érdeklődjön a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, tudjon ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni, a pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban ismereteit felhasználva érvelni. Érdeklődjön a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Problémamegoldó tevékenységét a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemezze.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A tanuló ismerje fel, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosuljon benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Értse meg az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Legyen nyitott műalkotások befogadására, a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére, irányítással történő feldolgozására. Legyen képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére, kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezzen a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tudjon írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban tudja használni az IKT-eszközöket. A tanuló képes legyen kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, törekedni arra, hogy saját tanulását megszervezze egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Legyen képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje legyen pozitív, ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, ismerje fel szükségleteit és lehetőségeit. Egyre gyakorlottabb legyen abban, hogy felismerje készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint tudja megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes legyen arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

2.3 Kompetenciamérések és eredményeik

Az intézmény az országos mérés mellett évente két alkalommal méri fel a tanulók kompetenciáit saját mérőlapokkal. A mérőlapok és a mérési technológia kifejlesztése során a fejlesztési irányok:

- Humánerőforrás-fejlesztés
- Tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.

A mérési adatok hozzáférhetők az intézmény központi számítógépes rendszerében. A fejlesztési tervek egyéni és osztályszinten is elkészülnek. Ezek az oktatók munkáját segítik, hiszen ezekből egyértelmű képet kaphatnak, hogy mely tanulónál, illetve osztálynál milyen kompetenciaterületek szorulnak erősítésre, fejlesztésre.

A 9. évfolyamon mind egyéni, mind osztályszintű fejlesztési tervet kell készíteni az oktatókkal együtt.

2.3.1 Célok és feladatok az intézmény szervezeti egységeiben

Az iskolaközösségben a legfőbb cél:

- Az iskolához való tartozás érzésének elmélyítése, az egész iskolaközösség szervezeti elemeinek, közösségi vonásainak erősítése, sajátos arculat formálása.
- A szakmai program koncepciójának megismerése és tudatosítása az iskolaközösségben. Az iskolai munkakapcsolatok és együttműködések fejlesztése, egymás munkájának jobb megismerése.
- Az iskolában jelentkező általános és speciális problémák őszinte, nyílt feltárása, elemzése és megoldások keresése.
- Az iskola hírnevének öregbítése érdekében folytatni kell a sajátos arculatot is segítő hagyományteremtést és hagyományápolást.

Fontos, hogy az elért eredményeinket mindenkivel megismertessük, publikáljuk.

Az oktatótestületben

Erősíteni kell a közösségi vonásokat. A nevelő- oktató iskola követelményeihez közelítő egységes értékrendet érvényesíteni, illetve konkretizálni kell a nevelő- és a munkaközösségekben, valamint az ifjúsági közösségekben egyaránt.

Ezen értékrend alapelemeinek kell tekinteni:

- a.) A tanulás és a munka egységes értelmezését, nevelési szempontból egyik sem lehet a másiknak alárendelve, mindkét tevékenység fontos.
- b.) A közösségi életre való nevelést

Szélesíteni kell azon tevékenységformák körét, amelyek a közösséget erősítik, meg kell keresni a differenciált tevékenységformákat.

- c.) Az egészséges életmód kialakítását és a fizikum fejlesztését, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységeket.

A tanórai és a tanórán kívüli munka egységes arányát kell kialakítani, ügyelve arra, hogy a tanórán kívüli és iskolán kívüli munkának akkor legyen értéke és becsülete, ha a tanórai munka végzése is színvonalas.

Elismerjük és elfogadjuk a differenciált munka és értékelés szükségességét és tényét. Igényeinket, szükségleteinket és megítélésünket lehetőségeinkhez, elvégzett munkánk mennyiségéhez és minőségéhez igazodva alakítjuk.

Az iskola vezetésében

Az iskola mindennapi életében fontos szerepet játszanak a jog, a kötelesség és a felelősség jegyében a szakmai munkaközösségek.

Lehetőségeinken belül alkalmazzuk az erkölcsi ösztönzőket a kiváló tanulók elismerésére, a kiváló munkát végző oktatók elismerésére. További feladat az alkotó munkát végzők lehetőségeinek kiszélesítése, új kezdeményezések felkarolása, jobbító szándékú tevékenységek segítése.

Nagy hangsúlyt helyezünk az ellenőrző tevékenység folyamatosságára, az értékelés hatékonyságára. Az iskolák vezetőségének értékrendjében a szaktárgyat magas színvonalon művelő, a közéletiséget szívesen vállaló, alkotó szellemű oktató a példakép.

A munkaközösségekben

A fentebb már említett jog, kötelesség és felelősség egysége jegyében élni kell a meglevő lehetőségekkel, szélesíteni kell a hatásköröket.

Kiaknázzuk a munkaközösségek együttműködésében, egymás közötti kapcsolatában rejlő lehetőségeket. Ennek érdekében a munkaközösség-vezetők az igazgató közvetlen munkatársai, tanácsadói szakmai kérdésekben.

A munkaközösségekben az adott szakterület(ek) problémáit, gondjait meg kell tudni oldani. A munkaközösségek feladata a felzárkóztatás, a rászoruló tanulmányi gondozása, valamint a tehetséggondozás.

Külön kiemelt figyelmet fordítunk a szakmai (mezőgazdasági) munkaközösségekben a szakmai tanulmányi versenyekre való koncentrált felkészítésre, diákjainknak ezeken a versenyeken való részvételére.

Az ifjúsági közösségekben

Fontosnak tartjuk a közösségformáló tevékenységet. Célunk, hogy javítsuk a tanulmányi fegyelmet. Egységesen küzdünk az általános nevelési hiányosságok, a közömbösség, lezserség, agresszivitás ellen.

El kell érni, hogy a magasabb szintű közösségek (11., 12., 13. évfolyam) alsóbb évfolyamokra gyakorolt pozitív hatása domináljon. Legyen követelmény a diák- diák által történő nevelés.

A diákönkormányzat illetve öntevékenység fejlesztése érdekében megfelelő előkészítés után növelni kell a diákközösségek hatáskörét. A magatartási fegyelem egységes megítélése érdekében az általánosan elfogadott egyéni és közösségi normákat tudatosítani kell, valamint meg kell követelni a gyakorlatban is. Folyamatos gyakorlattá kell tenni a felnőtt vezetők, oktatók és diákvezetők rendszeres közös ellenőrzését és értékelését.

2.4 A szakmai oktatás eszközei, eljárásai

Céljaink eléréséhez, kitűzött feladataink elvégzéséhez pedagógiai eszközeink, eljárásaink a tanórákon, kollégiumi foglalkozásokon túl:

- együttműködünk a szülőkkel, diákokkal, társadalmi szervezetekkel, nevelési tanácsadóval, más intézményekkel,
- folytatjuk megkezdett hagyományőrző, hagyományteremtő tevékenységeinket,
- tanulóinkat saját képességeikhez, tehetségükhöz mérjük, nem akarjuk uniformizálni őket,
- munkatársaink, diákjaink által elért eredményeket mindenki számára megismerhetővé tesszük,

- mindenki számára hozzáférhetővé tesszük a számunkra fontos erkölcsi értékeket,
- egységesen érvényesítjük az iskola követelményeihez igazodó értékrendet; ennek során egységesen alkalmazzuk a jutalmazás büntetés elveit, formáit, ügyelve arra, hogy figyelembe vegyük tanulóink életkori sajátosságait,
- felzárkóztató programokat szervezünk tantárgyakhoz, tanórákhoz kapcsolódóan (pl. korrepetálás, tanulószoba),
- oktató munkánkban igyekszünk egyénre szabott feladatokkal, differenciált munkával segíteni a lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinkat,
- igény szerint szakköröket szervezünk,
- lehetőségeink szerint csoportbontást is alkalmazunk a tanulás hatékonyságának növelése érdekében,
- saját és más iskolák tehetséges tanulói számára szervezünk helyi, regionális és országos versenyeket,
- színházlátogatási lehetőséget biztosítunk tanulóink, munkatársaink számára,
- tanulmányi kiránduláson és szakmai programok mellett is, kulturális programokat szervezünk,
- lehetőséget adunk végzős tanulóink számára felsőoktatási intézmények nyílt napjain való részvételre,
- részt veszünk tanulmányi versenyeken,
- személyes beszélgetésekkel, tanulói adatlapokkal mérjük partnereink elégedettségét, illetve igényeit,
- osztályfőnöki órákon nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód elsajátítására,
- személyiségfejlesztő tréninget tartunk osztályfőnöki óra keretében, igény szerint tanórán kívüli foglalkozásokon,
- helyi pályázatokat írunk ki,
- rendszeresen részt veszünk sportrendezvényeken, valamint helyt adunk ezeknek,
- végzős általános iskolás tanulók számára nyílt napokat szervezünk, ahol betekintést nyerhetnek a napi munkába,
- diákközsgyűlést tartunk,
- a tanulók aktivizálása és motiválása érdekében a tanórai foglalkozások megszervezhető a hagyományostól eltérő módon is, amire rendhagyó tanítási napok is alkalmasak.

2.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség egyénekből áll, és az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. A közösségfejlesztés során az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot alakítjuk ki, megteremjük annak harmóniáját.

A nevelés-oktatás folyamatában a diákok jussanak olyan ismeretek birtokába, végezzenek olyan közösségi tevékenységet, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében. Tanulóink tudjanak különbséget tenni értékes és értéktelen kapcsolatok között. A pedagógiai folyamat során segítsük hozzá tanulóinkat, hogy felismerjék saját és mások értékeit, fogadják el azokat és a másságot. Találják meg - saját képességüknek egyéniségüknek megfelelő - szerepüket, helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben és a társadalmi munkamegosztásban.

A fenti célok eléréséhez a tantárgyak ismeretanyagának oktatása során a következő ismereteket közvetítsük, hangsúlyozzuk.

Általános követelmények

A tanulók ismerkedjenek meg a különböző népek, kulturális-, vallási csoportok szokásaival, életmódjukkal. Legyenek megértőek, nyitottak a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt, s tolerálják a másságot társaikban is.

Fejlesszük a beteg, sérült, fogyatékos, kisebbségi népcsoportokhoz tartozó embertársak iránti elfogadó, segítőkész magatartást.

A tanórán kívüli foglalkozások (szabadidős programok, kirándulások, kiállítások, rendezvények látogatása stb.) segítsék megismerni és megbecsülni a különböző kultúrákat, fejleszteni tolerancia készségeiket.

Nemzetközi kapcsolataink, azok ápolása a jövőben is jó közösségi nevelési lehetőség.

Szerezzenek tapasztalatokat tanulóink az együttműködés, a konfliktusok közös megoldása terén.

Fejlődjön kommunikációs kultúrájuk, a véleményalkotás és kifejezés, érvek kifejtése, megvédése, értelmezése területén.

Fontos, hogy fiataljaink az egyre gazdagabb információs környezetben is eligazodjanak, illetve azt kritikus módon, szelektíven tudják használni.

Őrizték, gyarapítsák tanulóink közvetlen környezetük értékeit.

Fordítsanak gondot magukra, legyenek igényesek önmagukkal szemben is.

Közvetítsünk helyes értékeket, ismereteket a tágabb környezet óvására, megbecsülésére is.

A közösségfejlesztés fejlesztendő területei

Hon- és népismeret, különböző szokások, kultúrák, vallások, helyes önismeret, empátia készség, együttműködő képesség, egészséges versenyszellem, kezdeményezőkézség,

önállóság, környezetünk értékeinek megóvása, a természet tisztelete, konfliktusok közös kezelése, kommunikációs készség fejlesztése, önálló ismeretszerzés, véleménynyilvánítás, érvelés, eredményes tanulási módszerek, egészséges életvitel, mindennapos testedzés.

A közösségfejlesztés fő területei az iskolában

- 1) tanórák,
- 2) tanórán kívüli foglalkozások,
- 3) diákönkormányzati munka,
- 4) szabadidős tevékenységek,
- 5) kollégiumi nevelés.

Mind az öt terület tevékenyen hozzájárul:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez,
- felelős állampolgárrá neveléshez.

A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Elsődleges, legfontosabb célunk a spontán, véletlenszerűen alakult csoportokból olyan valódi közösséget formálni, amely a közös cél érdekében képes a közös értékrend elfogadására, és a tanórán belül is ennek megfelelően viselkedni. Ennek érdekében az alábbi feladatokat kell megvalósítanunk.

a) A tanulás támogatása

- kölcsönös segítségnyújtással,
- közösségi ellenőrzéssel,

- a tanulmányi- és munkaerőkölcs erősítésével,
- tanulói kezdeményezések segítése,
- közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése,
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése,
- olyan oktató kollektíva kialakítása, erősítése, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival tevékenységét koordinálni tudja,
- különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált csoportmunka, kísérlet, verseny stb.) az együvé tartozás,
- az egymásért való felelősség érzetének erősítése,
- különböző tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása,
- tudják, hogy életük során többszöri pályamódosításra kényszerülhetnek,
- megfelelő szervezettség, rend, fegyelem.

b) A tananyag elsajátítása

- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez, segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget közösségi cselekvések segítésére,
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, hazaszeretetet,
- ösztönözzön a környezet hagyományainak feltárására, ápolására,
- késztesen a közösségért, szűkebb és tágabb környezetért végzett egyéni és közösségi cselekvésre,
- alakuljon ki a tanulóknál bátorító, vonzó jövőkép, erősödjének a környezet iránti pozitív érzelmek.

2.5.1 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Közösségek

1. Az iskolaközösség

Az intézmény önállóan működő alkalmazotti, szülői és tanulói közösségek összessége.

2. Az alkalmazotti közösség

Az intézményi alkalmazotti közösség alkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókból áll.

3. A diákönkormányzat

A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét a szakképzési törvény, a törvény végrehajtási rendelete és a házirend szabályozza. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat élén a választott iskolai diákbizottság (IDB) áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő oktató támogatja és fogja össze.

A diákönkormányzat az oktatótestület által jóváhagyott szervezeti és működési rend alapján működik.

A diákközségi ülés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma. A diákközségi ülés nyilvános.

A diákközségi ülés összehívása az intézményvezető kezdeményezésére vagy a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint történik. Az intézményvezető évente kétszer ad tájékoztatást a diákoknak az iskola helyzetéről.

A diákközségi ülésen részt vesznek az oktatói testület képviselői. Levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő oktató. A tanulók előzetesen írásban, vagy a községi ülésen szóban kérdéseket tehetnek fel az iskola vezetésének.

A tanulók szervezett véleménynyilvánítására

- az osztályfőnöki óra keretében,
- az alkalmi felmérések révén,
- az osztályképviseleten keresztül,
- a diákközségi ülésen, illetve,
- közvetlenül a székhelyintézmény esetén a főigazgatóhoz, a tagintézmény esetén tagintézmény-vezetőhöz fordulva van lehetőség.

4. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak, ami az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egysége.

Az osztályközösség:

- a) megválasztja az osztály diákbizottságát (ODB) és az osztály titkárát, valamint
- b) küldöttet delegál a diákönkormányzat vezetőségébe.

Az osztályközösség vezetője az osztályfőnök, akinek feladatait és hatáskörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Az iskola különböző közösségeinek tevékenységét az intézményvezető fogja össze.

A kapcsolattartás rendszeres formái:

- a) értekezletek,
- b) fórumok,

- c) tanácskozások és
- d) fogadóórák.

2.5.2 Tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb tevékenységi formák.

Feladatok:

- pozitív diák-oktató kapcsolat kialakítása;
- jó légkör megteremtése;
- együttes pozitív élmények biztosítása;
- a diákokkal közösen szervezett tevékenységek;
- közös munkálkodás az együtt megválasztott közeli és távoli célok érdekében, amelyek a szűkebb-tágabb környezet (iskola, lakóhely) szempontjából is értékesek;
- az önállóság lehetővé tétele, a felelősség, az önkormányzó-képesség kialakításának fejlesztése;
- megfelelő szervezettség, rend, fegyelem;
- az együttlét nyugodt biztonságát adó normák, szabályok közös alkotása és azok megtartása, szükség szerinti módosításuk;
- az együttes tevékenységek, a csoport önállóságának és a tagok egyéni munkájának, magatartásának, önállóságának rendszeres értékelése, ezen keresztül a közös és az egyéni értékrend folyamatos formálása.
- az együvé tartozást erősítő hagyományok megteremtése, ápolása és továbbfejlesztése.

2.5.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a oktató-irányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

a) Feladatai általánosan

Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.

A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése, szervezése.

A régi tevékenységek mellett új hagyományok megteremtése.

Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség.

A közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése.

Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

b) Feladatai konkrétan

Az iskolai hagyományok ápolása, továbbfejlesztése.

Biztosítjuk, hogy a diákokat érintő információk az iskola minden tanulójaához eljussanak. A rendszeres időközönként tartott DÖK- megbeszéléseken a diákok javaslatait is megvitatjuk, és programjainkba azokat beépítjük. Az aktuális programokról, hírekről, pályázatokról időben értesülhetnek tanulóink. A közösség fejlesztéséhez, mások munkájának pozitív értékeléséhez hozzájárulhat a tanulók színvonalas munkáinak közzététele.

A DÖK által önállóan szervezett kirándulások, túrák, valamint a különböző kulturális programok a közösségi életet erősítik.

A DÖK évente egy alkalommal diákközségi gyűlést hív össze, ahol a vélemények, helyzetelemzések feltárása közben demokratikusan gyakorolja jogait.

A DÖK évente Diáknapot rendez, melynek programjai a közösségek alakulását, továbbfejlődését segítik elő.

2.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

a) Feladatai általánosan

Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.

Olyan közösségek létrehozása, amelyek nemcsak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé, élővé is teszik kulturális örökségünket.

A csoporton belüli kapcsolatok erősítése.

A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése.

A tevékenységformákat hasssa át a kölcsönösség és az egyéni képességekre, aktivitásra való építés.

A tevékenységformák kialakításában törekedni kell arra, hogy a résztvevők adottságára építve érdeklődésük ne alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön.

Olyan erős érzelmi-értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése, amely során felfedezhetik önmagukban a másik iránti érdeklődés, részvét, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést.

Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

b) Feladatai konkrétan

Olyan az osztályközösségektől függetlenül működő, a tanulók érdeklődési körét figyelembe vevő diákköröket hozunk létre, melyekben akár különböző korosztályú tanulók vehetnek részt, tehetségüket kibontakoztatva a tantárgyaktól függetlenül.

Szívesen bekapcsolódunk olyan, programokba, pályázatokba, amelyek elősegítik, hogy diákjaink megismerhessék kulturális örökségünket.

Támogatjuk olyan spontán szerveződésű, értelmes célt megfogalmazni tudó csoportok szerveződését, amelyek hozzásegítik diákjainkat közösségi magatartásuk erősítéséhez.

Olyan hétvégi túrákat és nyári táborokat szervezünk, vezetünk, melyek alapoznak a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésére, aktivitására, erősítve ezzel a közösségekhez való kötődésüket és pozitív életszemléletüket.

2.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partneri együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

2.6.1 Iskola és tanulók

Az iskola eredményes működése, a demokratizmus érvényesülése nem képzelhető el az egyre önállóbban működő tanulói önkormányzat nélkül.

Iskolánkban a diákönkormányzat alulról felfelé építkező szervezet. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja. Munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti.

Működésükről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének kialakításáról és működéséről, vezetőinek és munkatársainak megbízásáról maga dönt.

A diákközgyűlés a tanulók tájékoztató és tájékozódó fóruma.

A diákönkormányzat az általa szervezett rendezvényeken gondoskodik a rendről, az ügyeletről.

A diákpanaszok kezelésének színhelye az iskola és a diákotthon. Az iskolai problémák megoldásának elsődleges színtere az osztályközösség. Az érintett felek a tanulók, az osztályfőnök és az osztályban oktatók.

Amennyiben a problémák túlmutatnak az osztálykereteken, úgy megoldásukba a diákönkormányzat és az iskola igazgatóhelyettese is bevonható. A gondok és panaszok kezelésének legfelsőbb fóruma a diákközgyűlés és a oktatótestület.

Az oktatókra, a vezetésre, az intézményre és tanulókra vonatkozó vélemények is a fenti fórumokon kaphatnak hangot.

2.6.2 Iskola és szülő

Fontos, hogy a szülő megfelelő mennyiségű és pontos, korrekt információt szerezzen az intézmény munkájáról.

Az iskolaválasztás időszakában tájékoztatókat küldünk ki a beiskolázási körzetünkbe tartozó általános iskolákhoz az intézményünkben folyó képzésekről, felvételi követelményekről. A 8. osztályos tanulók és szüleik számára pályaválasztási nyílt napokat szervezünk, személyesen is bemutatva iskolánk képzési feltételeit és objektumait. Pályaválasztási kiállításokon veszünk részt.

A szülő és az iskola személyes kapcsolata a pályaválasztási szülői értekezleteken kezdődik, ahol az iskola tájékoztatást ad képzési kínálatáról. Ezt követik a nyílt napok, amelyeken a szülők megismerkedhetnek az iskolával. A tanuló beiratkozása után a kapcsolattartás formái és eszközei a következők: elektronikus napló, fogadóórák, szülői értekezletek, a szülők közössége.

Sor kerülhet családlátogatásokra, és a szülő tanítási napokon is felkeresheti az iskolát.

A tanuló elektronikus napló felületére minden, a szülő tájékoztatására szolgáló információt be kell vezetni.

A fogadóórák és a szülői értekezletek időpontját az éves munkatervben rögzíteni kell. Kezdési időpontjukat a szülőkkel történt egyeztetés után kell kijelölni. Úgy szervezzük őket, hogy a tanév során kéthavonta legyen alkalom a kölcsönös információszerzésre.

Az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra, illetve megerősítésre azok a szülők, akik az osztályt a szülői közösségben képviselik.

A szülői közösség az egyes osztályok választott képviselőiből áll. Munkáját az igazgató által megbízott oktató segíti. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Vezető testületét maga választja.

A felmerülő kérdések, problémák megoldásáról az iskolavezetés legkésőbb a soron következő szülői értekezleten az osztályfőnök útján tájékoztatja a szülőket.

A szülők segítséget nyújthatnak az osztályoknak közösségi rendezvényeik lebonyolításában. A szülői közösség támogathatja az iskolai rendezvényeket.

A szülők segítséget nyújthatnak az osztályoknak közösségi rendezvényeinek lebonyolításában, részvételükkel is kifejezhetik támogatásukat.

2.6.3 A szülők tájékoztatásának formái

A Nkt. 72 §-ának megfelelően az iskola a szülők számára a tanév során:

- a) szóbeli tájékoztatást tart (szülői értekezlet, fogadóóra); valamint
- b) írásbeli tájékoztatást ad (az e-Kréta felületén).

2.6.4 Szóbeli tájékoztatás

A szülői értekezleteket az osztályfőnök tartja, az őszi szülői értekezleten értesülnek a szülők a tanév rendjéről, feladatairól, valamint ekkor ismerhetik meg az osztályban oktatókat.

Rendkívüli szülői értekezletet a Szakképzési Centrum esetén a főigazgató, a főigazgató-helyettes, intézmény esetén az igazgató, az intézmény igazgatóhelyettese, az osztályfőnök hívhat össze a felmerülő problémák megoldására, továbbá a szülők is élhetnek ilyen kezdeményezéssel.

Fogadóórák keretében az iskola valamennyi oktatója előzetes bejelentés alapján, a tanrendhez igazodóan munkaidőben fogadja a szülőket.

2.6.5 Írásbeli tájékoztatás

Valamennyi oktató köteles minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az E-naplóba bejegyezni.

A tanulók teljesítményének rendszeres mérése érdekében a heti egy-két órás tantárgyakból félévenként minimum 3, a heti három vagy ennél magasabb óraszámú tantárgyakból havonta legalább 1 érdemjegyet kell megállapítani.

Az osztályfőnök indokolt esetben írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról.

A bukásra álló tanulók szüleit 30 nappal a félév vége előtt tájékoztatjuk.

2.6.6 Iskolai és kollégiumi támogató oktató

Az iskolai és kollégiumi támogató oktatók együttműködésük során összehangoltan végzik munkájukat úgy, hogy mindegyikük autonómiája érvényesülni tudjon.

A kollégium iskoláink szerves része; a támogató oktatók az oktatótestület tagjai, a kollégium vezetője az iskolavezetőség tagja.

A kollégium munkaterve az iskola munkatervére épül, az iskola munkaterve a kollégiumra is vonatkozik.

Az osztályfőnökök és az oktatók kapcsolatot tartanak a kollégiumi támogató oktatóval.

Probléma estén (tanulmányi, fegyelmi) megbeszélnek a teendőket.

Az osztályfőnök látogatást tesz a kollégiumban, személyesen meggyőződik diákjai életkörülményeiről, napi életviteléről. A kollégiumi támogató oktatók óralátogatásokat végez, hogy a rábízott diákok tanórai munkáját is megismerje. Az együttműködés során egyeztetik a felzárkóztató, tehetséggondozó programok időpontját, tematikáját.

Tájékoztatják egymást az elért eredményekről, sikerekről, illetve eredménytelenségéről egyaránt. Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén az illetékes osztályfőnök és kollégiumi támogató oktató részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

2.6.7 A belső és külső kapcsolattartás általános formái és rendje

Az iskola különböző közösségeinek tevékenységét az Agrárszakképzési Centrum esetén a főigazgató, az intézmény esetén az intézmény-igazgató fogja össze.

A kapcsolattartás rendszeres formái:

- értekezletek;
- fórumok;
- tanácskozások; valamint
- fogadóórák.

2.6.8 A szakképző intézmény partnerei, kapcsolattartás formái

A Pécsi Református Kollégium intézményei a feladatok elvégzése, a tanulók egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tartanak fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- a) közös értekezletek, továbbképzések;

- b) szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel;
- c) módszertani bemutatók és gyakorlatok;
- d) intézményi rendezvények látogatása;
- e) hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon.

A Pécsi Református Kollégium külső kapcsolattartása a következő intézményekre, szervezetekre terjed ki:

- a) a fenntartó;
- b) a fenntartó és intézményei;
- c) területileg illetékes kormányhivatalok;
- d) a területileg illetékes Nemzeti Agrárgazdasági Kamara;
- e) a városi és vármegyei önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények;
- f) a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézmények;
- g) a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok;
- h) a pedagógiai szakszolgálat;
- i) a családsegítő központ;
- j) egyéb érintett szervezetek.

2.6.9 A fenntartóval való kapcsolattartás

A fenntartóval történő kapcsolattartás a főigazgató feladata.

Az intézmények a főigazgatón keresztül tartják a kapcsolatot a fenntartóval.

Az intézmény a fenntartó ilyen irányú megkeresése esetén lép közvetlen kapcsolatba a fenntartóval.

2.7 Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.7.1 Az oktatók feladatai

Az oktató az oktatási intézmény alaptevékenységét - az oktatói munkát - közvetlenül végző alkalmazott. Munkáját az igazgató, illetve helyettesei, a szakos munkaközösség-vezetők, az érintett osztályok osztályfőnökei önállóan, a titkárság dolgozói utasításra ellenőrzik.

A oktató munka alapidokumentuma a oktatótestület által kialakított és elfogadott Szakmai program. Az oktatók az iskolai és munkaközösségi éves, illetve havi munkaterv és saját ütemtervei szerint önállóan végzi munkáját.

Az oktatók végzik az iskola alaptevékenységét, az oktatói munkát.

- Elvégzi a tanítási és a délutáni órák (pl. szakkör) megtervezésével, előkészítésével és vezetésével kapcsolatos oktatási feladatokat. Az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti.
- A oktató munkakörben foglalkoztatottak számára a munkaidő

- tanítási időben az órarend szerinti első óra előtt 15 perccel
- érettségi felügyelet esetén a beosztás szerinti időpont előtt 30 perccel
- egyéb felügyeletek esetén (pl. versenyek) a beosztás szerinti időpont előtt 10 perccel
- egyéb esetekben a munkatervi programok kezdetekor kezdődik
- A tanórákat az órarend szerinti rendben, pontosan köteles megtartani.
- Az oktató munka során az oktató - az általa vezetett tanórákon - maga határozza meg
 - az előírt tananyag ütemezését
 - a segédanyagokat
 - az előadás és számonkérés módszereit
- Folyamatosan ellenőrzi és értékeli tanítványai munkáját. (A tanuló félévi munkája - legkevesebb - három jeggyel lezárható, de a oktató igyekezzon félévenként legalább a tantárgy heti óraszámának megfelelő mennyiségű dolgozatot íratni!)
- Két héten belül kijavítja a megíratott dolgozatokat és az eredményeket ismerteti a tanulókkal.
- Külön utasításra - azaz a kifüggesztett beosztás szerint - a hiányzó kollégákat helyettesíti.
- Igazgatói megbízásra részt vesz az érettségi - és egyéb (pl. pótvizsga) - vizsgabizottság munkájában.
- Személyes példamutatással és hatásos propagandával küzd az egészséget károsító szokásokkal szemben. Megköveteli a tiszta, esztétikus, egészséges környezetet, ezek kialakítására és megtartására nevel.

Az oktató folyamatosan teljesíti a munkájához kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket.

- Év elején elkészíti az aktuális ütemterveket és ezeket - véleményezésre - átadja a munkaközösség-vezetőnek. Az esetlegesen szükségessé váló ütemterv-módosításokat (pl. jelentősebb elmaradás esetén) a munkaközösség-vezetővel egyeztet.
- Pályakezdőknél – legalább egy éven át - a tanítási órákra való felkészülés leírt óravázlat alapján kell, hogy történjen.
- A tanulók érdemjegyeit legalább hetente, a tanulói mulasztásokat és az elvégzett tananyagot naponta beírja az elektronikus naplóba.
- Az ütemtervben meghatározott, megíratott és kijavított nagydolgozatokat - a diákoknak és szüleiknek történő bemutatás után – az oktató köteles a tanév végéig megőrizni. A dolgozatok számát, anyagát és értékelését az igazgató, az igazgatóhelyettesek és az érintett munkaközösség-vezető ellenőrizheti, a dolgozatokat megtekintheti.

- Az esetleges bukásról - legalább egy hónappal az osztályozó konferencia előtt, az e-KRÉTÁ-n keresztül értesíti az érintett tanuló szüleit.
- Ha nem tudja ellátni aznapi óráit (betegsége vagy egyéb akadályoztatása esetén) 7.15 és 7.45 között köteles jelezni távollétét. A bejelentés történhet telefonon, esetleg e-mailen keresztül, de mindenképpen el kell jutnia a titkárságra, hogy a helyettesítés időben biztosítható legyen.
- A munkából való távolmaradása után - lehetőleg a munkába állás napján, de mindenképpen öt munkanapon belül - igazolja hiányzását.
- Alkalomszerűen elvégzett különmunkájáról rövid írásos beszámolót készít a vezetőség részére.
- Az elszámolási kötelezettség mellett kapott juttatásokkal határidőre köteles elszámolni.
- Felelős az - aláírásával - átvett eszközökért, letéti állományért.

Az oktató részt vesz az oktatói testület munkájában.

- Az oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségük fejlődéséről.
- Részt vesz az oktatói megbeszéléseken, értekezleteken és konferenciákon.
- Beosztás szerint - az előírt szabályok figyelembe vételével - ellátja az iskolai ügyeletekből (tanulmányi versenyek, vizsgák, iskolai rendezvények) rá jutó részt.
- Az éves munkatervben meghatározott feladatokban aktív szerepet vállal (tervezés, előkészítés, szervezés [különösen: tanévnnyitó/záró ünnepély, október 23, szalagavató, március 15, ballagás, negyedévi értekezletek]) Az iskolai rendezvényeken jelenléte kötelező.
- Az előírt oktatói fogadóórákat időben megtartja.
- Az órarendben „H”-val megjelölt időpontokban az oktató, helyettesítésre van kijelölve, ezért ezekben az órákban köteles az iskolában és azon belül is olyan helyen tartózkodni (pl. oktatói iroda), ahol a titkárság dolgozói percekben belül elérhetik.
- Az iskola belső életével kapcsolatos információkat, a tanulók teljesítményét tartalmazó értékeléseket szolgálati titokként kezeli, megszegésük fegyelmi eljárást von maga után.

Az oktató törekszik az iskolai munka színvonalának növelésére.

- Fejleszti szaktárgyi, módszertani és pedagógiai ismereteit, négyévente részt vesz a kötelező (60 órá) továbbképzéseken.
- Lehetőségei szerint segíti a szertári állomány gyarapítását és megőrzését.
- Szükség esetén részt vesz a szakmai verseny szervezésében, a verseny feladatsorok összeállításában, javításában.

- A tanítás nélküli munkanapokon az előírt program szerint vesz részt.
- Az igazgató vagy helyettesei utasítására az előírt - oktatással összefüggő - egyéb feladatokat (pl. szükség esetén: ügyelet) is el kell látnia.
- Ápolja az iskola hagyományait, ezeket újszerű elemekkel gazdagítja, ezáltal hozzájárul az intézmény önálló arculatának kialakításához.

2.7.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az osztályközösség oktató vezetője. Az osztályfőnököt az igazgató határozott időre (általában három, illetve öt évre) bízta meg.

Az osztályfőnök egyedi módon segíti a tanulók iskolai életét, munkáját.

- A Szakmai programban rögzített elveknek megfelelően oktatja az osztály tanulóit, figyelemmel kíséri személyiségük fejlődését.
- Tájékoztatja a tanulókat az őket érintő határozatokról, szabályokról, illetve a munkatervben szereplő feladatokról.
- Igazolja és esetenként engedélyezi a tanulók távollétét.
- Segíti az osztálya által elvállalt rendezvények megszervezését, lebonyolítását.
- Az év elején ismerteti a házirendet, annak előírásait – különös tekintettel a mulasztások igazolására – a tanulókkal betartatja. Kijelöli a heteseket, azok aktuális feladatait megszabja. Felel osztálytermének rendjéért, az ott elhelyezett berendezések, eszközök állapotáért, azokban történt rongálásokat, károkozásokat haladéktalanul jelenti az iskolavezetésnek.
- Az osztályozó konferencián a kollégákkal egyeztetve minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Segíti a tanulók együttműködését, a DÖK munkáját.
- Évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhet.

Az osztályfőnök segíti az oktatók és az iskolavezetés kapcsolatát az osztállyal.

- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Koordinálja és segíti az osztályban oktatók munkáját, látogatja óráikat.
- Aktív kapcsolatot tart fenn a kollégiumi támogató oktatókkal.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos adminisztratív teendőket, azaz vezeti és ellenőrzi:
 - a törzskönyvet
 - az osztályozó és haladási naplót
 - a tanulói hiányzásokat és azok igazolásait
 - az év eleji és év végi statisztikai lapokat
 - az érettségi-, szakmai vizsgára történő jelentkezéssel és a továbbtanulással kapcsolatos iratokat.
- Rendszeres adminisztratív kötelezettségek:
 - a tanulók személyi adatainak beírása, év eleji összesítések - szeptember 15-ig

- törzskönyv kitöltése - tanulói adatváltozáskor (pl. nyelvvizsga), legalább havonta
- az érdemjegyek beírásának havonta, a haladási napló kitöltésének ellenőrzése - hetente
- a tanulói hiányzások igazolása - a hiányzást követő nyolc napon belül
- a tanulói hiányzások összesítése – havonta a Kréta elvégzi
- bizonyítványok kitöltése - az éves munkaterv szerint
- év végi összesítések - a tanévzáró értekezletet megelőző munkanapig
- Közreműködik a tanórán kívüli foglalkozások meghirdetésében és szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, esetleges segélyezésére.
- Felelős az érettségi vizsga technikai lebonyolításáért.
- Munkájának segítésére osztályfőnök helyettest kérhet fel.

Az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart fenn az osztályában érintett szülőkkel

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az esetleges problémákat és azok okait igyekszik időben feltárni. Ha szükséges, értesíti a szülőket és/vagy az iskola vezetését.
- Az éves munkatervben meghatározott időben szülői értekezleteket és fogadó órákat tart.
- Segíti az osztály szülői közösségének együttműködését.
- A tanuló családi hátterének pontosabb megismerése céljából - szükség esetén - családot látogat.

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,

ac) kiemelten tehetséges tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

2.8.1 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése és oktatása

Az egészséges, és a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésével intézményünk többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget.

Felkészülünk arra, hogy sérült, fogyatékkal élő, sajátos nevelési szükségletű tanulók nevelését-oktatását is felvállaljuk. Az együttnevelés nem pusztán együttlétet jelent, hanem együttes cselekvést. Az együttes élmény, a közös tanulás - kölcsönös kapcsolatokat alakít ki a tanulóközösségekben, és természetessé teszi a sérült tanulók jelenlétét a tanulóközösségekben.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Fogalom:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

2.8.2 2.8.2 Az intézmény által integrált, befogadott SNI tanulók köre

- Intézményünk az alábbi SNI-s tanulók együttnevelését, befogadását vállalja:
- Beszédfogyatékos / akadályozott beszédfejlődésű tanuló, megkésett beszédfejlődés, diszlexia, diszgráfia/
- Hallásszervi fogyatékos (nagyothalló) tanuló, egyéni (igazgatói döntés) alapján, amelynek alapja az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók / részképesség zavar, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, hiperaktivitás, magatartási zavar/
- Mozgásszervi fogyatékos tanuló.
- Látásszervi fogyatékos tanuló. – ez az alapító okiratban szerepel!

2.8.3 Osztály / v. csoport / v. tanulói csoport szervezés elvei / v. csoportszervezési szabályok

A teljes körű befogadásra, integrációra törekszünk, ezért a tanulókat nem elkülönített osztályokban, csoportban, hanem a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk. Az SNI-s tanulók valamennyi tanórát együtt töltik, együtt tanulnak az osztálytársaikkal.

Külön foglalkozást – egyéni vagy csoportos foglalkozást csak a rehabilitációs, vagy fejlesztőfoglalkozások alkalmával szervezünk a számukra.

Figyelmünk kiterjed arra is, hogy osztályonként két-három olyan tanuló legyen csak, akik különleges bánásmódot igényelnek, hogy minden tanuló megkapja a képességének kibontakozásához szükséges oktatói figyelmet, útmutatást.

2.8.4 Az intézmény által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatások jellemzői, formái

- A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.
- Foglalkozásokat szervezünk a számukra, tanórán belül illetve tanórán kívül, egyéni és / vagy kiscsoportos formában.

2.8.5 Az iskola által nyújtott további támogatások az illetékes szakértői bizottság előírása alapján:

- Egyéni haladási tempó biztosítása.
- Differenciált feladat kiadása.
- Hosszabb felkészülési idő biztosítása.
- Segédeszközök használata.
- Mentésítés egyes tantárgyak / tananyagrészek értékelése és minősítése alól.
- A tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások.
- Felmentés egyes beszámolási formák alól, pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés.
- Felzárkóztatás.
- Társas kapcsolatok kialakításának bátorítása. Az osztályközösségen belüli helyzetük, beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében.
- Az önállóság erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása.
- Énképük, önképük pozitív oldalainak az erősítése.
- Méltányos elbírálásban részesítjük, ha kell, és önmagukhoz viszonyítjuk a fejlődésüket, a teljesítményüket.
- Az integrációt, inkluziót értő és elfogadó szülői attitűd kialakítása. Szülői foglalkozások, találkozások szervezése.

2.8.6 Személyi feltételek biztosítása

Partnereink az együttnevelés során: Az intézmény oktatóközössége, a tanulók közössége, az SNI-s tanuló, és családja.

Feladataink ellátásához szükséges oktatóink továbbképzése:

Célja, hogy nyitott és szakmailag felkészült legyen az oktatóitestület az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására.

Képes legyen a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, képes legyen módosítani a tantárgyi tartalmakat.

Képes legyen a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára.

Képes legyen a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíteni.

A támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére.

2.8.7 A tárgyi feltételek biztosítása

- Mindennapi tevékenységet segítő eszközök használata
- A sérültségből eredő hátrányok leküzdését segítő speciális eszközök,

2.8.8 Az integrációt, inklúziót elősegítő pedagógiai tevékenységek

Szülői értekezlet, szülői fórum:

Célja a befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése. Idegenkedés, aggodalom mérséklése. A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Családkonzultáció:

Célja az SNI tanuló szüleivel való együttműködés, kooperáció erősítése.

Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, oktatótestületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálati Központtal, Gyermekjóléti Szolgálatl:

Célja a kudarcot valló tanítási /oktatói módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.

2.8.9 A SNI tanuló fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentáció vezetése

- Az SNI tanulóval érkező dokumentumok, szülői dokumentumok, az egészségügyi ellátás dokumentumai, szakvélemények, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.
- Az SNI tanuló fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok: határozatok, mentesítések, felmentések dokumentumai

2.9 Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Fogalom: Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A devianciára hajló „másság” kezelése, a tanulók „furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz, ezért legfontosabb feladatunk a minél előbbi diagnosztizálás.

A zavar okának felderítésében az osztályfőnök és a külső segítők együttes munkája lehet a legeredményesebb. Fontos, hogy a problémákat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését.

Ezek a diákok mindenki másnál jobban rászorulnak a sikerélményre, a többiek és az oktatók figyelmére, elismerésére. A számonkérési rendszer sokszínűsége lehetőség, hogy minden tanuló többféle módon mutathassa meg tudását, érdeklődését, sikerhez juttatja azokat is, akik a hagyományos tanulmányi versengésben feltétlenül alulmaradnának.

A megoldás, ill. a tünetek enyhítése érdekében nélkülözhetetlen az elmélyült helyzetelemzés:

A tanulókkal kapcsolatos információszerzés (kapcsolatfelvétel előző iskolájával, családlátogatás).

A feltételezett ok(ok) hátterének feltárása.

A tanuló aktuális viselkedésének pontos megfogalmazása.

Az elérendő cél érdekében alkalmazásra kerülő nevelési módszerek, eszközök, eljárások megtervezése.

2.9.1 Oktatóink munkájuk során figyelembe veszik

- Az esetleges részképesség-zavar tünet együttesét.
- A differenciáltan oktatás, nevelés elveit.
- Semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció ne érje a tanulót.
- A tanulók eltérő képességeit.
- A hátránnyal küzdők fejlődését önmagukhoz képest.
- A pozitívumok erősítését.
- A különbözőségek tolerálását.

2.9.2 Az osztályfőnök

- A szülővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan viselkedik, törekszik a hatékony együttműködés kialakítására.
- A tanuló problémáit megbeszéli az oktatókkal.
- Szükség esetén szakemberhez fordulhat.
- Figyelemmel kíséri a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét.
- Segíti a tanuló megfelelő iskolafokozatba kerülését, pályaválasztását.

2.9.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók helyzetét segítő pedagógiai tevékenységeink

Minden tanév elején minden osztályban, de főleg a 9. évfolyamon fel kell mérni, hogy kik azok a tanulók, akiket valamilyen probléma miatt különös figyelemmel kell kísérni.

Elsősorban az osztályfőnökök, de az oktatók feladata is a problémás tanulók felismerése és segítése a napi személyes kapcsolattartás során.

Fontos az osztályközösség segítőkészsége, toleranciája, a pozitív minták.

Szükség esetén igénybe veheti külső szakember segítségét: pszichológus, lelki tanácsadó szolgálat.

Osztályfőnöki órákon feldolgozzuk, megbeszéljük az előforduló problémákat.

Szülői értekezletek tartása a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.

Drog-, alkohol- és dohányzásellenes prevenciós foglalkozások tartása.

Tanulás-módszertani és tanulástechnikai segítség nyújtása.

Egyéni motivációkkal sikerélményhez való juttatás.

Rendszeres kapcsolatot kell tartani az érintett szülőkkel.

A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése családsegítő szervezetek bevonásával.

2.9.4 Kiemelten tehetséges tanulóval kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Fogalom: Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Tehetségkutatás

A tehetséges tanulók megismerése a tanítási órákon történik. Az oktatóink az első hónapokban nagyobb figyelemmel kísérik a bejövő 9. osztályos tanulók munkáját, és az átlagosnál jobban teljesítőket szakkörökbe, egyéni, vagy csoportos foglalkozásokra irányítják.

Erősíteni kell őket abban, hogy, képességeiket ne csak saját, hanem a közösség javára is hasznosítsák. Bátorítani kell a tanulókat a versenyeken való részvételre, és gondoskodni kell nyilvános elismerésükről.

Tevékenységi formák

Pályázatok, versenyek

A diákok szakmai- tanulmányi- és gyakorlati versenyeken, pályázatokon vesznek részt. A felkészülésben oktatóink támogatják a diákok munkáját tanórán, részben tanórán kívüli foglalkozások szervezésével.

Sporttevékenységek

A testnevelés és az ezzel összefüggő tevékenységek során tájékoztatjuk tanulóinkat a biztosított lehetőségekről. Biztosítani kell a tárgyi és személyi feltételeket, hogy a jelentkező igények szerint a megcélzott sportágakat a testnevelés órákon, illetve a diákok által választott sportkörökben a tehetséges tanulók űzhessék. A tehetséges tanulók szüleivel történő egyeztetés, azok tájékoztatása elsődleges feladat. Az adott sportág helyi szakosztályainak, edzőinek figyelemfelhívása az első lépcső a sportági tehetségek kiemelése szempontjából.

Házibajnokságokat rendezünk, részt veszünk diákolimpiákon, sportági versenyeken. Lehetőségeink szerint sporttáborokat szervezünk tanulóinknak.

Nyomonkövetés

A főiskolára, egyetemre bekerült tanulókat regisztráljuk, életútjukat figyelemmel kísérjük. A kialakult jó oktató-diák kapcsolat miatt felsőfokú tanulmányaik alatt is többször felkeresik intézményünket ezek a tanulók.

A végzett diákok közül többen sikeres vállalkozók, és ily módon is bekapcsolódnak a szakmai tevékenységünkbe, újabb gyakorlati képzési helyeket biztosítva diákjainknak. Esetenként a szakmai kapcsolatok és az általuk képviselt színvonal szükségessé teszi, hogy országos szakmai rendezvények bonyolításába is bevonjuk volt diákjainkat, népszerűsítve a szakmát és egykori iskolájukat.

2.9.5 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló helyzetét segítő pedagógiai tevékenységek

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A. §-a meghatározza a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek fogalmát:

Az intézményünkbe járó diákoknak - különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra - minden segítséget megad az osztályfőnök, hogy esélyei javuljanak tanulmányai sikeres befejeztével. Az oktatóknak szoros együttműködésére van szükség a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelése és oktatása során, mert mind a tanuló, mind a szülő igyekszik elfedni hátrányos helyzetét. Ezért az oktatók tapintatosan és figyelmesen mérik fel a 9. osztályba belépő diákokat, hogy segítséget nyújthassanak számukra.

A hátrányos helyzetű tanulók nevelésében, oktatásában hangsúlyozott szerepe van a speciális tanulási feltételeknek: valamennyi oktatónk differenciált fejlesztő munkája szükséges ahhoz, hogy a tanulók is eredményesebbek lehessenek. A fejlesztés mindig komplex tevékenység, amely a meglévő pozitív értékekből indul ki és a meglévő kompetenciákra építkezik, a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodik, kiterjed az egész személyiségre.

A diákok számára biztosítani kell az optimális fejlődési feltételeket, az oktatók legfőbb feladata a megfelelő tanulási feltételek, egyfajta támogató osztálytermi környezet létrehozása. Az ilyen környezet:

- segíti a különbözőségeket elfogadását,
- megerősíti, hogy minden diáknak vannak tanulási erősségei,
- tudatosítja, hogy a diákok eltérő módon tanulnak,
- felismeri, hogy a tisztességes munka olykor változatosságot igényel,
- elismeri, hogy a siker mást és mást jelent a különböző emberek számára,
- lehetővé teszi, hogy a diákok más-más személyekkel dolgozzanak együtt,
- elfogadja, hogy mindenkinek más és más az érdeklődése és a motivációja,
- hangsúlyozza a személyes felelősséget,
- kialakítja a személyes illetékeség és az önbecsülés szerepét a tanulásban
- elismeri az egyéni erőfeszítést
- táplálja az önállóságot,
- bátorítja minden egyes diák érdeklődését, tanulási stílusának felfedezését,
- táplálja az alkotó szellemet, elismeri mindenkinek a munkáját.

Több oktatási formát használunk a tanulók esetében, amelyek elősegítik tanulási motivációjukat:

- csoportmunka,
- kooperatív oktatási technikák,
- projektoktatás.

Hátrányos helyzetű tanulók támogatási formái:

- Oktatás: A nevelési-oktatási intézményünkben gondoskodunk a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásáról.
- Útravaló ösztöndíjprogram: Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A programba bekerülő diákok mentori segítséget kapnak tanulmányaik sikeres folytatásához, valamint mind a diák, mind a mentor havi ösztöndíjban részesül, illetve bizonyos sikerkritériumok elérése

esetén a mentor oktató egyösszegű év végi juttatást kap. Az ösztöndíj program a következő alprogramokból áll:

Út az érettségihez: érettségit adó középiskolába járó tanulóknak,

Út a szakmához: szakképzésben résztvevő, hiányszakmát választó tanulóknak.

- Apáczai ösztöndíjprogram: A 3,5 feletti átlagot elérő, legalább gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók támogatására létesített program. Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A programba bekerülő diákok mentori segítséget kapnak tanulmányaik sikeres folytatásához, valamint mind a diák, mind a mentor havi ösztöndíjban részesül.

2.10 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák körébe tartozik: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a pótló- és a javítóvizsga, valamint az ágazati alapvizsga. A tanulmányok alatti vizsgákat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 64. § - 73.§, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.27.) Kormányrendelet 255. § és 256. §-a szabályozza.

Tanulmányok alatti vizsgának számít az osztályozó-, a különbözeti-, a pótló és a javítóvizsga. Az EMMI rendelet 64.§ (4) bekezdése szerint osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában szervezett beszámoltató vizsga is.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladta, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, kivéve, ha a tanuló a magasabb évfolyam követelményeit teljesíti.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsgát tesz a tanuló, ha tanulócsoportot kíván változtatni, és az igazgató a változtatás feltételeként a különbözeti vizsga letételét szabja; az intézménybe való átvételét kérelmezi, és az igazgató a változtatás feltételeként a különbözeti vizsga letételét szabja.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát – a tanév rendjében az iskola igazgatója által meghatározott időpontban - az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha az oktatótestület, illetve a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal tett vizsga, amely letehető:

- idegen nyelvekből, informatikából a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban, továbbá
- olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

Ha valamely tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, és az adott tantárgyra előírt iskolai követelményeket még nem teljesítette, akkor osztályozó vizsgát kell tennie az érettségi jelentkezés határidejéig. Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam

követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Előrehozott érettségi vizsga letételére az iskola igazgatója ad engedélyt, amennyiben a tanulónak az adott tantárgyból az év végi eredményei legalább jó (4) volt, továbbá a tanuló egy tantárgyból sem kapott elégtelent év végén.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola a tanuló magasabb évfolyamán vagy évismétlése esetén e tantárgy tanulása, az órák látogatása alól mentesítést kap.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet külön szabályai:

258. § Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetető.

Azaz:

a) Az ötéves technikumi képzésben a tanulók először a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában kezdenek meg az előrehozott vizsga letételét.

b) Egy tanuló esetében az előrehozott vizsgák száma összességében nem haladhatja meg a hármat, azaz aki élt ezzel a három lehetőséggel, az – az esetleges szintemelő és pótló vizsgák kivételével – a többi érettségi vizsgáját csak rendes vizsgaként teheti le.

107. § (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

Azaz:

Az érettségi vizsga megkezdésének, azaz már az első előrehozott vizsgának is további feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

Ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni.
- Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg. Kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való

jogosultságot szerezhetsz, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy adott évfolyamának a helyi programtervezésben megfogalmazott követelményeivel.

A tantárgyak vizsgarészei:

- Magyar nyelv és irodalom: írásbeli, szóbeli
- Történelem: írásbeli, szóbeli
- Társadalomismeret: szóbeli
- Matematika: írásbeli
- Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli
- Biológia: szóbeli, szóbeli
- Informatika: írásbeli (gyakorlati), szóbeli
- Testnevelés: gyakorlati
- Fizika: írásbeli
- Kémia: írásbeli
- Földrajz: szóbeli
- Természetismeret, kötelező komplex természettudományos tantárgy: írásbeli, szóbeli
- Szakmai tárgyak: a szakmai vizsgakövetelményben meghatározottak (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) szerint történik.

A tanulmányok alatti vizsgákon a kérdező oktató értékeli a vizsgázót a helyi programtervezésben megfogalmazott követelmények és a teljesítmény viszonyítása alapján.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján lehetővé kell tenni, hogy:

- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész

helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Az iskola külön alkalmassági vizsgát nem szervez. A szakképzésre jelentkező tanulóknak az általuk választott szakmára előírt alkalmassági követelményeknek meg kell felelniük. A tanuló az erről szóló igazolást a középiskolába történő jelentkezéskor a jelentkezési lappal együtt küldi meg az iskolának, de legkésőbb a beiratkozás alkalmával bemutatja.

2.11 A Felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

alkalmassági követelmények

foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A technikumba alapfokú iskolai végzettséggel, a központi felvételi eljárás keretében a KIFIR rendszeren keresztül, a tanév rendjében meghatározott felvételi eljárásában lehet belépni.

A technikumban az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A tanév elején vagy tanév közben 9. vagy magasabb évfolyamra történő jelentkezéskor a tanuló bemutatja az előzetes tanulmányokat, azok eredményeit igazoló és az egyéb szükséges dokumentumokat. A tanulók felvételéről, átvételéről az iskola igazgatója dönt, figyelembe véve a kérelmet benyújtó előzetes tanulmányait, eredményeit, egészségügyi és pályaalkalmassági feltételeket, a kérelem indoklását, az iskolai létszám lehetőségeket.

Szükség esetén különbözeti vizsgát vagy osztályozó vizsgát tesz a tanuló, melynek pontos időpontjáról a vizsga előtt legalább két héttel értesítést kap. Az átvett / felvett tanulók osztályba sorolását az igazgatóhelyettes végzi az átvételkor. A tanköteles tanuló esetén a fogadó intézmény a fogadó nyilatkozattal igazolja átvételi szándékát.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább,
- szakképző iskolában folyó szakképzésben
 - ha a tanuló jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján,
 - ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább,
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad –, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a tanuló tanulói jogviszonyát – a tanköteles tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján (nem alkalmazható, ha a tanuló hátrányos helyzetű).

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt, feltéve, hogy az iskolában nincs felnőttoktatás, vagy a tanuló abban nem kíván részt venni.

Átvétel intézményen belül másik osztályba: Az átvétel írásos kérelemre történik. Az iskola vizsgálja a választandó osztály befogadóképességét.

Átvétel intézményen belül azonos ágazat másik szakmájára: Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét. Átvétel esetén is szükséges a tanuló által választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági igazolás megléte. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor. Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető.

Átvétel másik iskolából:

Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vagy osztályozó vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Átvétel esetén is szükséges a tanuló által választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági igazolás megléte. (Szkr. 153.§ (1) bekezdés)

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor. (Szkr. 152.§)

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető.

Intézményünk szóbeli felvételi vizsgát nem szervez.

2.12 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az osztályfőnök fontos feladata a gyermekek veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése. Alapvető feladatunk feltérképezni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók körülményeit. A helyi önkormányzatokkal naprakész, problémamegoldó kapcsolattartással érhető el a tanulók tanulását leginkább segítő lehetőségek megtalálása. A gyermek és ifjúságvédelem területén különös figyelmet fordítunk a 9- 10. évfolyam tanulóira. Tanórai és tanórán kívüli csoportos és egyéni foglalkozások keretében tematikusan és a szituációhoz alkalmazkodóan foglalkozunk tanulóinkkal. Lehetőségektől függően menza- és térítési

díjkedvezményt igénylünk az illetékes polgármesteri hivataloknál. Fokozottan figyeljük tanulóink hiányzását, s ha szükséges, értesítjük szüleit, illetve a helyileg illetékes jegyzőt, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálatot is. Ügyelünk arra, hogy tanulóinktól csak az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően őrizzünk adatokat, figyelve személyiségi jogaikra.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában kiemelt szerepet vállalnak az osztályfőnökök és a kollégiumi támogató oktatók is. Fontos feladatuk segíteni és irányítani a tanulói csoportok kialakulását, ügyelve arra, hogy a csoportok középpontjában pozitív beállítottságú tanulók legyenek, hogy a csoportok perifériáin mozgó tanulók kapjanak olyan a személyiségüknek és képességüknek megfelelő feladatokat, amellyel elősegítik a csoporthoz való közeledésüket.

2.13 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program – esélyegyenlőség

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása fontos célunk. Szükségességét mutatja, hogy ezen réteghez tartozók száma érzékelhetően évről-évre növekszik.

A felzárkóztató program első lépése a szintfelmérés. Ez tantárgyi tesztekkel, feladatsorokkal történhet. Az oktatók ezek feldolgozása során jutnak azokhoz az információkhoz, amelyek a későbbi munkát meghatározzák. Az értékelés után kialakul a kép, hogy mely tantárgyakból milyen mértékű felzárkóztató foglalkozásokra van szükség. A felzárkóztató munka során törekszünk alacsony létszámú csoportokban dolgozni, hiszen itt az egyénre szabott feladatok elvégzésére több idő jut, az oktató nagyobb figyelmet tud szentelni az egyes tanulókra. Fontos, hogy az azonos tantárgyakat oktatók követelményeiket egységesítsék, a munkát a közös gondolkodás, a különböző tananyagok tartalmi súlypontjainak közös meghatározása jellemezze, hogy mindenki a megfelelő módszereket tudja kiválasztani. Törekedni kell arra, hogy a tanulóknak legyen sikerélményük, olyan pozitív tapasztalatuk, amely segíti őket gátlásaik, félelmeik legyőzésében.

A tanórán kívüli lehetőségeket, egyéni foglalkozásokat, kiscsoportos felzárkóztató órákat, korrepetálásokat, és az érdeklődési körök munkájában való részvételt a törvény adta lehetőségeket kihasználva a pedagógiai folyamat szerves részeként az esélyteremtés szolgálatába állítjuk. Sokat segíthetünk a rossz szociális helyzetű tanulóknak tanulószobai foglalkozások szervezésével, vagy esetleges kollégiumi elhelyezésükkel, illetve az iskolai könyvtár használatával.

A célok eléréséhez 9. osztályban szükséges a tanulókat megtanítani tanulni, amit külön tantárgyként is felvehetünk: a tanulás tanítását, a tanulásmódszertant. Tapasztalataink szerint e tárgy segíti a tanulók tanulási problémáinak feltárását és elősegíti a hiányzó készségek pótlását. A siker kulcsa az egy osztályban oktatók jó együttműködésében rejlik. A hatékonyság növelése érdekében csoportbontást szükséges alkalmaznunk.

Kiemelt célunknak tekintjük

- Minden tanulónk számára biztosítani a tartalmas, hasznos, ugyanakkor boldog iskolai életet, megtalálni azt a tevékenységet, amelyben sikerrel bontakoztathatja ki képességeit.
- A szabadság, önállóság, ugyanakkor az alkalmazkodás és a tolerancia egyensúlyának megteremtését a mindennapokban.
- Megfelelő szociális és tanulási környezet biztosítását
- Az egyes tanuló személyiségének minél alaposabb megismerését, s ennek megfelelően a pedagógiai módszerek differenciált alkalmazását a személyiségük egészének fejlesztése érdekében.

Céljainkból, önmagunknak vázolt feladatainkból tükröződik az a szándék, hogy minél több tanulónknak teremtsünk esélyt mindarra, amelynek kihasználására ő is erőfeszítéseket tesz. Tisztában vagyunk azzal is, hogy bármilyen jó körülményeket kínálunk, a felkínált lehetőség csupán lehetőség marad, ha nem tudjuk elérni azt a motivációs szintet, amely a diákot is aktivitásra készteti, amelyben ő is felelős saját eredményeiért. Sokszor ez a folyamat nehezebbik része, akár valamilyen hátrány leküzdéséről vagy egy potenciális tehetségről van szó.

Nevelési szempontból is rendkívül fontosnak tartjuk az egészséges és a sérült gyermekek közös nevelését, annak átélését a mindennapokban, hogy nem vagyunk egyformák, s azt, hogy a toleranciáról nem beszélni kell, hanem gyakorolni.

2.14 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az intézményünkbe kerülő diákok között sok szociálisan hátrányos helyzetű tanuló van, a családok jelentős része anyagi gondokkal küzd, a szülők nagy százalékban munkanélküliek, alacsony iskolai végzettségűek. Az ilyen szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében a tanulmányokban való lemaradás pótlását, a gyermekek képességeinek célirányos fejlesztését, tehetségük kibontakoztatását, a szabadidő kulturált eltöltését csak az iskola segítségével, minél aktívabb közreműködésével lehet megoldani. Ezért feladatunk, hogy segítsük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, beilleszkedését és folyamatos fejlődését.

Helyzetfeltárás

A diákok szociális helyzetéről minden tanév elején szülői hozzájárulással felmérést készítünk. Ennek segítségével állapítjuk meg, hogy melyik tanuló számít hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűnek, milyen jellegű problémák miatt számít annak. A felmérés és a szociálisan hátrányos helyzetű diákok regisztrálása után lehet eldönteni – minden tanuló esetében egyénre szabottan -, hogy milyen módon lehet enyhíteni a szociális hátrányokon.

Kezdetől fogva nagyon fontos szerep hárul ebben a feladatban az osztályfőnökökre, akik az iskolában összefogják a segítő tevékenységet, és javaslatot tesznek a segítség minél hatékonyabb formáira.

A szociális hátrányok enyhítésének formái

- Ösztönzés kollégiumi ellátás, diákétkeztetés igénybevételére
- Lehetőség szerint ingyenes felzárkóztató, korrepetáló, tehetséggondozó, érettségi előkészítő foglalkozások, szakkörök szervezése
- Igény esetén egyéni felzárkóztató foglalkozások „patrónus” oktató segítségével
- Ingyenes tankönyvek biztosítása a rászorulóknak (jogszály alapján)
- Szociálisan hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára kiírt pályázatok figyelése, segítség az érintett tanulóknak a pályázatok megírásában
- Pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadás a helyi munkaügyi központokkal együtt a továbbtanulás, szakmaválasztás előtt álló fiataloknak
- Szoros kapcsolattartás a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók lakhelye szerinti illetékes települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal
- Az oktatók, a tanulók és a szülők személyes kapcsolata, szükség esetén családlátogatás megszervezése
- Drog- és bűnmegelőzési programok
- Mentálhigiénés programok
- Kirándulások, kulturális és sportprogramok szervezése

Hátránykompenzációs programokat dolgozunk ki a felvett tanulók számára. Ennek keretében: segítséget nyújtunk a munka világába történő integrálódás megkönnyítésében, a gyakorlóhely felkutatásában, személyre szabott segítségnyújtási terveket készítünk, segítő programokat dolgozunk ki. Személyes találkozókat szervezünk a tanulók, a potenciális munkaadók, vállalkozók és munkaügyi központok számára, a munkáltatókat megfelelő információkkal látjuk el.

Kapcsolatkiépítés és -tartás civil szervezetekkel, vállalkozói szférával és a térség munkaügyi központjaival. Piacképes képzési kínálatot alakítunk ki, munkaerő-piaci lehetőségek és adottságok felmérésével.

2.15 Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok

A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során a tanuló megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett. Középiskolás korban már megjelenik a jogérzék, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozás-ismeret is.

Fontos a fogyasztás során:

- a tájékozódás képessége,
- a döntési helyzet felismerése és

- a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket a területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbiakat:

- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartást tanúsítanak, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.
- Ökológiai szempontokat vesznek figyelembe: ez a szemlélet olyan fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.
- Fogyasztásuk nem öncélú, és túlzott, hanem kiegyensúlyozott, bolygónk erőforrásait nem zsákmányolja.
- Fenntartható fogyasztást valósítanak meg: a szolgáltatásokat és a hozzájuk kapcsolódó termékeket olyan módon használják fel, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását, hogy a jövő nemzedékének szükségleteit - és egészségét – ne veszélyeztessük.
- A fogyasztóvédelmi jogait preventíven, vagyis megelőző módon tudják érvényesíteni, amikor még nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

3. EGÉSZSÉGNEVELÉSI, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

3.1 Helyzetelemzés

Számos egészségügyi felmérés lesújtó képet mutat a magyar lakosság egészségi állapotáról. Különösen aggasztó, hogy az életmóddal szoros összefüggést mutató betegségek egyre fiatalabb korosztályokat érintenek, s a megbetegedések száma is aggasztó. Komoly probléma a krónikus népbetegségek rizikó-tényezői között említhető elhízás, alkoholizmus és dohányzás előfordulási gyakorisága, továbbá, hogy az orvoshoz fordulási gyakoriság, szűrőprogramokon való részvétel sem megfelelő. Az életmóddal és környezeti viszonyokkal összefüggő megbetegedések már gyermekkorban jelentkeznek, s igen gyakoriak az allergiás betegségek, pszichoszomatikus panaszok, táplálkozási problémák, a mozgásszegény életmóddal összefüggő tünetek. Komoly gondot jelent a serdülőkori rizikó-magatartásformák (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás) elterjedtsége. A magyar gyermekek egészségi állapotát jellemző adatok nem kedvezőek. Ezen a területen pozitív változást csak komoly társadalmi összefogással lehet elérni.

Az iskola világától sohasem állt távol az egészséges életmódra nevelés. A megújuló, kompetencia alapú oktatásban erre komplex szemlélettel kell felkészíteni a tanulókat. Az iskolai egészségfejlesztés az egész oktató-nevelő munkát átfogó tevékenység, amellyel hozzájárulunk az egészségesebb, állóképesebb, lelki és fizikai tartással bíró ifjúság formálásához. Az egészségnevelés a környezeti nevelés része, központi feladata az ember külső és belső környezete közötti harmónia alakítása, helyreállítása. Tanulóifjúságunkat számos negatív hatás éri a környező világból, értékrendjük kialakítása, értékítéletük formálása elengedhetetlen része nevelő munkánknak. Nem elegendő az egészséggel kapcsolatos információk közvetítése, el kell érünk, hogy az egészséges életvitel, az „egészségtudatos” magatartási szokássá váljon.

3.2 Az egészségnevelés célja

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz.

Az egészséget, mint a mindennapi élet erőforrását nem pedig mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következtésképpen nem csupán az

egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jól-létig terjed. Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Az iskola váljék az egészségnevelés egyik olyan színterévé, ahol az egészség, mint érték jelenik meg. Készítsük fel diákjainkat a világ kihívásaira, érjük el, hogy helyesen kialakított értékrenddel szemléljék a társadalmi változásokat, alakítsanak ki családi, munkahelyi és egyéb csoportkapcsolatokat, mindennapjaiknak része legyen az egészségügyi kultúra. Keltsük fel tanulóinkban a mozgás, az egészséges táplálkozás iránti igényt. Fejleszteni kell a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. A balesetmegelőzés keretén belül ismertessük meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. A tanulókat készítjük fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira, illetve baleset esetén a sérültek ellátására az elsősegély nyújtási ismeretek megtanításával. Felhívjuk fel a figyelmet a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Támogatást kell nyújtani a diákoknak - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) kialakulásának megelőzésében. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben az oktatók életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van!

Az egészségnevelés, egészségfejlesztés lehetőségei

A hatékony egészségnevelési tevékenység megköveteli, hogy az iskola szervezettsége, az oktatók, iskolai dolgozók magatartása segítse a programban megjelölt célokat. Ezek a segítő tényezők a következők:

- tantermek, tanműhelyek, kollégiumi helyiségek megfelelő kialakítása,
- a szervezett keretek között megvalósuló tanév eleji egészségügyi szűrővizsgálat, és az ehhez kapcsolható, a tanulást is befolyásoló egészségi állapotfelmérés, a részképességi zavarok kiszűrése,
- a napirend, a házirend, a munkarend tegye lehetővé a mozgásigény kielégítését.

Az egészséges életmód kialakításának, fenntartásának igénye az alábbi lényeges területek kiemelését követeli meg:

- egészséges táplálkozási szokások kialakítása, rokonszenvenessé tétele, egészséges élelmiszerek, biotermékek iránti igény felkeltése, a közétkeztetésbe való bevezetése,
- a test- és mozgáskultúra fejlesztése, a testedzés lehetőségének biztosítása,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

- személyi higiéné, tisztaság, önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, konfliktuskezelői képességek fejlesztése,
- a természethez való viszony és az egészséges környezet jelentősége,
- balesetmegelőzés,
- elsősegélynyújtás,
- párkapcsolatok, szexuális felvilágosítás, felelős nemi magatartás kialakítása,
- beteg társak elfogadása és segítése.

Az egészségnevelési tevékenység megjelenik tanóra keretében, tanórán kívüli foglalkozások szervezése során és egyéb rendezvényeken is, például: szabadidősportban, versenyeken, célirányos táborokban, előadásokon, veradáson, pályázatok kiírásában. Az évenként elkészítendő iskolai és szakterületi munkatervekben – igazodva az életkori sajátosságokhoz - az alábbi témákat feltétlenül megjelenítjük.

3.3 Az egészséges táplálkozás kérdései

Tudományosan bizonyított tény, hogy táplálkozási szokásaink jelentősen befolyásolják egészségünket. Étrendünk, az elfogyasztott élelmiszerek határozzák meg nagyrészt életminőségünket, élettartamunkat is. Ahhoz, hogy megfelelő, kellő mennyiségű tápanyaghoz jussunk ismerni kell szervezetünk igényét, az élelmiszer-csoportok fajtáit, hatásait. Korunk jellemzője, hogy már fiatal korban egyre gyakoribb a túlsúlyos állapot a rossz fogyasztói szokások, a kellő ismeretek hiánya miatt. Ahhoz, hogy elkerülhető legyen, célszerű minél korábban megismertetni a diákokkal a helyes táplálkozás alapjait, hogy mielőbb beépüljön szokásrendszerükbe, s kialakuljon igényük is ez iránt. Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek a biológia tananyagba ágyazódva jelennek meg. Emellett minden osztály osztályfőnöki tanmenetébe/tananyagfelosztásába is bekerülnek. A tanórákon kívül szervezett egészségnapon, egészséges életmód pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel során bővülnek tanulóink egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretei.

Az intézményben üzemelő élelmiszerárúszító üzletek és áruautomaták működtetése során intézményünk próbálja megvalósítani az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet 2005. évi ajánlását az iskolai büfék korszerű táplálkozásba illeszkedő választékának kialakításához. Az árukínálat nem tartalmazhat olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

Az egészséges életmódra nevelés fontos színtere az iskolai étkeztetés. El kell érni, hogy a tanulók minél nagyobb része – leginkább a veszélyeztetettek, a hátrányos helyzetűek – az iskolában étkezzenek.

3.4 A mindennapos testnevelés

A 2012/13-as tanévtől a 9. évfolyamtól bevezetve felmenő rendszerben az iskola biztosítja a mindennapos testnevelést azon osztályokban, ahol közismereti oktatás folyik. A minden diák

részvételével történő mindennapi egészségfejlesztő hatékonyságú testnevelés vagy testmozgás az órarendbe illetve a tantárgyfelosztásba kerül beépítésre.

A heti öt testnevelés órából legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

3.5 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, megszüntetése

Az életkornak megfelelő testi, lelki önismeret birtokában hozott helyes döntés - ami belső elhatározáson alapszik - a leghatásosabb módja annak, hogy bármilyen anyaghoz, droghoz vagy tevékenységhez kötődő káros szokás, szenvedély kialakulását megelőzzük. Az intézmény fontos feladata a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése, ezért kiemelt figyelmet fordít a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

Ez minden oktató feladata. Amennyiben a tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel az iskolában nem lehet megszüntetni, az iskola segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyektől, intézményektől és hatóságoktól. A gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedését is minden eszközzel segíti az intézmény. Az oktatási intézményben, valamint azon kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható, nem fogyasztható.

A viselkedési függőségekkel és a különböző szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásával az osztályfőnöki órák tananyaga foglalkozik. Ezen kívül a tanulók ismeretterjesztő, felvilágosító előadásokon, a témával foglalkozó pályázatokon, vetélkedőkön, megelőzési programokon vesznek részt.

3.6 Személyi higiéné, tisztaság

Az egészség fő feltétele a test és a környezet tisztasága: tisztálkodás, haj-, bőr-, köröm-, fül- és fogápolás, vécéhasználat, zsebkendőhasználat, napjában többszöri kézmosás. Az említett tevékenységeken kívül fontos feladat az erre a célra szolgáló helyiségek (vécé, zuhanyzó, mosdó) tisztántartása, fertőtlenítése, rendeltetésszerű használata.

3.7 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Általánosan fontos készségek, képességek, magatartásmódok, viselkedésformák, amelyeket segítenünk kell alakítani: mások véleményének, álláspontjának meghallgatása, figyelembe vétele; mások igényeinek tolerálása; saját magunk és mások megbecsülése; kudarcok, stressz, stresszhelyzetek elviselésének, pozitív megélésének képessége. „Az igényeink azonnali kielégítése iránti vágy” késleltetésének képessége az energia átmeneti időre történő átcsoportosításával.

A stressz okozta, gyakran igen kellemetlen élménytől még az egészen kicsi gyerekeket sem lehet megóvni. A gyerekek könnyen elsajátítják az új kifejezést és helyesen alkalmazzák, így tisztában lesznek a stresszhelyzet okozta érzelmi nyomással és azzal, hogy ennek hatására a helyzet szereplőinek viselkedése megváltozhat.

A téma feldolgozása az osztályfőnöki órák keretében történik elsősorban. Módszerei az ismeretközlés, felvilágosítás, tévhitek, téves ismeretek tisztázása, korrekciója; magatartás, viselkedés, értékek, érzelmek feltárására és alakítására irányuló beszélgetések, játékok, helyzetgyakorlatok; készség- és kommunikációfejlesztő gyakorlatok, játékok; pozitív életmódminták közvetítése. Nagyon fontos az oktatók példamutatása.

3.8 Balesetmegelőzés

Általános balesetvédelmi helyzetek, szabályok az iskolában:

A diákokat az első tanítási napon balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni! Fel kell készíteni őket a balesetveszélyes helyzetek felismerésére, elkerülésére, megelőzésére. Ismertetni kell a tilos és elvárható magatartásformákat. Az osztályfőnökök az ismertetés tényét, tartalmát dokumentálják.

Balesetvédelem a szakórákon, gyakorlati foglalkozásokon:

Minden tanóra illetve foglalkozás esetében az oktató az első órán balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat, és ezt az elektronikus naplóban rögzíti.

- Testnevelés: a sporttevékenységek sérülések nélküli végzése.
- Kémia, fizika óra: a kísérletekhez szükséges anyagok és eszközök szakszerű, balesetmentes használata.
- Egyéb gyakorlati tevékenységgel járó tanórákon és gyakorlati foglalkozásokon: a munkafolyamatok szakszerű végzése.

A tanév során az oktatók az óráikon előforduló balesetveszélyes tevékenységek esetén mindig fel kell hívják a tanulók figyelmét a lehetséges veszélyekre, a baleset-megelőzés módjaira.

Közlekedési eszközzel és közlekedési eszköz nélküli szabályos közlekedés elsajátítása, alkalmazásának fontossága. A közlekedés elmélete és gyakorlata. Biztonságos átkelés az úttesten, gyalogos és tömegközlekedési szabályok, kerékpározás szabályai, útburkolati jelek.

A téma az osztályfőnöki és rajz órák anyagába kerül beépítésre. Iskolánk részt vesz a biztonságos közlekedéssel kapcsolatos versenyeken, rajzpályázatokon. Évente egy alkalommal az illetékes rendőrkapitányság közreműködésével előadást szervezünk a helyes és biztonságos közlekedésről.

Baleset-megelőzés az iskolán kívül, külső helyszíneken:

Tanulmányi kirándulások, nyári táborok, egyéb iskolán kívüli helyszínen folytatott tevékenységek. Balesetveszélyes helyzetek a víz mellett, vizeken. Az osztályfőnöki órák anyagába bekerült. Ezen kívül az osztályfőnökök, kísérő oktatók a programok előtt balesetvédelmi tájékoztatást tartanak, felhívják a tanulók figyelmét a lehetséges veszélyekre, elmondják, hogyan lehet megelőzni a baleseteket.

3.9 Elsősegély nyújtási ismeretek

Az elsősegély nyújtási ismeretek fő témaköreit a különböző tantárgyak követelményeibe kell beépíteni. A szakképző évfolyamokon a munkavédelem tantárgy, a többi évfolyamon a természettudományos tantárgyak ismeretanyagába, illetve minden osztálynál az osztályfőnöki órákéba. A fő témakörök, melyeknek szerepelni kell minden évfolyam ismeretei között, a következők:

Az elsősegélynyújtás fogalma

Vérzések

Légutak

Utcai balesetek

Mozgásszervek sérülései

Égési sérülések

Mérgezések

Vegyszer okozta sérülések

3.10 A szexuális felvilágosítás, nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció

A serdülőkorú fiatalok szexuális élet iránti érdeklődése az utóbbi évtizedekben világszerte felgyorsult. Az első szexuális aktus a hazai szakemberek véleménye szerint 14–16 év közé tehető. A fiatalok 90%-a az első testi kapcsolata során egyáltalán nem védekezik! A serdülőkorúak korai szexuális aktivitásának számos nem kívánatos következménye van. Válsághelyzet kialakulása igen gyakori, a nem kívánt terhességek legtöbb esetben abortusszal végződnek. Komoly gondot jelenthet a fiatal lányok idő előtti anyává válása, amely veszélyes mind a megszülető gyermek, mind a serdülőkorú ifjú anya számára. Az alacsonyabb születési súly, a rosszabb születési rendellenességi és halálozási adatok egyenlőtlen életkilátásokat eredményeznek. A szexuális szabadság azonban a szexuális úton terjedő fertőző betegségek

terjedésének (pl. AIDS), gyakoribb előfordulásának is kedvez. Hogy ezek a problémák minél kevesebbszer forduljanak elő, ahhoz megfelelő felvilágosításra van szükség az iskolában (is).

A párkapcsolatokra való felkészülés, a családi életre való nevelés is több időt igényelne, társadalmi modellünk sajnos e tekintetben is hiányos. A konzervatív viselkedési minták eltűnőben vannak, csökken a család értékformáló szerepe, a tömegkommunikáció pedig szűretlen információáradatot zúdít a fiatalokra, ami természetesen hatással van társadalmi és szexuális viselkedésükre. Ezen a területen is nagyon fontos szerepet tölt be az iskola.

A tanórák közül az osztályfőnöki órák között vannak a témával foglalkozók, a sexualitással, nemi betegségekkel kapcsolatban a biológia órákon is tanulnak. A védőnő és a Kormányhivatal szakemberei felvilágosító előadásokon foglalkoznak a témával. A speciális egészségügyi problémákhoz, a sexualitást érintő kérdések megvitatásához célszerű meghívott előadót (orvost, biológiát oktatót, szexuálszichológust) felkérni, aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is. A tudnivalók nagy része elhangzik az érintett szakórán, de az egyéni problémák megbeszélésére ott nem mindig van idő, és nem megfelelő a környezet sem. Az ezt igénylő diákok lehetőséget kapnak négy szemközt beszélgetésre a védőnővel.

3.11 Személyi feltételek

Az iskolai egészségnevelési, egészségfejlesztési program szereplői

a diákok,

az iskolaigazgató,

az oktatótestület (kiemelt szerepük van a testnevelőknek, biológia szakos oktatóknak, osztályfőnököknek és az egészségfejlesztésben képzett pedagógiai szakembereknek),

a szülők,

az iskolaorvos,

a védőnő,

a szabadidő szervező,

a diákönkormányzatot segítő oktató.

Az iskolai egészségnevelési program a diákokért van, az egészséges életvitelüket szolgálja. Az őket érintő, egészségükkel kapcsolatos problémáikról közvetlenül tudomást szerezhettek, ha megvan a bizalom az iskolai egészségfejlesztési program szereplői között. Ennek a bizalomnak a kialakítása egyik legfontosabb célunk. Kiemelten fontosnak tartjuk azt, hogy az iskola valamennyi dolgozója munkájával, magatartásával, életvitelével hozzájáruljon az egészséges életmód kialakításához, elmélyítéséhez.

4. OKTATÁSI PROGRAM

A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

4.1 Órakeretek

4.1.1 Technikum (2020. július 1-től)

Technikus évfolyamok közismereti és szakmai órakerete

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám össze- se- n	13. évf. m össze- se- n
Kötelező tantárgyak							
Magyar nyelv és irodalom		4	5	3	3	525	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	3	3	504	3
Matematika		4	4	3	3	489	-
Történelem		3	3	2	2	350	-
Állampolgári ismeretek		-	-	-	1	31	-
Digitális kultúra		1	-	-	-	36	-
Tetnevelés		4	4	3	3	504	-
Közösségi nevelés		1	1	1	1	144	31
Választható tantárgyak							
A	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy		-	2	2	-	144	-

Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2	2	144		
Fenntarthatóság	-	-	-	5	180		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	36		
Ágazati alapoktatás	7	9	-	-		-	576
Szakirányú oktatás	-	-	14	14	1008	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismereti)	3	1	1	1	216	6	438
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085

A Szkt. 20. § (3) bekezdése szerinti kizárólag érettségi vizsgára történő, felnőttképzési jogviszonyban megszervezett felkészítő képzés felkészítő képzés óraszámai:

Tantárgy megnevezése	1. tanév	2. tanév
Magyar nyelv és irodalom	108	93
Idegen nyelv	108	93
Történelem	108	93
Matematika	144	93
Digitális kultúra	-	62
Összesen:	468	434

4.1.2 Szakképző iskola (2020. július 1-től)

A szakképző iskola heti közismeretei és szakmai óraszámai

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>

Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra
-----------	--------	--------	---------

4.1.3 Dobbantó program

Dobbantó program és műhelyiskola

A Dobbantó program keretében a szakképző iskola előkészítő évfolyamán alapkompétencia-fejlesztés folyik, amelynek célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, tizenhatodik életévüket a tanévben augusztus 31-ig betöltött fiatalokat célzó program egyénre szabott alapkompétencia-fejlesztéssel segíti a tanulók felzárkózását, lehetőséget teremtve ezzel műhelyiskolai továbblépésre, vagy részsakma elsajátítására.

A programban mentor oktató közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.

Ezt követően a tanuló tovább léphet a műhelyiskolai képzésbe, ahol 6-24 hónap alatt részsakmát tanulhat. A szakmai ismeretek elsajátítása után államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsító bizonyítvány szerezhethet, ami legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A Dobbantó programban a heti óraszám 30 óra, az órakeret tantárgyi felosztást nem tartalmaz, projektoktatás folyik.

A mentorok és a programban résztvevő oktatók team-ben dolgoznak.

A programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik, rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel. Mivel nincsenek tartárgyak, így a megszokott értékelés sem használatos, a tanulók az egyéni fejlődési terv alapján szöveges értékelést kapnak tevékenységükről, előmenetelükről.

A tanulók előrehaladásáról egyéni fejlődési terv készül. Ezt a tervet rendszeresen elemzik, a tanulóval közösen értékelik és módosítják, ha szükséges.

A program elvégzése - mivel nem az általános iskolai hiányosságok pótlására szolgál - nem jár alapfokú iskolai végzettség megszerzésével! A programból tovább kell haladni a Műhelyiskola-programba, ahol a tanuló mester-inas kapcsolatban részsakmára készül fel. Ennek elvégzésekor a részsakmai végzettség mellé kapja meg az alapfokú iskolai végzettséget igazoló tanúsítványt, amellyel a későbbiekben minden olyan tevékenységet elvégezhet, amihez a 8. osztály elvégzése szükséges (pl.: jogosítványt szerezhethet, stb.).

A Dobbantó program a **szakmatanuláshoz szükséges alapkompenciák, a személyes és szociális kompetenciák fejlesztése** mellett rugalmasan igazodik a diák egyéni adottságaihoz. Személyre szabottan, speciális pedagógiai módszerek alkalmazásával **készíti fel a fiatalot a műhelyiskolába való belépésre.**

4.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középiskola kilencedik- tizedik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata az alapkompenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás megalapozása. Ennek érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz; megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a koncentráció képességük fejlesztésével segítjük a hatékony tanulást,
- az életkori jellemzőkhöz illeszkedő tanulási stratégiák megválasztásának a segítése, az ismeretek tapasztalati megalapozása és a konstruktív ismeretszerzés elsajátíttatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az értelmi és érzelmi intelligenciájuk mélyítése, gazdagítása
- segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megválasztását
- segítjük az egészséges életvitel kialakítását

A 11-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik- tizenkettedik évfolyam legfontosabb feladatainak az érettségi vizsgára való felkészülést, a szakirányú képzés sikeres megvalósítását tekintjük. Ennek érdekében:

- osztályközösség építő órákon, szakórákon és az egészséges életmód program keretében a tanulók önismeretét fejlesztjük, az együttműködés értékének tudatosítására helyezzük a hangsúlyt,
- célunk a kreativitásuk fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, fejlesztő értékelésük,
- a számonkérések során kiemelt fejlesztési szempont a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés alapozása,
- segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megválasztását

4.2.1 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánkban a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása a Szakképzési törvény szerint történik.

119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2) A testnevelésóra – legfeljebb az (1) bekezdésben meghatározott mértékig –

a) sportkörben való sportolással vagy

b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

(3) Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, tekintet nélkül arra, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézmény vagy a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport-egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

120. § (1) A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

(2) A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra-ra kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(3) A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(4) A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(5) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(6) Ha a tanuló

a) csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

121. § A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

- A testnevelés órákat az őszi és a tavaszi időszakban – ha lehetséges – a Sellyei Városi Sportkör sportpályáin tartják az oktatók.
- Szabadtéri foglalkozásokat tartanak még az intézményünk udvarán levő kondicionáló gépeken, ill. a város kettő szabadtéri edzőközpontja – street workout pálya - egyikén.
- A tanórák többségét saját tornatermünkben, kondicionáló termünkben valósítjuk meg.
- (6) A szakképző intézmény biztosítja a szakképző intézményi sportkör működését.
- 122. § (1) A sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – a szakképző intézményben működő diáksport egyesület vagy a sportról szóló törvény szerinti sportszervezet is elláthatja.
- (2) A sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt percet kell biztosítani.

4.2.2 A választható tantárgyak, foglalkozások

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt vizsgatantárgyból kell - legalább középszinten - vizsgát tennie.

Az érettségi vizsgára jelentkező - függetlenül attól, hogy milyen szintű érettségi vizsgára készült fel a középiskolában - szabadon választhatja meg a vizsga szintjét.

A tanuló az adott vizsgaidőszak érettségijére való jelentkezés határidejéig módosíthat a vizsga szinten. Azonban a szülőnek és a diáknak egyaránt tisztában kell lenni azzal, hogy ezek a változtatások az iskola által biztosított felkészítések és a tantárgy érettségi vizsgájának rovására mehetnek.

4.2.3 Középszintű közismereti és ágazati érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv (angol, német)

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Választható érettségi tárgyak a középszintű érettségi vizsgán:

- Informatika
- Testnevelés
- Fenntarthatóság

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május–júniusi vizsgaidőszakában is letehető.

Előrehozott érettségi vizsga letételére az iskola igazgatója ad engedélyt, amennyiben a tanulónak az adott tantárgyból az év végi eredményei legalább jó (4) volt, továbbá a tanuló egy tantárgyból sem kapott elégtelen érdemjegyet tanév végén.

Ha valamely tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, és az adott tantárgyra előírt iskolai követelményeket még nem teljesítette, akkor osztályozó vizsgát kell tennie az érettségi jelentkezés határidejéig. Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

4.2.4 A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története

3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

Irodalom

1. Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők: Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, Herczeg Ferenc, Jókai Mór, József Attila, Kosztolányi Dezső, Mikszáth Kálmán, Petőfi Sándor
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők: Janus Pannonius, Balassi Bálint, Zrínyi Miklós, Mikes Kelemen, Csokonai Vitéz Mihály, A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése, A reformáció világi irodalma, A barokk irodalma, Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Történelem

1. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek
2. Népeség, település, életmód
3. Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek
4. Politikai berendezkedés a modern korban
5. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
6. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

Élő idegen nyelv (angol, német nyelv)

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom

3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
5. Valószínűség-számítás, statisztika

Informatika

1. Információs társadalom
2. Informatikai alapismeretek – hardver
3. Informatikai alapismeretek – szoftver
4. Szövegszerkesztés
5. Táblázatkezelés
6. Adatbázis-kezelés
7. Információs hálózati szolgáltatások
8. Prezentáció és grafika
9. Könyvtárhasználat
10. Algoritmizálás, adatmodellezés
11. A programozás eszközei

Testnevelés

1. Gimnasztika
2. Atlétika
3. Torna

4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési és sportjátékok

Fenntarthatóság

1. A gazdasági fejlettség és a fenntarthatóság összefüggései
2. Globális környezeti problémák és azok természeti és társadalmi következményei
3. Szegény gazdagok és gazdag szegények – a fogyasztói társadalom ellentmondásai
4. A települések fejlődésének fenntarthatósági vonatkozásai
5. Összefogás a fenntartható jövő érdekében

4.3 A tanuló teljesítményének írásban, szóban, vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban oktatók véleményének kikérésével - végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja az oktató, a diák és a szülők számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- időben észre vegyék a problémákat,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

4.3.1 Elvei

Az értékelés, minősítés mindig előremutató legyen, soha ne megbélyegző.

Az ellenőrzés és értékelés legyen szinkronban a tanítás minőségével, az oktatók és diákok együttműködésével.

Adjon visszajelzést a tanulóknak, a szülőknek, az oktatóknak a követelmények teljesítéséről, a munka minőségéről.

Járuljon hozzá a tanulás, a pozitív teljesítmény rangjának erősítéséhez, a tanulók személyiségének formálásához, értékrendjük alakításához.

Törekedjen objektivitásra, kiszámíthatóságra.

4.3.2 Típusai

Diagnosztikus: szintfelmérő a 9. osztályokban

Fejlesztő: szóbeli felelet, írásbeli dolgozat, témazáró dolgozat, gyakorlati feladat

Szummatív: félévi és év végi minősítések

4.3.3 Módjai

A) Szóbeli felelet: az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

B) Írásbeli beszámoltatás: egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.

C) Gyakorlati számonkérés: szakmai gyakorlatokon, testnevelésórán és informatikaórán, amennyiben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.

D) Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

E) Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

F) Versenyeken való eredményes részvétel

G) Portfólió készítése

H) Projektmunka értékelése

4.3.4 A tanuló minősítése

A Köznevelési Törvény 54. §-a alapján az osztályzatok, minősítések a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen;

Magatartásának értékelésénél: példás, jó, változó, rossz;

Szorgalmának értékelésénél: példás, jó, változó, hanyag

megnevezést kell alkalmazni.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatótestület tájékoztatást kér az érdekelt oktatótól ennek okáról.

4.3.5 Az értékelés gyakorlata

A tantárgyi jegyek félévenkénti minimális száma az adott tárgy heti óraszámánál legalább eggyel több, gyakorlatok esetében legalább három legyen.

A jegyek különböző témakörökből és időpontokban szülessenek.

A jegyeket heti rendszerességgel kell bevezetni az elektronikus naplóba.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A kötelező érettségi tárgyakból a témazáró dolgozatok minimális száma az adott tárgy heti óraszámával egyenlő, de legalább kettő.

A tanulónak a témazáró dolgozat időpontját jogában áll előre ismernie, ezért az oktatóknak ezt egy héttel korábban be kell jelentenie.

Az előre bejelentett témazáró dolgozatokat minden tanulónak meg kell írnia. A hiányzó tanuló a dolgozatot pótolni köteles az oktatóval egyeztetett időpontban. A pótlás az eredetihez hasonló nehézségű dolgozat megírásával történhet.

A sikertelen dolgozatot követő javítódolgozat lehetősége, illetve az eredeti jegy esetleges beszámítása az oktató belátásától függ.

A félévi és év végi minősítések megállapításakor az érdemjegyek az oktatótestület által elfogadott súlyozással szerepelnek. A nagyobb tudásanyagot számon kérő alapvizsga és kísérettségi háromszoros, az írásbeli témazáró dolgozat kétszeres súlyozással szerepel az értékelésben. A szorgalmi feladat, a házi dolgozat és feladat 50%-os súllyal szerepel. A többi számonkérési forma súlyozása 100%.

Az év végi osztályzatok kialakításánál, ha lényeges eltérés tapasztalható a két félév teljesítménye között, akkor mérlegeljen az oktató, és vegye figyelembe a diák szorgalmát, fejlődését, tendenciáját és egész éves hozzáállását.

4.3.6 A számonkérés értékelése, tájékoztatás az eredményekről

A tanuló joga, hogy dolgozatának eredményét kettő tanítási héten belül megismerhesse, a javításra vonatkozóan érdemi információt, választ kapjon.

Ha a tanuló bármely dolgozatának értékelését tizenöt tanítási napon belül sem ismerheti meg, kérheti, hogy érdemjegye ne kerüljön be a naplóba és ne számítson bele a félévi, év végi osztályzatába. A tanuló kérésére a dolgozat újra megíratható.

A tanuló joga, hogy valamennyi jegyét megismerhesse, beleértve a félévi és a tanév végi osztályzatait is.

Az év végi minősítések (osztályzatok) az egész évi teljesítményt értékelik.

Amennyiben a tanuló bukásra áll a félév vagy a tanév lezárása előtt harminc nappal, úgy az osztályfőnök a szülőt az elektronikus napló útján tájékoztatja.

Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz.

A témazáró dolgozatot az iskola egy évig köteles megőrizni, azt a szülő fogadóórán megtekintheti.

4.4 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az iskolában csoportbontásban oktatjuk az alábbi tantárgyakat:

- Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat
- Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat
- Mezőgazdasági gépek üzemeltetése

A technikus osztályokban vegyes osztályaink vannak, ezért szakmai elméleten a tananyagok eltérései miatt szükséges a csoportbontás.

Tanórán kívüli foglalkozások

Intézményünkben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozások léteznek:

Tömegsport, korrepetálás, tanulmányi-, szakmai- és sportversenyek, kollégiumi tanulószoba, könyvtár, kulturális rendezvények, tanfolyamok.

A kollégiumi tanulószobai foglalkozások a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színterei. Működésük rendje a kollégiumi munkatervben, illetve házirendben megtalálható.

A tömegsport a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult.

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott oktató tartja.

A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, városi, megyei és az országos meghirdetésű versenyeken oktató felkészítést igénybe véve vehetnek részt.

Az intézmény könyvtára tanítási napokon, valamint a könyvtári órákon áll az érdeklődők rendelkezésére.

Tanfolyamokat az intézmény a tanuló érdeklődésének és az oktatók vállalkozásának függvényében indít.

4.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Sellyén és környékén horvát nemzetiség él. Intézményünkben irodalom és történelem órákon tanítunk horvát kultúrát, történelmet. Ezáltal lehetőséget teremtünk a nemzetiséghez nem tartozók számára a horvát nemzetiség hagyományainak, szokásainak, életmódjának megismerésére. Tudatosítjuk a tanulóknak a szokások terén az emberek másságát, felkeltjük az érdeklődésüket a hagyományok iránt, ismertetjük a hagyományápolás fontosságát. Ismertetjük az akkori és mostani étkezés és öltözködés közti különbségeket, a magyarországi nemzetiségek "lakó- hagyományait", összehasonlítjuk a magyarokéval. Ismertetjük a nemzetiségek közötti kapcsolatokat, a magyarországi nemzetiségek nemzetközi kapcsolatait, a Magyarországon élő nemzetiségek legfontosabb jogait. Célunk, hogy tiszteljék a magyar népet és az országban élő más kisebbségek kultúráját, ismerjék fel a népek közötti kapcsolódási pontokat. Rávilágítunk a nyelvi és kulturális sokszínűség előnyeire és a saját, valamint más kultúrák megbecsülésére nevelünk.

Sellyén és környékén jelentős roma és beás kisebbség él. Intézményünkben magyar nyelv és irodalom és történelem órákon tanítunk roma kultúrát, történelmet, a roma/beás nyelvek helyzetét, a magyar nyelvpolitikai döntéseket, a társadalmi hatásokat. Osztályfőnöki órák témája az etnikai kisebbségek helyzete.

A nemzeti önkormányzatok bevonásával lehetőség van tanórán kívüli programok szervezésére.

4.6 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

4.6.1 Egészségfejlesztés, egészségnevelés

Az egészségfejlesztés fő célja, hogy lehetőséget adjon a középiskolásoknak arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Iskolai keretek között törekvésünk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését, és személyi és tárgyi környezettel segítsük azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot megélésére és a harmonikus élet értékévé való tiszteltetésére is nevel. Oktatótestületünknek fel kell készíteni a fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki.

Pedagógiai munkánk hangsúlyos elemei:

- a pozitív énkép kialakítása,

- az egészséges életstílusok, modellek bemutatása, megismertetése,
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás tanítása,
- felvilágosító tevékenység a káros függőségekhez vezető szokásokról (dohányzás, alkohol-, gyógyszer-, és drogfogyasztás, rossz táplálkozás),
- a szexuális felvilágosítás,
- mentálhigiénés nevelés.

Az egészségfejlesztő tevékenység tartalma:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítése.
- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az életvezetéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése.
- Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése.

Az egészségfejlesztő tevékenység fő feladatai:

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat ajánljon, tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra, gyakorlással, segítséssel, példamutatással. A szemléletformálás középpontjába az ember és környezete közötti dinamikus egyensúly megőrzésének követelményét állítjuk.
- Motiválni, ösztönözni a tanulókat az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, támogató tanácsadással is.
- Segíteni mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában, és a helyes döntések megvalósításában.
- Az iskolai környezet biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.
- Az iskolai egészségnevelés főbb színterei és eszközei:
 - szakórák, osztályfőnöki órák,
 - osztálykirándulások, közös programok,
 - táborok,
 - egészségügyi előadások, időszakos kiállítások,
 - egyéb programok (tájékoztató előadások, beszélgetések, gyakorlati bemutatók),
 - faliújság, iskolaújság,

- mindennapos testnevelés programja, az egészséges életmód program,
- sportkörök.
-

4.6.2 Környezeti nevelési program

Alapelvek

Környezeti nevelésünk alapelveit meghatározó fogalmak:

- fenntartható fejlődés
- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- ökológiai lábnyom

A környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés célja a tanulók környezettudatos magatartásának, környezetért felelős életvitelének elősegítése, a természet, az épített és társadalmi környezet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelésben az alábbiakat tekintjük értékeknek, megvalósítandó céloknak:

- A természet és társadalom harmóniájának felismerése, megőrzése (a természet és társadalom törvényeinek megismerése, tiszteletben tartása, cselekedeteink során annak figyelembe vétele).
- Az élet tisztelete, szeretete.
- A mindennapi döntések során a „létezni vagy birtokolni” alternatívából a létezés, a belső értékeiben gazdag élet választása.
- A gazdasági-technikai fejlődés során a természeti erőforrások kiaknázása helyett a természeti adottságok kímélete.
- Mértékletes fogyasztói magatartás, a jövő nemzedékek szükségleteinek biztosítása.

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során fiataljainkat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő- és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés az érzelmi és értelmi alapokra, képességekre építve kelti fel az igényt és teszi képessé a fiatalt:

- a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására
- a környezet összefüggő rendszerben történő értelmezésére
- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére

- a környezet érdekeit figyelembe vevő gondolkodásra, cselekvésre

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő magatartást és életvitelt
- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet szeretetét, védelmét, a sokféleség megőrzését
- a rendszerszemléletet
- a helyi és globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét, elsajátíttatani az ehhez vezető technikákat, módszereket

A környezeti nevelés lehetőségei

Egész iskolai tevékenységünkkel képviselnünk kell a környezettudatos szemléletmódot, egyfajta környezeti értékrendet, amit meg kell jelenítenünk az oktató-nevelő munkánkban, életmódunkban, az iskola hagyományaiban.

Környezeti nevelési feladataink zömét tanórai keretek között valósítjuk meg. A környezeti nevelést beépítjük valamennyi tantárgyba, lefedve az általános és szakmai képzés teljes időtartamát. A természetre vonatkozó kultúra a környezeti nevelés egyik pillére, ebből adódik, hogy a természettudományos tárgyaknak igen nagy a felelőssége. A biológia, kémia, fizika, földrajz tantárgyak mellett a szakmai tárgyak nyújtanak lehetőséget a természet rendszerszemléletű tanulmányozására, az ok-okozati kapcsolatok feltárására. A természet és kultúra szoros kapcsolatára a művészeti és a társadalomtudományi tárgyak oktatása során hívjuk fel a figyelmet, kiemelve természeti és kulturális örökségünk megőrzésének fontosságát. Az osztályfőnöki órák, közösségi foglalkozások sajátos szerepet töltenek be a környezeti nevelés programjában, kötetlen beszélgetések, közös tevékenységek témája lehet a környezet formálása.

A tanórán kívül megvalósítható környezeti nevelés formái:

- szakkörök, önképzőkörök
- terepgyakorlatok, erdei iskolák, környezetvédelmi szaktábor
- intézménylátogatás (múzeum, könyvtár, üzem stb.)
- kirándulások, természetvédelmi területek felkeresése
- tevékeny részvétel különböző környezetvédelmi programokban
- védnökség valamilyen természetvédelmi érték felett
- környezetvédelmi vetélkedők, versenyek szervezése, pályázatok kiírása
- jeles napokhoz kapcsolódó programok
- Fenntarthatósági témahét rendezvényei

Kiemelten kezeljük, hogy a környezeti nevelés ne csupán az ismeretek átadása, közlése legyen, hanem a környezet védelméhez és megőrzéséhez szükséges tudást, ismereteket, értékeket és készségeket tanítványaink a megfelelő módon szerezhessék meg: diákok és oktatók együtt vegyenek részt az iskola életét érintő környezeti problémák megoldásában.

4.7 Baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

Intézményünkben a baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának különös jelentősége van, mivel a mezőgazdasági gépész, mg. gépésztechnikus és gazda szakmai végzettség megszerzésének előfeltétele a T-kategóriás (mezőgazdasági vonató) vezetési engedély megszerzése, amelyhez hozzátartozik a közúti elsősegélynyújtó tanfolyam elvégzése és vizsga letétele is.

A baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az iskolai és lakókörnyezetükben rejlő baleseti forrásokat, és a balesetek biztonságos megelőzésének szabályait;
- az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat (tantárgyi ismeretek megerősítése, kiegészítése),
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és
- jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Magyar Vöröskereszttel;

- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják, így az oktatási és képzési programban szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Általános és szakmai alapozás: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés, atlétikai és labdasport gyakorlatoknál végtagok sérülése.
- Járművezetési ismeretek: közúti elsősegély-nyújtási ismeretek.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat és a Magyar Vöröskereszt bevonásával;
- tanévenként egyszer az iskolai védőnő tematikus szakmai előadásán való részvételi lehetőség
- nagykorú tanulóink, pedagógusaink és dolgozóink évente egy alkalommal élni szoktak a véradás lehetőségével a Pécsi Regionális Vérellátó Központ kitelepülésekor.

4.7.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának egyéb módszertani elemei, színterei

Előnyben részesítjük az ún. részvételen alapuló pedagógiai módszereket, hiszen ez által alakulhat ki a „saját élmény”, és válhat bensővé az ismeretanyag.

Módszertani elemek: ötletbörze, szerepjáték, demonstráció, segítségnyújtó technikák gyakorlása, helyzetgyakorlat, oktatófilm bemutatása és megbeszélése.

A szakképző iskolában és a technikumban cél a tanulók már rendelkezésre álló ismereteire (pl. a B kategóriás vezetési engedély megszerzésére felkészítő tanfolyam kereteiben elsajátítottakra) alapozva gyakorolni a tanultakat, továbbfejlesztve az ismereteket: különböző fektetési módok, a sérülésnek, betegségnek megfelelően, az újraélesztés szabályai, annak

ambu babán való gyakorlása, különböző sérülések esetén a teendők, a kötözések típusai, egyéb roszszullétek (pl. szívinfarktusz, diabetes, epilepszia).

Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításának tantárgyi keretei

A járművezetési ismeretek órákon a Magyar Vöröskereszt és az OMSZ szakemberei tartják a foglalkozásokat.

A tanórákon (pl. általános vagy szakmai alapozás) pedig a képzési és szakmai programban meghatározott keretek között és tartalmakkal történik az oktatás a szaktanárok segítségével.

4.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása fontos célunk. Szükségességét mutatja, hogy ezen réteghez tartozók száma érzékelhetően évről-évre növekszik.

A felzárkóztató program első lépése a szintfelmérés. Ez tantárgyi tesztekkel, feladatsorokkal történhet. Az értékelés után kialakul a kép, hogy mely tantárgyakból milyen mértékű felzárkóztató foglalkozásokra van szükség.

A felzárkóztató munka során törekszünk alacsony létszámú csoportokban dolgozni, hiszen itt az egyénre szabott feladatok elvégzésére több idő jut, az oktató nagyobb figyelmet tud szentelni az egyes tanulókra. Fontos, hogy az azonos tantárgyakat oktatók követelményeiket egységesítsék, a munkát a közös gondolkodás, a különböző tananyagok tartalmi súlypontjainak közös meghatározása jellemezze, hogy mindenki a megfelelő módszereket tudja kiválasztani. Törekedni kell arra, hogy a tanulóknak legyen sikerélményük, olyan pozitív tapasztalatuk, amely segíti őket gátlásaik, félelmeik legyőzésében.

A tanórán kívüli lehetőségeket, egyéni foglalkozásokat, kiscsoportos felzárkóztató órákat, korrepetálásokat, és az érdeklődési körök munkájában való részvételt a törvény adta lehetőségeket kihasználva a pedagógiai folyamat szerves részeként az esélyteremtés szolgálatába állítjuk. Sokat segíthetünk a rossz szociális helyzetű tanulóknak tanulószobai foglalkozások szervezésével, vagy esetleges kollégiumi elhelyezésükkel, illetve az iskolai könyvtár használatával.

A célok eléréséhez 9. osztályban szükséges a tanulókat megtanítani tanulni.

A hatékonyság növelése érdekében fenntartói jóváhagyás után csoportbontást szükséges alkalmaznunk.

4.8.1 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az intézményünkbe kerülő diákok között sok szociálisan hátrányos helyzetű tanuló van, a családok jelentős része anyagi gondokkal küzd, a szülők nagy százalékban munkanélküliek, alacsony iskolai végzettségűek. Az ilyen szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében a tanulmányokban való lemaradás pótlását, a diákok képességeinek célirányos fejlesztését,

tehetségük kibontakoztatását, a szabadidő kulturált eltöltését csak az iskola segítségével, minél aktívabb közreműködésével lehet megoldani. Ezért feladatunk, hogy segítsük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, beilleszkedését és folyamatos fejlődését.

Helyzetfeltárás

A diákok szociális helyzetéről minden tanév elején szülői hozzájárulással felmérést készítünk. Ennek segítségével állapítjuk meg, hogy mely tanuló számít hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűnek, milyen jellegű problémák miatt számít annak. A felmérés és a szociálisan hátrányos helyzetű diákok regisztrálása után lehet eldönteni – minden tanuló esetében egyénre szabottan –, hogy milyen módon lehet enyhíteni a szociális hátrányokon.

Kezdetől fogva nagyon fontos szerep hárul ebben a feladatban az osztályfőnökökre, aki az iskolában összefogja a segítő tevékenységet, és javaslatot tesznek a segítség minél hatékonyabb formáira.

A szociális hátrányok enyhítésének formái

- Ösztönzés kollégiumi ellátás, diákétkeztetés igénybevételére
- Lehetőség szerint ingyenes felzárkóztató, korrepetáló, tehetséggondozó, érettségi előkészítő foglalkozások, szakkörök szervezése
- Szociálisan hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára kiírt pályázatok figyelése, segítség az érintett tanulóknak a pályázatok megírásában
- Pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadás a helyi munkaügyi központokkal együtt a továbbtanulás, szakmaválasztás előtt álló fiataloknak
- Szoros kapcsolattartás a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók lakhelye szerinti illetékes települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal
- Az oktatók, a tanulók és a szülők személyes kapcsolata, szükség esetén családlátogatás megszervezése
- Drog- és bűnmegelőzési programok
- Mentálhigiénés programok
- Kirándulások, kulturális és sportprogramok szervezése

Hátránykompenzációs programokat dolgozunk ki a felvett tanulók számára. Ennek keretében: segítséget nyújtunk a munka világába történő integrálódás megkönnyítésében, a gyakorlóhely felkutatásában, személyre szabott segítségnyújtási terveket készítünk, segítő programokat dolgozunk ki. Személyes találkozókat szervezünk a tanulók, a potenciális munkaadók, vállalkozók és munkaügyi központ számára, a munkáltatókat megfelelő információkkal látjuk el.

Kapcsolatkiépítés és -tartás civil szervezetekkel, vállalkozói szférával és a térség munkaügyi központjaival. Piacképes képzési kínálatot alakítunk ki, munkaerő-piaci lehetőségek és adottságok felmérésével.

4.8.2 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell.

A tanulók és tanulócsoportok példamutató magatartásukért, a közösségért végzett tevékenységükért, a diákmozgalomban végzett munkájukért, tanulmányi téren elért eredményükért, valamint különböző szintű és rangú versenyeken elért eredményükért dicséretben, jutalomban kell részesíteni.

A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

A Házirendben ez szerepel:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- kitartó szorgalmat, jó tanulmányi eredményt ér el,
- példamutató magatartást tanúsít,
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, rendezvényeken, bemutatókon vesz részt,

az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái lehetnek: osztályfőnöki, oktatói dicséret; igazgatói dicséret; oktatói testületi dicséret; oktatói közösség által adományozott pl.: oklevél, tárgyi jutalom.

A törvényben foglaltak szerint a szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

Az elismerések felterjesztésére az igazgató felé javaslatot tehet az oktató, oktatói testület, a munkaközösség, a diákönkormányzat.

A tanulók jutalmazására a tanulók gyakorlati képzőhelye is javaslatot tehet, illetve részt vehet a tanulók jutalmazásában. Ezekben az esetekben a gyakorlati képzőhely javaslata alapján a jutalmazásról az oktatói testület dönt.

A jutalmazás részleteit és konkrét formáit az oktatói testület dönti el iskolai specialitások figyelembe vételével.

A jutalmazás tényét a KRÉTA naplóba regisztrálni kell.

A dicséret elvei, formái, alkalmai

1. A szorgalmi időszak folyamán adható dicséret

a) Oktatói dicséret: szakirányú városi vetélkedőkön, pályázatokon, rendezvényeken való részvételért adható.

b) Osztályfőnöki dicséret: az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért, véradásért adható.

c) Igazgatói dicséret: iskolánk hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

2. A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicséret

a) Tantárgyi dicséret: kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható az oktató döntése alapján.

b) Általános dicséret: a mindegyik tantárgyból jeles, legalább jó magatartású, példás szorgalmú tanulónak adható az oktatótestület döntése alapján. (Az általános dicséret nem zárja ki a tantárgyi dicséretet.)

3. Az érettségi vizsgán adható dicséret

a) Tantárgyi dicséret: az érettségi vizsga során kiemelkedő szaktárgyi teljesítményt nyújtó tanulót a szakoktató tantárgyi dicséretben részesítheti.

b) Általános dicséret: A mindegyik vizsgatárgyból jeles teljesítményt nyújtó tanulót a vizsgabizottság általános dicséretben részesítheti.

A jutalmazás elvei, formái, alkalmai

1. A ballagáson adható könyvjutalom

Azok a végzős diákok, akik középiskolai tanulóéveik alatt mindvégig kiemelkedő tanulmányi, művészeti vagy sportteljesítményt értek, vagy kiemelkedő közösségi munkát végeztek, eredményt értek el, könyvjutalmat kaphatnak.

2. Az év végi bizonyítványosztáskor adható könyvjutalom

Az osztályfőnökök azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport vagy művészeti sikert értek el vagy kiemelkedő közösségi munkát végeztek könyvjutalmat adhatnak.

3. Versenyek, rendezvények alkalmával adható könyvjutalom vagy tárgyjutalom.

4.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása, a tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra kell fektetni a hangsúlyt. Megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének a segítése.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó előadásai
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök
- Iskolaőr alkalmazása

4.10 Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a Szkr.163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

5. KÉPZÉSI PROGRAM

5.1 Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 408101707 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

1.2 A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépész

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0810 17 07

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			A képzés összes óraszám
Szakirányú oktatás	tanterem	iskolai tanműhely, duális képzőhely	tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	
Munkavállalói ismeretek	18		0	0	0	0	0	0	18
Álláskeresés	5								5
Munkajogi alapismeretek	5								5
Munkaviszony létesítése	5								5

Munkanélküliség	3								3
Munkavállalói idegen nyelv	0		0	0	0	62	0	0	62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11			11
Önéletrajz és motivációs levél						20			20
„Small talk” – általános társalgás						11			11
Állásinterjú						20			20
Általános alapozás	144		0	0	0	0	0	0	144
Bevezetés	2								2
Éghajlat	19								19
Talajtan	21								21
Növénytan	21								21
Állattan	21								21
Géptan	21								21
Földmérés	21								21

Munka-, tűz- és környezetvédelem	18							18
Szakmai alapozás	414+36	0	0	0	0	0	0	450
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	144							144
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	90							90
Szaksító tartalmú előadások hallgatása	72							72
Szaksító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	144							144
Szakmai alapozó ismeretek	0	0	72	0	0	0	0	72
Anyagismeret			20					20
Géprajz			20					20
Gépelemek			20					20
Fémmegmunkálás	0	0	108	0	0	0	0	108

Fémmegmunkálás előkészítő műveletei			15					15
Kézi és gépi forgácsolás			60					60
A fémek alakítása			33					33
Járművezetési ismeretek	0	0	(36+72) 108	0	0	0	0	108
Közlekedési alapismeretek			(14+28) 42					42
A járművezetés elmélete			(6+12) 18					18
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek			(6+12) 18					18
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás			(10+20) 30					30
Járművezetési gyakorlatok	0	0	36 0	0	0	0	0	36

A mezőgazdasági vontatók felépítése			2					2
Belső égésű motorok			1					1
A motorok hűtése, a kenés			1					1
A motorok tüzelőanyag-ellátása			1					1
A villamos berendezések			1					1
A teljesítmény-átviteli berendezések			2					2
A futómű, a kormányzás, a pótkocsi			2					2
A fékberendezések			2					2
Vezetési gyakorlat – alapoktatás			6					6
Vezetési gyakorlat – főoktatás			18					18

Mezőgazdasági erőgépek	0	36	108	108	31	155	155	330
Mezőgazdasági erőgépek		8	16	16				24
Belső égésű motorok		20	70	70				90
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvittele		8	22	22				30
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere					5	31	31	43
Mezőgazdasági erőgépek járószerkezete és kormányzása					5	31	31	35
Mezőgazdasági erőgépek fékezése					5	31	31	35
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet					6	15	15	22
Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései					6	31	31	45

Mezőgazdasági erőgépek karbantartása					4	16	16	20
Mezőgazdasági munkagépek	0	72	180	180	46,5	201,5	201,5	517
A talajművelés gépei		15	45	45				55
A vetés, ültetés és palántázás gépei		15	36	36				50
A növényápolás gépei		22	54	54				76
Arató-cséplő gépek		20	45	45				65
A szemettermények utókezelésének gépei					7	31	31	25
A szálstakarmányok betakarításának gépei					7	31	31	60
A gumós növények betakarításának gépei					7	31	31	36
A szállítás és anyagmozgatás gépei					11,5	62	62	95
Az állattartás gépei					7	15,5	15,5	30
Kertészeti gépek					7	31	13	25

Szakmai számítások	0	0	0	0	30	0	0	30
Mezőgazdasági erőgépek					15			15
Mezőgazdasági munkagépek					15			15
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	136	136	0	186	186	322
A talajművelés gépei			40	40				40
A vetés, ültetés és palántázás gépei			35	35				35
A növényápolás gépei			40	40				40
Arató-cséplő gépek			21	21		25	25	46
A szemettermények utókezelésének gépei						14	14	14
A szálaskarmányok betakarításának gépei						42	42	42
A gumós növények betakarításának gépei						21	21	21
A szállítás és anyagmozgatás gépei						56	56	56

Az állattartás gépei						14	14	14
Kertészeti gépek						14	14	14
Mezőgazdasági ismeretek	0	0	0	0	31	0	0	31
Szántóföldi növények termesztéstechnológiája					21			21
Gazdasági állatok tartástechnológiája					10			10
Szabad órakeret óra/hét	1 Szakmai alapozás	2 Járművezetési ismeretek			1 Mg. munkagépek 1 óra Mg. erőgépek			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140				140

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát a központilag kiadott Programtantervek tartalmazzák.

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás szakmai követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

5.2 Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 4 0812 17 05 KERTÉSZ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

1.2 A szakma megnevezése: Kertész

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0812 17 05

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Kerti munkás, növényházi munkás

	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			A képzés összes óraszám
Szakirányú oktatás	iskolai tanműhely és tanterem	iskolai tanműhely és tanterem		duális képzőhely	iskolai tanműhely és tanterem		duális képzőhely	
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	18
Álláskeresés	5							5
Munkajogi alapismeretek	5							5
Munkaviszony létesítése	5							5
Munkanélküliség	3							3
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	0	62

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11			11
Önéletrajz és motivációs levél					20			20
„Small talk” – általános társalgás					11			11
Állásinterjú					20			20
Általános alapozás	144	0	0	0	0	0	0	144
Bevezetés	2							2
Éghajlat	19							19
Talajtan	21							21
Növénytan	21							21
Állattan	21							21
Géptan	21							21
Földmérés	21							21
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18							18
Szakmai alapozás	414+36	0	0	0	0	0	0	450

Szakmai ágazati tevékenységek végzése	144							132
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	90							75
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	72							76
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	144							131
Növényismeret	0	0	72	0	0	0	0	72
Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése			19					19
Gyümölcstermő növények, termőrészeik felismerése			18					18
A szőlőnövény részeinek felismerése			14					14
Gyomnövények felismerése			21					21
Termesztéstechnológiák	0	216	414	414	122	292	292	1044
Szaporítás		36	72	72	27	63	63	198

Ültetés, telepítés		18	36	36	32	76	76	162
Növényápolás		90	180	180	37	89	89	396
Betakarítás, tárolás		54	108	108	21	51	51	234
Értékesítés		18	18	18	5	13	13	54
Termesztőberendezések	0	10	26	0	9	22	0	67
Termesztőberendezések		5	13					18
Termesztőberendezések létesítése		5	13		9	22		49
Műszaki ismeretek		36	90	90	35	89	89	250
Kéziszerszámok		5	13	13				18
Műszaki alapismeretek		11	27	27				38
Erőgépek		11	28	28				39
Talajművelő gépek		9	22	22				31
Permetezőgépek					5	13	13	18

Kisgépek					10	24	24	34
Termesztőberendezések gépei, berendezései					5	13	13	18
Az öntözés gépei, berendezései					5	13	13	18
A tápanyagutánpótlás gépei					5	13	13	18
A betakarítás gépei, eszközei					5	13	13	18
Vállalkozási ismeretek	0	0			27	66		93
A vállalkozás belső környezete					12	31		33
A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel					15	35		50
Vizsgaelőkészítő	0	0	0	0	62			62
Szabad órakeret	1 Szakmai alapozás	2 Termesztéstechnológiák			2 Vizsgaelőkészítő			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			70				70

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát a központilag kiadott Programtantervek tartalmazzák.

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás szakmai követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

5.3 Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 5 0812 17 06 KERTÉSZTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (zöldségtermesztő szakirány)

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

1.2 A szakma megnevezése: Kertésztechnikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0812 17 06

1.4 A szakma szakmairányai: Dísnövénytermesztő, virágkötő; Gyógynövénytermesztő; Gyümölcstermesztő; Parképítő és –fenntartó; Zöldségtermesztő

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Faiskolai kertész; Parkgondozó

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			A képzés összes óraszám
Szakirányú oktatás	Tanterem	Tanterem	iskolai tanműhely és tanterem	duális képző hely		iskolai tanműhely és tanterem	duális képző hely		iskolai tanműhely és tanterem	duális képző hely		
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Álláskeresés	5											5
Munkajogi alapismeretek	5											5
Munkaviszony létesítése	5											5

Munkanélküliség	3											3
Munkavállalói idegen nyelv	0		0	0	0		0	0	62	0	0	62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11			11
Önéletrajz és motivációs levél									20			20
„Small talk” – általános társalgás									11			11
Állásinterjú									20			20
Általános alapozás	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
Bevezetés		2										2
Éghajlat		19										19
Talajtan		21										21
Növénytan		21										21
Állattan		21										21
Géptan		21										21
Földmérés		21										21
Munka-, tűz- és környezetvédelem		18										18
Szakmai alapozás	234	180										414

Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55										132
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35										75
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35										76
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55										131
Kertészeti munka - és környezetvédelem	0	0	24	12	0	0	0	0	0	0	0	36
A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája			12	6								18
Környezet - és természetvédelem			12	6								18
Zöldségtermesztési ismeretek			72	108	108	72	108	108	155	248	248	763
A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségnövények fogalma, csoportosítása			14									14
A zöldségnövények környezeti igényei			12	9	9				6	9	9	36
A zöldségnövények termesztési módjai, termesztőberendezések			10	15	15				16	26	26	67

A zöldségnövények szaporítása, palántanevelés			12	18	18	20	30	30	30	49	49	159
A zöldségfélék tápanyag -utánpótlása, talajművelése, öntözése			14	36	36	20	30	30	30	48	48	178
A zöldségfélék speciális ápolási munkái						11	17	17	30	48	48	106
A zöldségfélék növényvédelme			4	6	6	5	9	9	12	20	20	56
A zöldségfélék betakarítása, áru - előkészítése, tárolása			6	10	10	12	18	18	31	48	48	125
A zöldségvetőmag -termesztés						4	4	4				8
Zöldségnövény –ismeret				14	14							14
Zöldségnövények termesztése						72	108	108	78	139		397
Levélzöldségek termesztéstechnológiája						6	11	11	10	18		45
Káposztafélék termesztéstechnológiája						8	14	14	10	18		50
Gyökérzöldségek termesztéstechnológiája						10	14	14	10	18		52
Hagymafélék termesztéstechnológiája						10	11	11	10	18		49
Kabakosok termesztéstechnológiája						12	18	18	10	18		58

Hüvelyesek termesztéstechnológiája						6	9	9	10	18		43
Burgonyafélék termesztéstechnológiája						11	17	17	10	18		56
Egyéb zöldségnövények termesztéstechnológiája						9	14	14	8	13		44
Műszaki ismeretek			36	36		27	27					126
Szerszám- és anyagismeret			6	6								12
Gépelemek, szerkezeti egységek			6	6								12
Belső égésű motorok			7	7								14
Erőgépek			3	3								6
Erőgépek és munkagépek összekapcsolása			4	4								8
Járművillamosság, villanymotorok			4	4								8
Termesztés, növényápolás gépei			6	6		27	27					66
Vállalkozási ismeretek			108	16								124
A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése			7	1								8
A termelési folyamat szervezése, a termelés pénzügyei			13	2								15

Vállalkozások alapítása			25	3								28
A vállalkozás működtetése			24	4								28
Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek			13	2								15
Fogyasztóvédelem			13	2								15
Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban			13	2								15
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				35			35					70

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát a központilag kiadott Programtantervek tartalmazzák.

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás szakmai követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

5.4 Helyi programterv a 17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó 5 0810 17 08 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

1.2 A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépésztechnikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0810 17 08

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			A képzés összes óraszám
Szakirányú oktatás	Tanterem	Tanterem	iskolai tanműhely és tanterem	duális képző hely		iskolai tanműhely és tanterem	duális képző hely		iskolai tanműhely és tanterem	duális képző hely		
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	18
Álláskeresés	5											5
Munkajogi alapismeretek	5											5

Munkaviszony létesítése	5											5
Munkanélküliség	3											3
Munkavállalói idegen nyelv	0		0	0	0		0	0	62	0	0	62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11			11
Önéletrajz és motivációs levél									20			20
„Small talk” – általános társalgás									11			11
Állásinterjú									20			20
Általános alapozás	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
Bevezetés		2										2
Éghajlat		19										19
Talajtan		21										21
Növénytan		21										21
Állattan		21										21
Géptan		21										21

Földmérés		21										21
Munka-, tűz- és környezetvédelem		18										18
Szakmai alapozás	234	180										414
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55										132
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35										75
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35										76
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55										131
Járművezetési ismeretek	0	0	72	0	0	0	0	0		0	0	72
Közlekedési alapismeretek			28									28

A járművezetés elmélete			12									12
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek			12									12
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás			20									20
Járművezetési gyakorlatok	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	35
A mezőgazdasági vontatók felépítése				1								1
Belső égésű motorok				1								1
A motorok hűtése, a kenés				1								1
A motorok tüzelőanyag-ellátása				1								1
A villamos berendezések				1								1
A teljesítmény-átviteli berendezések				2								2
A futómű, a kormányzás, a pótkocsi				1								1

A fékberendezések				2								2
Vezetési gyakorlat – alapoktatás				6								6
Vezetési gyakorlat – főoktatás				19								19
Agrárműszaki erőgépek	0	0	36	108	108	36	108	108	57		60	405
Belső égésű motorok működése			18	54	54							72
Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítményátvitele			18	54	54							72
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítményátvitele						9	36	36				45
Agrárműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása						18	36	36				54
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztőszerkezetek						9	36	36				45

Agrárműszaki erőforrások fékezése									14		15	29
Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezése									22		22	44
Egyéb agrárműszaki erőforrások									9		10	19
Precíziós gazdálkodásra alkalmas erőforrások									12		13	25
Mezőgazdasági termelés gépei	0	0	36	108	108	36	108	108	56		61	405
A talajművelés gépei			12	36	36							48
A vetés-, ültetés- és palántázás gépei			12	36	36							48
A növényápolás gépei			12	36	36							48
A szálatakarmányok betakarításának gépei						7	21	21				28
Növények betakarítása arató-cséplő géppel						7	21	21				28

A szemesztermények utókezelésének gépei						7	21	21				28
A gumós növények betakarításának gépei						8	24	24				32
A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és feldolgozás gépei						7	21	21	16		18	62
A szállítás és anyagmozgatás gépei									18		18	36
Az állattartás épületei és gépei									22		25	47
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	0	0	72	36	36	62		146	316
A talajművelés gépei						24	12	12	25			61
A vetés, ültetés és palántázás gépei						24	12	12	25			61
A növényápolás gépei						24	12	12	12			48
A szálaskarmányok betakarításának gépei											27	27

Növények betakarítása arató-cséplő géppel											36	36
A szemestermények utókezelésének gépei											6	6
A gumós növények betakarításának gépei											9	9
A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és feldolgozás gépei											21	21
A szállítás és anyagmozgatás gépei											21	21
Az állattartás épületei és gépei											26	26
Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15		30
A gazdálkodás alapjai									4	4		8
Vállalkozási alapismeretek									5	5		10
Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai									2	2		4

Marketing									4	4		8
Termesztés- és tartástechnológiák	0	0	0	0	0	18	18	18	15	15		66
Termesztéstechnológia						18	18	18				36
Tartástechnológia									15	15		30
Anyagismeret	0	0	36	36								72
Metallográfiai ismeretek			5	5								10
Fémek és ötvözeteik			5	5								10
Nemfémes anyagok			5	5								10
Tüzelő- és kenőanyagok			5	5								10
Fémek alakítása			16	16								32
Gépelemek, mechanika	0	0	18	18	18	18	18	18	15	15		102
A gépelemek igénybevételének módjai			6	6								12
Kötőgépelemek			9	9								18
Rugók			3	3		7	7					20

Tengelyek, tengelykötések, csapágysok, csapágysazások						5	5					10
Tengelykapcsolók, fékek						3	3					6
Vezetékelemek és kötéseik						3	3					6
Hajtások									2	2		4
Statikai alapfogalmak									5	5		10
Szilárdságtan									5	5		10
Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk									3	3		6
Műszaki dokumentációk	0	0	18	18								36
Műszaki ábrázolás			12	12								24

Folyamatábrák és diagramok			6	6								12
Mezőgazdasági gépek javítása	0	0							54		65	119
A gépjavítás alapjai									10		10	20
Mezőgazdasági gépek állapotváltozása									10		12	22
Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása									20		24	44
Gépszerkezetek felújítás-technológiái									14		19	33
Szabad órakeret												
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0			140			140				140

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát a központilag kiadott Programtantervek tartalmazzák.

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás szakmai követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

5.5 Helyi programterv a TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 0810 17 08 SZAKÁCS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

1.2 A szakma megnevezése: Szakács

1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Szakácssegéd

Tantárgy	1/9.	2/10.		3/11.		Összesen	1. évf.	2. évf.	Összesen
	Tanterem	Tanterem	Tankönyha	Tanterem	Tankönyha				
Munkavállalói ismeretek	18	0		0		18	18	0	18
Álláskeresés	5					5	5		5
Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	0	0		62		62	0	62	62

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11		11		11	11
Önéletrajz és motivációs levél				20		20		20	20
„Small talk” – általános társalgás				11		11		11	11
Állásinterjú				20		20		20	20
A munka világa	54	0		0		54	54	0	54
Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
IKT a vendéglátásban	72	0		0		72	72	0	72
Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9					9	9		9
Digitális eszközök a turizmusban	27					27	27		27
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	108		62		170	108	62	170

Előkészítés		20				20	20		20
Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20				20	20		20
Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20				20	20		20
Alapkészítmények		4				4	4		4
Sűrítési eljárások		10				10	10		10
Bundázási eljárások		14				14	14		14
Mártások		20				20	20		20
Töltelék áruk				18		18		18	18
Pékáruk és cukrászati alaptészták				18		18		18	18
Savanyítás, tartósítás				26		26		26	26
Konyhai berendezések-gépek ismerete	0	72		62		134	72	62	134
Kézi szerszámok		20				20	20		20
Hűtő és fagyasztó berendezések		20				20	20		20
Főző és sütő berendezések		20				20	20		20

Egyéb berendezések és gépek		12				12	12		12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek				62		62		62	62
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	486		385		871	180	558	738
Főzés		123				123	90		90
Gőzölés		112				112	90		90
Párolás		129				129		96	96
Sütés I.		122				122		90	90
Sütés II.				60		60		70	70
Különleges technológiák				57		57		52	52
Cukrászat				110		110		100	100
Speciális ételek				58		58		50	50
Ételkészítés árukosárból				100		100		100	100
Ételek tálalása	0	72		62		134	72	62	134
Alapvető tálalási formák		20				20	20		20
Szezononális alapanyagok használata		17				17	17		17

Heti menük összeállítása		15				15	15		15
Alkalmi menük összeállítása		20				20	20		20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők				17		17		17	17
Nemzetközi ételismeret				17		17		17	17
Büfék összeállítása és tálalása				16		16		16	16
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	72		62		134	72	62	134
Áruátvétel		8				8	8		8
Árugazdálkodási szoftverek használata		36				36	36		36
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4				4	4		4
Az anyagfelhasználás kiszámítása				12		12		12	12
Vételezés		8				8	8		8
Raktározás		16				16	16		16
Árképzés				15		15		15	15
Bizonylatolás				10		10		10	10

Elszámoltatás				10		10		10	10
Készletgazdálkodás				15		15		15	15
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	175				200			

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát a központilag kiadott Programtantervek tartalmazzák.

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás szakmai követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák

5.6 Mezőgazdasági gépészmérnöki szakmai oktatás (felnőttképzés)

			A képzés összes óraszám
	Félév	1	2
	Évfolyam összes óraszám	504	416
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0
	Álláskereső	2	2
	Munkajogi alapismeretek	3	3
	Munkaviszony létesítése	2	2
	Munkanélküliség	2	2
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	26
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések		5
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		5
	Állásinterjú		8
Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazati alapképzés	Általános alapképzés	72	0
	Bevezetés	1	1
	Éghajlat	10	10
	Talajtan	10	10
	Növénytan	11	11
	Állattan	11	11
	Géptan	11	11
	Földmérés	10	10
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	8	8
	Szakmai alapképzés	126	0
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	36	36
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	36	36
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	18	18
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, társaságokban, képzőközpontokban	36	36

Tanulási terület összórászáma	198	0	198
Járművezetési ismeretek	36	0	36
Közlekedési alapismeretek	14		14
A járművezetés elmélete	6		6
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek	6		6
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás	10		10
Járművezetési gyakorlatok	18		18
A mezőgazdasági vontatók felépítése	2		2
Belső égésű motorok	2		2
A motorok hűtése, a kenése	1		1
A motorok tüzelőanyag-ellátása	1		1
A villamos berendezések	1		1
A teljesítményműviteli berendezések	1		1
A futómű, a kormányzás, a pótkocsi	1		1
A fékberendezések	1		1
Vezetési gyakorlat – alapoktatás	2		2
Vezetési gyakorlat – főoktatás	6		6
Tanulási terület összórászáma	54	0	54
Agrárműszaki erőgépek	0	156	156
Belső égésű motorok működése		23	23
Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítményművitel		28	28
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítményművitel		23	23
Agrárműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása		28	28
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő- szerkezetek		10	10
Agrárműszaki erőforrások fékezése		10	10

Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezése		10	10
Egyéb agrárműszaki erőforrások		10	10
Precíziós gazdálkodásra alkalmas erőforrások		14	14
Mezőgazdasági termelés gépei	72	91	163
A talajművelés gépei	16		16
A vetés-, ültetés- és palántázás gépei	13		13
A növényápolás gépei	21		21
A szálatakarmányok betakarításának gépei	9		9
Növények betakarítása arató-cséplő géppel	13	15	28
A szemesztermények utókezelésének gépei		10	10
A gumós növények betakarításának gépei		11	11
A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és -feldolgozás gépei		15	15
A szállítás és anyagmozgatás gépei		20	20
Az állattartás épületei és gépei		20	20
Tanulási terület összórászáma	72	247	319
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	72	65	137
A talajművelés gépei	15		15
A vetés, ültetés és palántázás gépei	15		15
A növényápolás gépei	10		10
A szálatakarmányok betakarításának gépei	18		18
Növények betakarítása arató-cséplő géppel	14	9	23
A szemesztermények utókezelésének gépei		5	5
A gumós növények betakarításának gépei		8	8
A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és -feldolgozás gépei		13	13
A szállítás és anyagmozgatás gépei		13	13
Az állattartás épületei és gépei		17	17
Gazdálkodási ismeretek	0	13	13
A gazdálkodás alapjai		4	4
Vállalkozási alapismeretek		4	4

	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai		2	2
	Marketing		3	3
	Termesztés- és tartástechnológiák	18	13	31
	Termesztéstechnológia	18		18
	Tartástechnológia		13	13
	Tanulási terület összórárszáma	90	91	181
Mezőgazdasági gépjávitás	Anyagismeret	27	0	27
	Metallográfiai ismeretek	3		3
	Fémek és ötvözeteik	4		4
	Nemfémes anyagok	3		3
	Tüzelő- és kenőanyagok	3		3
	Fémek alakítása	14		14
	Gépelemek, mechanika	36	13	49
	A gépelemek igénybevételének módjai	4		4
	Kötőgépelemek	4		4
	Rugók	4		4
	Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások	10		10
	Tengelykapcsolók, fékek	6		6
	Vezetékelemek és kötéseik	4	3	7
	Hajtások	4	2	6
	Statikai alapfogalmak		3	3
	Szilárdságtan		3	3
	Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk		2	2

	Műszaki dokumentációk	18	0	18
	Műszaki ábrázolás	12		12
	Folyamatábrák és diagramok	6		6
	Mezőgazdasági gépek javítása	0	39	39
	A gépjavítás alapjai		6	6
	Mezőgazdasági gépek állapotváltozása		5	5
	Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása		14	14
	Gépszerkezetek felújítás-technológiái		14	14
	Tanulási terület összórárszáma	81	52	133
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	64		

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás szakmai követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

A szakképző intézményben, és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani.

A szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani.

A tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

5.7 A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLY TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban oktatók véleményének kikérésével - végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja az oktató, a diák és a szülők számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- időben észre vegyék a problémákat,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

Elvei

Az értékelés, minősítés mindig előremutató legyen, soha ne megbélyegző.

Az ellenőrzés és értékelés legyen szinkronban a tanítás minőségével, az oktatók és diákok együttműködésével.

Adjon visszajelzést a tanulóknak, a szülőknek, az oktatóknak a követelmények teljesítéséről, a munka minőségéről.

Járuljon hozzá a tanulás, a pozitív teljesítmény rangjának erősítéséhez, a tanulók személyiségének formálásához, értékrendjük alakításához.

Törekedjen objektivitásra, kiszámíthatóságra.

Típusai

Diagnosztikus: szintfelmérő a 9. osztályokban

Fejlesztő: szóbeli felelet, írásbeli dolgozat, témazáró dolgozat, gyakorlati feladat

Szummatív: félévi és év végi minősítések

Módjai

A) Szóbeli felelet: az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

B) Írásbeli beszámoltatás: egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.

Megíratása előtt legalább egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat a házirendben foglaltak szerint.

C) Gyakorlati számonkérés: szakmai gyakorlatokon, testnevelésórán és informatikaórán, amennyiben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.

D) Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

E) Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

F) Versenyeken való eredményes részvétel

G) Portfólió készítése

H) Projektmunka értékelése

A tanuló minősítése

Az osztályzatok, minősítések a következők:

Házirend szerint:

Tanulmányi jegyek

- | | | |
|---|------------|--|
| 5 | jeles: | a tanuló az ismereteket elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni |
| 4 | jó: | a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni |
| 3 | közepes: | a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni |
| 2 | elégséges: | tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni |
| 1 | elégtelen: | a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni |

A magatartás értékelése

Félévkor és a tanév végén a tanulók magatartási és szorgalmi minősítését az osztályfőnök az osztálygyűlés és az osztályban tanító oktatók, támogató oktatók véleményének meghallgatásával állapítja meg. Véleményeltérés esetén az osztályozó értekezlet dönt. A minősítés a következő osztályzatokkal történik:

- 5 (példás);
- 4 (jó);
- 3 (változó);
- 2 (rossz).

Példás (5): A feladatait elvégzi, az előírásokat betartja és társait is ebbe az irányba befolyásolja. Maximum 2 óra igazolatlan hiányzása van. (Nem lehet példás, ha elégtelen osztályzatot kapott!)

Jó (4): A feladatvégzésben kisebb mulasztás, az előírások kisebb megsértése esetenként tapasztalható. Ha van oktatói, osztályfőnöki figyelmeztetése, ill. 3-5 igazolatlan óra esetén.

Változó (3): Osztályfőnöki intés, ill. 6-8 igazolatlan óra esetén.

Rossz (2): Igazgatói figyelmeztetés vagy ennél súlyosabb büntetés, ill. 8-nál több igazolatlan óra esetén.

Bukott tanuló magatartása nem lehet jobb jónál, mert legfőbb kötelességét, a tanulást nem teljesíti.

A magatartás jegyek megállapításánál hangsúlyozottan kell figyelembe venni az igazolatlan mulasztásokat és az év közben kapott büntetéseket. Ennek konkrétumait a Házirend tartalmazza.

A szorgalom értékelése

A szorgalmat minősítő osztályzat fokozatainak megállapításakor a legfőbb megkülönböztető jellemző az, hogy a tanulónak milyen a munkához, a tanuláshoz való viszonya, illetve ebben milyen szerepet játszik az igényesség, a rendszeresség, a kötelességtudat és érdeklődés. A szorgalmi jegyeknél 4 fokozatú skálával értékelünk:

- 5 (példás);
- 4 (jó);
- 3 (változó);
- 2 (hanyag).

Példás (5): A tanuló képessége szerinti, tudatosan, megbízhatóan, dolgozik. (Nem lehet példás, ha van elégséges!)

Jó (4): A tanulónál bármely tantárgyból rendszertelenség tapasztalható.

Változó (3): A tanuló teljesítménye lényegesen a képességei alatt marad, munkavégzése rendszertelen.

Hanyag (2): A tanuló munkavégzése megbízhatatlan, közönyös, hanyag, ill. ha bármely tantárgyból félévi vagy év végi osztályzata elégtelen.

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen;

Magatartásának értékelésénél: példás, jó, változó, rossz;

Szorgalmának értékelésénél: példás, jó, változó, hanyag megnevezést kell alkalmazni.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatótestület tájékoztatást kér az érdekelt oktatótól ennek okáról.

Az értékelés gyakorlata

A tantárgyi jegyek félévenkénti minimális száma az adott tárgy heti óraszámánál legalább eggyel több, gyakorlatok esetében legalább három legyen.

A jegyek különböző témakörökből és időpontokban szülessenek.

A jegyeket heti rendszerességgel kell bevezetni az elektronikus naplóba.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A kötelező érettségi tárgyakból a témazáró dolgozatok minimális száma az adott tárgy heti óraszámával egyenlő, de legalább kettő.

A tanulónak a témazáró dolgozat időpontját jogában áll előre ismernie, ezért az oktatónak ezt egy héttel korábban be kell jelentenie.

Az előre bejelentett témazáró dolgozatokat minden tanulónak meg kell írnia. A hiányzó tanuló a dolgozatot pótolni köteles az oktatóval egyeztetett időpontban. A pótlás az eredetihez hasonló nehézségű dolgozat megírásával történhet.

A sikertelen dolgozatot követő javítódolgozat lehetősége, illetve az eredeti jegy esetleges beszámítása az oktató belátásától függ.

A félévi és év végi minősítések megállapításakor az érdemjegyek az oktatótestület által elfogadott súlyozással szerepelnek. A nagyobb tudásanyagot számon kérő alapvizsga és kísérettségi háromszoros, az írásbeli témazáró dolgozat kétszeres súlyozással szerepel az értékelésben. A szorgalmi feladat, a házi dolgozat és feladat 50%-os súllyal szerepel. A többi számonkérési forma súlyozása 100%.

Az év végi osztályzatok kialakításánál, ha lényeges eltérés tapasztalható a két félév teljesítménye között, akkor mérlegeljen az oktató, és vegye figyelembe a diák szorgalmát, fejlődését, tendenciáját és egész éves hozzáállását.

A számonkérés értékelése, tájékoztatás az eredményekről

A tanuló joga, hogy dolgozatának eredményét kettő tanítási héten belül megismerhesse, a javításra vonatkozóan érdemi információt, választ kapjon.

Ha a tanuló bármely dolgozatának értékelését tizenöt tanítási napon belül sem ismerheti meg, kérheti, hogy érdemjegye ne kerüljön be a naplóba és ne számítson bele a félévi, év végi osztályzatába. A tanuló kérésére a dolgozat újra megíratható.

A tanuló joga, hogy valamennyi jegyét megismerhesse, beleértve a félévi és a tanév végi osztályzatait is.

Az év végi minősítések (osztályzatok) az egész évi teljesítményt értékelik.

Amennyiben a tanuló bukásra áll a félév vagy a tanév lezárása előtt harminc nappal, úgy az osztályfőnök a szülőt az elektronikus napló útján tájékoztatja.

Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz.

A témazáró dolgozatot az iskola egy évig köteles megőrizni, azt a szülő fogadóórán megtekintheti.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei:

- minimum követelmény teljesítése

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

- egybefüggő gyakorlat teljesítése

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

- a gyakorlati órák mulasztása ne haladja meg a 20%-ot.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

5.8 Előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámítása

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

6. ALKALMAZOTT KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Céljaink eléréséhez, kitűzött feladataink elvégzéséhez alkalmazott pedagógiai eszközeink, eljárásaink:

- differenciálás a tanítási órákon
- szemléltetés, gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben
- önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba
- csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása
- az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában
- lehetőségeink szerint csoportbontás alkalmazása a tanulás hatékonyságának növelése érdekében
- felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése
- kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása
- szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben
- iskolai projektnapok, ünnepi megemlékezések szervezése
- a sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében
- tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése
- igény szerint szakkörök szervezése
- tanulmányi versenyeken való részvétel
- saját és más iskolák tehetséges tanulói számára helyi, regionális és országos versenyek szervezése
- rendszeresen részvétel sportrendezvényeken
- munkatársaink, diákjaink által elért eredményeket mindenki számára megismerhetővé tétele
- színházlátogatási lehetőséget biztosítása tanulóink, munkatársaink számára
- tanulmányi kirándulás, szakmai programok mellett kulturális programokat szervezése

7. A RÉSZSZAKKÉPESÍTÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ ALAPELVEK

7.1 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, célja

A részs szakmára felkészítő képzések céljának teljesüléséhez elengedhetetlen a folyamatos visszacsatolás a képzésben résztvevő személyek, illetve a képzési csoport tanulmányi előrehaladásáról. A képzés során elsajátításra kerülő elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek folyamatos és eredményes fejlesztése, az ismeretek egymásra épülésének szükségessége elengedhetetlenné teszi a felnőtt résztvevők esetében is a „számonkérés” bizonyos formáinak rendszeres alkalmazását.

Intézményünk a visszacsatolás célú tudásmérést, azaz a résztvevők előrehaladásáról történő információgyűjtést az andragógiai szempontok figyelembevételével, a résztvevők életkorának és élethelyzetének figyelembevételével tervezi, és valósítja meg. Oktatóink módszertani szabadságát nem korlátozva, az alábbi ajánlásokat fogalmazzuk meg az eredményes pedagógiai-andragógiai munkához, a szakmai oktatás és képzés megtervezéséhez és eredményes megvalósításához.

Diagnosztikai célú tudásmérés egy-egy új témájú tananyagegység kezdetén: a képzési csoport motivációjának megteremtése céljából a témát vagy átfogóan, vagy annak csak egy kiragadott területét bemutató, rövid (15-20 perces), de érdekes bevezető előadás tartása. Ezt követően egy interaktív, heurisztikus beszélgetés során az oktató felméri a csoport meglévő ismereteit annak megállapítása céljából, hogy az új témakörhöz szükséges alapozó ismeretek és készségek milyen szinten állnak rendelkezésre. Amennyiben a beszélgetés során fejtett kérdésekre kapott válaszok nem megnyugtatóak, vagy a csoporton belüli egyéni teljesítmények nagyon nagy különbségekre engednek következtetni, a következő foglalkozáson egy egyszerű, nem teljesítmény centrikus, inkább nyilvánvalóan tájékozódó célú írásbeli feladatlappal (pl. tesztkérdésekkel) célszerű a személyenkénti tudásszintről biztosabb információt szerezni. Ezt előre jelezni keli a csoportnak} kiemelve ennek célját, segítő jellegét. Ennek eredménye alapján határozhatja meg az oktató a tananyag foglalkozásonkénti konkrét tartalmát, az előrehaladás ütemezését. A kirívóan alacsony bemeneti ismeretekkel rendelkező résztvevőknek segítséget kell nyújtani lemaradásuk, esetleges lemorzsolódásuk elkerülése céljából, ami a differenciált óraszervezésen túl a pótlendő tananyag, illetve annak forrásanyagainak kijelölését, vagy akár biztosítását is jelentheti.

A fejlesztési célú (folyamat közbeni) tudásmérés: a képzés során az oktató (és a képzési program) által diktált előrehaladás megfelelőségének ellenőrzésére szolgáló számonkérési forma, módszer. Célja annak elkerülése, hogy a csoport meghatározó része „lemaradjon” a tananyaggal, mert ez esetben lényegesen romolhat a foglalkozások hatékonysága, ezzel együtt a résztvevőknek aránytalanul növekedhet az önálló tanulásra fordítandó energiája, ami lemaradáshoz, a motiváció csökkenéséhez, esetleg lemorzsolódáshoz is vezethet. A folyamat közbeni tudásmérésnek kötött időpontja nincs, bizonyos módszerei folyamatosan alkalmazhatóak, például egy-egy kérdés a résztvevők felé, amelyből megítélhető a csoport előrehaladása. Mivel a résztvevők aktivitása jellemzően nem egyenletes, esetenként szükséges lehet a személyre szabott kérdésfeltevés, ezzel szélesebb körű információ gyűjthető, valamint lehetősége lesz minden résztvevőnek gyakorolni a szóbeli megnyilvánulást, a szakmai terminológia használatát.

Egy-egy témakör lezárásakor biztos képet kaphat az oktató az írásbeli feladatlappal történő számonkéréssel. Ennek időpontját, felnőtttekről lévén szó, mindig előre egyeztetni kell a csoporttal, hogy legyen idejük felkészülni, hiszen élethelyzetükből adódóan nem feltétlenül biztosítottak a mindennapi

tanulás feltételei. Javasolt tudásmérési módszer intézményünkben a tanult ismeretek alkalmazását igénylő önálló feladat megoldása, kidolgozása, akár otthoni munka, akár tanórai foglalkozás keretében. Az otthoni munkák esetében az oktatóknak kérdésekkel keli meggyőződnie arról, hogy a résztvevő biztosan saját maga teljesítette-e a feladatot. A képzés során megszerzett gyakorlati ismeretek és készségek ellenőrzése és értékelése a gyakorlati oktató által az önálló gyakorlati feladatok szóbeli értékelésével történik. Minden önálló gyakorlati feladatot értékelni kell.

Szummatív tudásmérést az egyes modulok, illetve a teljes képzés befejezésekor, vizsga jelleggel keli alkalmazni. A tudásmérés módszere azonos kell legyen az adott részszakra képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott ágazati alapvizsga-, illetve szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjaiban meghatározottakkal. Ezzel nem csupán a tudásmérés leginkább adekvát módját alkalmazzuk, hanem lehetőséget biztosítunk a résztvevőknek a vizsgaszituáció megismerésére is.

Az időtartamnak rövidebbnek, a feladatoknak kevésbé összetettnek kell lennie egy tényleges vizsgafeladatnál.

Ennek megfelelően a vizsga elemei az alábbiak lehetnek:

- írásbeli vizsga, amely tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, szakmai számításos és rajzkészítési feladatokat.
- Szóbeli vizsga, amelyet tételsorból történő tételhúzással, a kihúzott tétel kidolgozásához idő biztosításával kell lebonyolítani. Az utolsó vizsgázónak is legalább három tétel közül kell húzási lehetőséget biztosítani, ha szükséges, ehhez a kihúzott tételeket vissza kell tenni a tételsorba.
- Interaktív vizsgafeladat, amely informatikai tevékenységet is igénylő írásbeli jellegű összetett feladat.
- Projektfeladat, amely önállóan, részben vagy egészében otthon vagy az intézményben előre elkészített, gyakorlati jellegű feladat vagy produktum készítési folyamatának szóbeli bemutatása (megvédése, kérdésekre válaszolás).

7.2 A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a részszakmára felkészítő képzésekből sem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket. Azon részszakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely részszakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését. Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részszakra jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot a képzés során — a foglalkozásokon túlmenően is — folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen

felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásukat kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a képzéseinkbe bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk — a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl — jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközeiket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.

7.3 Növényházi munkás részszakma képzési programja

KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény (Fktv.), a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fktr.), valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.), a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.), és a Növényházi munkás részszakma képzési és kimeneti követelménye, valamint a Kertész szakma képzési és kimeneti követelménye és programtanterve figyelmébe vételével készült.

1. A képzési program

1.1. A képzés megnevezése: Növényházi munkás

1.2. Azonosító száma: részszakma

1.3. Ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazat

1.4. A képzés célja:

A képzésben résztvevő sajátítsa el a növényházi zöldségtermesztő feladatok ellátásához szükséges ismereteket, gyakorlati kompetenciákat, melyek birtokában képes feladatainak irányítással történő ellátására.

A képzés célcsoportja:

A 3. pontban meghatározott bemeneti feltételekkel rendelkező növényházi munkás részszakmát elsajátítani kívánó személyek, akik a közeljövőben növényházi zöldségtermesztéssel szeretnének foglalkozni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1. A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A növényházi munkás termesztő-berendezésekben zöldségtermesztési feladatokat lát el. Zöldségnövényeket szaporít, ültet, növényápolási és növényvédelmi munkákat végez. Közreműködik a termesztő-berendezések létesítésénél, karbantartásánál. A termesztő-berendezések gépeit üzemelteti, használja, karbantartja. A kertészeti gépeket, eszközöket, szerszámokat használja, karbantartja. Betakarítja, válogatja, osztályozza, tisztítja, csomagolja a termesztett zöldségnövényeket. Munkavégzése közben betartja a tűz-, munkavédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.

Szakmai követelmények:

A részszakmával rendelkező képes:

- Zöldségmagot vetni, tűzdelni, cserepezni, palántát nevelni,
- Zöldségpalántát ültetni,
- A növényeket öntözni, gyomlálni, kötözni, metszeni, trágyázni, tápoldatozni,
- Növényvédelmi permetezést végezni,

- A növényházi zöldségnövények betakarítási munkáit elvégezni,
- A különböző termesztő-berendezéseket bemutatni, összehasonlítani, csoportosítani,
- Egyszerű termesztő-berendezéseket összeállítani, összeszerelni,
- Kertészeti kéziszerszámokat használni, karbantartani,
- A termesztő-berendezések gépeit, berendezéseit üzemeltetni, használni, karbantartani,
- A munkaerőpiac aktuális információit nyomon követni,
- A növényházi munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartani.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

- 3.1. Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
- 3.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges
- 3.3. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- 3.4. Szakmai gyakorlat: nem szükséges
- 3.5. Egyéb feltételek: nem szükséges

4. A képzésben való részvétel feltételei

- 4.1. Részvétel követésének módja: jelenléti ív.
- 4.2. Megengedett hiányzás: 20 %.
- 4.3. Egyéb feltételek: hiányzás pótlásának lehetőségét biztosítani kell.

5. Tervezett képzési idő

- 5.1. Szakmai képzés óraszám: 354 óra
- 5.1.1. Elmélet órák száma: 106 óra
- 5.1.2. Gyakorlati órák száma: 248 óra
- 5.2. Nem kontakt óra: a tananyagegységek óraszámának legfeljebb 30%-a.

6. A képzés tananyagegységei

Ssz.	Tananyagegység megnevezése	Óraszám			Gyakorlat aránya %
		Összes óra		Gyakorlati óra	
6.1.	Termesztéstechnológiák	190	57	133	70
6.2.	Termesztőberendezések	54	16	38	70

6.3.	Műszaki ismeretek	110	33	77	70
	Összesen	354	106	248	70

6.1. Tananyagegység

Tananyagegység megnevezése: Termesztéstechnológiák

Célja: A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés végére képesek legyenek szaporítani a kertészeti növényeket, el tudják ültetni a palántákat, elvégezzék az általános és speciális munkákat. Betakarítsák és áruvá készítsék a kertészeti növényeket.

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Zöldségmagot vet, tűzdel, cserepez, palántát nevel.	Alapszinten ismeri a zöldségnövények szaporítási módjait.	Nyitott a termesztési feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	A növények szaporítása során szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
Zöldségpalántát ültet.	Alapszinten ismeri a zöldségpalánták kiültetésének munkafolyamatát.	Elkötelezett a növényházi termesztéssel kapcsolatos feladatok iránt.	Irányítás mellett vagy utasítás alapján végzi az kiültetés munkáit.
A zöldségnövényeket öntözi, gyomlálja, kötözi, metszi, trágyázza, tápoldatozza. Növényvédelmi permetezést végez.	Érti, megérti a növényházi zöldségnövények termesztésénél alkalmazott ápolási munkákat.	Elkötelezett a növényházi termesztéssel kapcsolatos feladatok iránt.	Irányítás mellett vagy utasítás alapján végzi az időszerű növényápolási munkákat.

Elvégzi a növényházi zöldségnövények betakarítási munkáit.	Alapszinten ismeri a zöldségnövények technológiai és biológiai érettségének fogalmát, a zöldségfélék betakarításának lehetséges módjait.	Törekszik a zöldségnövények minőségmegőrzésére a betakarítás során.	Vezetői irányítás alapján növényházi betakarítást végez.
Kertészeti kéziszerszámokat használ, karbantart.	Ismeri a kertészeti kéziszerszámokat, azok szakszerű használatát és karbantartását.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, karbantartási munkája során törekszik a munka- és balesetvédelmi szabályok betartására.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
Nyomon követi a munkaerőpiac aktuális információit.	Alapfokú munkavállalói ismeretekkel rendelkezik.	Az érdeklődésének megfelelő kertészeti munkajogi ismeretek iránt elkötelezett.	Útmutatás alapján szakmai önéletrajzot ír, irányítás mellett képes az önellenőrzésre és hibáinak javítására.
A növényházi munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja.	Ismeri a szakmához tartozó jogszabályi, valamint munka-, tűzés környezetvédelmi előírásokat.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján használja a védőfelszereléseket.

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei – részletesen kifejtett tartalmi elemek
Zöldségnövények	Zöldségnövények csoportosítása. Zöldségnövények és palántáik felismerése. Zöldségnövények magvainak felismerése.
Szaporítás	A vetőmag érték mérő tulajdonságai. A magvak vetés előtti kezelése. A magvetés helye, módjai, ideje, technológiája. A magvetés eszközei. A palántanevelés helye, módja, időtartama. A palántanevelés ápolási munkái. A tűzdelés jelentősége, alkalmazása. A tűzdelés technológiája. A palántanevelés jelentősége, alkalmazása, technológiája. Egyéb szaporításmódok.
Ültetés, telepítés	Zöldségnövények palántázásának helye, ideje, módjai. A palántázás előtti munkák. A palántázás folyamata. Utómunkálatok. Palántázás eszközei.

Növényápolás	Öntözés, jelentősége, céljai, ideje, öntözési módok. Az öntözés gyakorlata. A tápanyagutánpótlás jelentősége, technológiája. A trágyaanyagok és kiválasztásuk szempontjai. A trágyázás ideje, módja, a kijuttatott mennyiség. A trágyázás környezetvédelmi kapcsolatai. Talajápolás módjai, a talajtakarás lehetőségei. A kertészeti növények károsítóinak csoportjai. A növényvédelem módjai, korszerű és integrált védekezési módszerek. A növényvédelem gyakorlata. Zöldségnövények általános ápolási munkái. Zöldségnövények speciális ápolási munkái.
Betakarítás, tárolás	Zöldségnövények betakarítása; a betakarítás ideje, módjai, eszközei. A gyümölcsök betakarítása; a betakarítás ideje, módjai, eszközei. A szedésre érettség megállapítása. A szőlő betakarítása, a betakarítás ideje, módjai, eszközei; a szedésre érettség megállapítása. A kertészeti növények tárolásának módjai, átmeneti és tartós tárolási módok, szabályozott légterű tárolás.
Munkavállalói ismeretek	Munkaerőpiaci alapismeretek. Álláskeresési alapismeretek. Munkaviszony létesítése.
Munka- tűz- és környezetvédelem	A növényházi termesztési munkák során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

A tananyagegységhez rendelt összes óraszám: 190 óra

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Bemutatja, összehasonlítja, csoportosítja a különböző termesztő-berendezéseket. Egyszerű termesztőberendezéseket összeállít, összeszerel.	Felismeri a különböző termesztőberendezéseket, a termesztőberendezések részeit, anyagait a létesítés folyamatát.	A termesztő berendezések létesítése során kész a közös munkavégzésre, nyitott az új megoldások, technológiák iránt.	Termesztőberendezések létesítése során munkáját a munkahelyi vezetője útmutatása alapján, munkatársaival együttműködve végzi.
Kertészeti kéziszerszámokat használ.	Ismeri a kertészeti kéziszerszámokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett	A munka megkezdése előtt ellenőrzi a kéziszerszámokat.
A növényházi munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja.	Ismeri a szakmához tartozó jogszabályi, valamint munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján használja a védőfelszereléseket.
A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei részletesen kifejtett tartalmi elemek		
Termesztőberendezések	A termesztőberendezések jelentősége a kertészeti termesztésben, alkalmazásuk előnyei, hátrányai és lehetőségei. A termesztőberendezések csoportosítása, előnyeik és hátrányaik. Üveg-és műanyagborítású termesztőberendezések. A termesztőberendezések csoportosítása. A termesztőberendezések felépítése, szerkezete, anyagai.		
A termesztőberendezések létesítése	Kis légterű fóliás létesítmények létesítésének technológiája. Anyagszükséglet-számítás.		

	Fóliaalagút, váz nélküli fóliatakarás létesítése. Fóliasátor létesítése, a fólia cseréje.
Munka- tűz- és környezetvédelem	A termesztőberendezésekkel kapcsolatos munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek, blended learning személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás, távoktatás, önálló tanulás.
- Gyakorlati oktatás során bemutatás, mag és növényfelismerés, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:

- Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat.
- Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés. Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 30 % (57 óra)

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (hiányzás max. 20 %).
- A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség.
- Tananyagzáró vizsgán elért legalább 40%-os teljesítmény.

6.2. Tananyagegység

Tananyagegység megnevezése: Termesztőberendezések

Célja: A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők ismerjék a termesztőberendezéseket, tudjanak az adott növény adott termesztéstechnológiájának megfelelő termesztőberendezést választani. Ismerjék a termesztőberendezések anyagait, és a képzés végére képesek legyenek irányítás mellett kis légterű fóliás termesztőberendezések, fóliasátrak létesítésére.

A tananyagegységhez rendelt összes óraszám: 54 óra

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek, blended learning személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás, távoktatás, önálló tanulás.
- Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:

- Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat.
- Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám:
30 % (16 óra)

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Kertészeti kéziszerszámokat használ, karbantart.	Ismeri a kertészeti kéziszerszámokat, azok szakszerű használatát és karbantartását.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, karbantartási munkája során törekszik a munka- és balesetvédelmi szabályok betartására.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint hasznára.
Üzemelteti, használja, karbantartja a termesztőberendezések gépeit, berendezéseit.	Ismeri a termesztőberendezés részeit, gépeit, azok működését és karbantartását.	A kertészeti gépek használata során törekszik a szabályok betartása mellett a biztonságos munkavégzésre.	Egyszerűbb, begyakorolt gépi karbantartási feladatokat szakmai felügyelet mellett végrehajt.
A növényházi munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja.	Ismeri a szakmához tartozó jogszabályi, valamint munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján használja a védőfelszereléseket.
A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei részletesen kifejtett tartalmi elemek		
Kézi szerszámok	Kertészetben használt kéziszerszámok használata. Kertészetben használt kéziszerszámok karbantartása, élezése.		
Műszaki alapismeretek	Anyagismeret, gépelemek. Belső égésű motorok, szerkezet, működése, karbantartása. Üzemanyagok, kenőanyagok.		

Erőgépek	Kertészeti erőgépek csoportosítása, szerkezeti felépítésük, működésük. Erőgépek karbantartása, indítása, leállítása, vezetés gyakorlása.
Talajművelő gépek	Ekék, tárcsák, kultivátorok, talajmarók, boronák, lazítók, hengerek, simítók, kombinátorok alkalmazása. Talajművelő gépek karbantartása, kezelése.
Permetező gépek	Háti permetezők szerkezetének, működése, szabályozása karbantartása, kezelése.
	A vontatott permetezők szerkezete, működése, szabályozása karbantartása, üzemeltetése. A szórófejek és a cseppnagyság jelentősége, a permetlé összetételének kiszámítása. A permetezőgépek automatikai.
Kisgépek	Kertészetben alkalmazott kisgépek (rotációs kapák, fűnyírók fúró és csiszoló gépek) kezelése, karbantartása.
Termesztőberendezések	A termesztő berendezések gépei, berendezései. A növényházak feladata, fajtái, szerkezete. A növényházak fűtése (melegvíz-, forróvíz-, gőz-, termál-, talaj-, levegőfűtés), világítása. A növényházak vízellátása, alkalmazott öntözési módok, tápoldatozás. Cserepezőgépek; növényházi automatikák, tápoldatkészítés. Növényvédelmi gépek a növényházakban, karbantartási munkák.
Az öntözés gépei, berendezései	A csepegtető öntözőberendezés főbb egységei. Az esőztető öntözőberendezés főbb egységei. Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése, üzemeltetése, karbantartása.
A tápanyagutánpótlás gépei	Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei. Csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk.

A betakarítás gépei, eszközei	A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása. A billenthető pótkocsik üzemeltetése. Traktoros és önjáró homlokrakodók. Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása. Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények. A gyümölcsbetakarítás gépei, rázógépek felépítése, működése.
Munka- tűz- és környezetvédelem	A kertészeti gépekre vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (hiányzás max. 20 %).
- A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség.
- Tananyagzáró vizsgán elért legalább 40%-os teljesítmény.

6.3. Tananyagegység

Tananyagegység megnevezése: Műszaki ismeretek

Célja: Az általános műszaki ismeretek átadásán túl a kertészeti termesztésben használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének megismertetése. További cél, hogy a képzésben résztvevők képesek legyenek a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök használatára, a gépek, berendezések felügyelet melletti üzemeltetésére, az egyszerűbb javítások elvégzésére, az eszközök, berendezések, gépek karbantartására.

A tananyagegységhez rendelt összes óraszám: 110 óra

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek, blended learning személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás, távoktatás, önálló tanulás.
- Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:

- Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat.
- Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 30 % (33 óra)

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (hiányzás max. 20 %).

- A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség.
- Tananyagzáró vizsgán elért legalább 40%-os teljesítmény.

7. Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám: 30 fő

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1 A teljesítmény képzési folyamatba iktatott ellenőrzésének formái:

- Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés a képzés kezdetén, a képzésben résztvevők előzetes tudásának feltárására irányul.
- Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségére irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számokérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósulnak meg.
- Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén annak lezárásaként - történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit.
- Az elméleti és gyakorlati feladatok értékelése „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben részvevő számára.

8.2 A tananyagzáró vizsgákra vonatkozó előírások

- A tananyagegységek teljesítését követően a képzésbe részt vevők tananyagzáró vizsgát tesznek, melynek célja annak megállapítás, hogy elsajátították-e a tananyagegység követelményeit.
- A tananyagzáró vizsga feladatait az oktató tanár készíti el, a részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően.
- A vizsgafeladatokat a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá, gondoskodik a szakszerű értékelésről és ellenőrzi a vizsga lefolytatását.
- A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok végrehajtása legalább 51 %-os szintű.

8.3 A tananyagzáró értékelése:

- „nem felelt meg” 0-39 %-os teljesítmény esetén,
- „megfelelt” 40-100%-os teljesítmény esetén.

Sikertelen tananyagzáró vizsga „nem felelt meg” minősítésű.

Sikertelen tananyagzáró vizsga esetén egyéni felkészülési idő biztosítása után egy alkalommal lehetősége van a képzésben résztvevőnek javító tananyagzáró vizsgát tenni.

A tananyagzáró vizsga teljesítéséről a képző igazolást állít ki.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás és egyben a szakmai vizsgára bocsájtás feltétele a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése.

9. A tananyagzáró vizsgák tartalma, időtartama, helyszíne

1. Tananyagegység: Termesztéstechnológiák

- a) Vizsgatevékenység I: Szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati vizsga.
 - b) A vizsgafeladat leírása: Kertészeti feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, tűzdelés, palántázás, ápolási munkák, betakarítás)
 - c) A vizsgafeladat időtartama 40 perc, ebből gyakorlati feladat végrehajtása 30 perc, szakmai beszélgetés 10 perc. A vizsgafeladat elvégzését követően a vizsgázó szóban ismerteti az elvégzett tevékenységet, alkalmazott anyagokat, növényeket, eszközöket, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre.
 - d) A vizsgafeladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszíne.
 - e) A vizsgatevékenység aránya a tananyagegységen belül 70%.
-
- a) Vizsgatevékenység II: Felismerési feladat
 - b) A vizsgafeladat leírása: A központilag meghatározott növénylistában (Kertész PTT 3.4.1. fejezet) szereplő 30 db növény és növényi rész felismerése és írásban történő megnevezése magyar nyelven. A feladathoz élő növényanyag használható.
 - c) A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
 - d) A vizsgafeladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszíne.
 - e) A vizsgatevékenység aránya a tananyagegységen belül 30%.

2. Tananyagegység: Termesztőberendezések

- a) Vizsgatevékenység: Szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati vizsga.
- b) A vizsgafeladat leírása: Termesztőberendezés létesítésével, karbantartásával kapcsolatos gyakorlati feladat végrehajtása.
- c) A vizsgafeladat időtartama 30 perc, ebből gyakorlati feladat végrehajtása 20 perc, szakmai beszélgetés 10 perc. A vizsgafeladat elvégzését követően a vizsgázó szóban ismerteti az elvégzett tevékenységet, alkalmazott anyagokat, technológiát, eszközöket, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre.
- d) A vizsgafeladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszíne.

3. Tananyagegység: Műszaki ismeretek

- a) A vizsgatevékenység: szakmai beszélgetéssel egybekötött gyakorlati vizsga
- b) A vizsgafeladat leírása: Egy kertészeti kisgép vagy erő és munkagép működésének és karbantartásának bemutatása.
- c) A vizsgafeladat időtartama: 40 perc, ebből a gyakorlati feladat végrehajtása 30 perc, szakmai beszélgetés 10 perc. A vizsgafeladat elvégzését követően a vizsgázó szóban ismerteti az elvégzett tevékenységet, alkalmazott anyagokat, eszközöket és gépeket, munkavédelmi előírásokat, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre.
- d) A vizsgafeladat helyszíne: gyakorlati oktatás helyszíne.

10. A képzés zárása

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.S-a szerint.

A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése,
- a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás,
- a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése.

11. Szakmai vizsga

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele a tananyagzáró vizsgáknak a – képzési programban meghatározottaknak megfelelő – sikeres teljesítése, amelyről a képző tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.S-a szerint.

Szakmai vizsga az Szkt. 14. S meghatározottaknak megfelelően akkreditált vizsgaközpontban történik, a képzési és kimeneti követelményben, a részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga követelményeinek megfelelően.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Növényházi termesztés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka. A vizsgatevékenység két egymástól elkülönülő részből áll: egy növényházi termesztési és egy növényismereti feladtból.

A1: Egy növényházi feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, ültetés, növényápolási munkák, betakarítás, gépüzemeltetési/karbantartási feladatok)

A2: A központilag meghatározott növénylistában szereplő 30 db növényházi növény felismerése és írásban történő megnevezése. (zöldségnövények, növényi részek, magok, palánták). A feladathoz élő növényanyag használható.

B.) vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, az A) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, értékesítésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 70 perc

A.) vizsgarész: 60 perc (A1: 30 perc, A2: 30 perc)

B.) vizsgarész 10 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

A1 vizsgafeladatok:

Egy növényházi feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, ültetés, növényápolási munkák, betakarítás, gépüzemeltetési/karbantartási feladatok)

Növényházi feladat Vizsgafeladat	Adható pontszám
Szükséges szerszámok, eszközök, összekészítése	10
A konkrét növényházi feladat elvégzése	35
Gyomtalanítás, talajápolás	20
Öntözés	15
Szerszámok és a terület rendbetétele	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10
Gépüzemeltetés, karbantartás Vizsgafeladat	Adható pontszám
Üzembe helyezés előtti feladatok: motor ellenőrzés, kenés, tisztítás, gép ellenőrzés	20
Üzembe helyezés előtti feladatok: mennyiségi, minőségi szabályozás	10
Biztonságtechnikai előírások: védőfelszerelések használata	10
Biztonságtechnikai előírások: időjárási tényezők, munkavégzés közbeni szabályok	10
Üzemeltetési szabályok: megfelelő oldat készítés, beállítások elvégzése	30
Üzemeltetési szabályok: biztonságos üzemeltetés, karbantartás, tisztítás, maradék szer kezelése	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

A2 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növénylistában szereplő 30 db növényházi növény felismerése és írásban történő megnevezése. (zöldségnövények, növényi részek, magok, palánták). A növényismeret értékelése az alábbiak alapján történik: A növények/növényi részek helyes megnevezése esetén egy

növény/növényi rész megnevezésére 1 pont adható. Így a maximálisan adható pontszám 30 pont. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 90 % (A1: 70%, A2: 20%)

B) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- termesztő-berendezések (szaporítóház, üvegház, fólia)
- kertészeti erő- és munkagépek (kerti traktor, pótkocsi, talajművelés gépei, tápanyagutánpótlás gépei)
- növényvédelem gépei, eszközei
- ültető-, pántázógépek
- vetőgép,
- kertészeti kisgépek
 - gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
 - háti motoros permetezőgép
 - kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- kéziszerszámok (kertészeti szerszámok, metsző-, és szedőállványok, göngyölegek, kötözőanyagok, mérleg, mérő- és jelölő eszközök)
- öntözőberendezések
- kertészeti anyagok (termesztőedények, termesztő közegek, növényi szaporítóanyagok, tápanyagok, növényvédőszeresek)
- meteorológiai eszközök
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- digitális infrastruktúra
- egyéni védőfelszerelések
- munkabiztonsági berendezések
- környezetvédelmi berendezések
- elsősegélynyújtó felszerelések
- személyes felszerelés: metszőolló, szemző és/vagy oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1. Személyi feltételek:

Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.

Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.

11.1.1. Személyi feltételek biztosításának módja

Oktatók foglalkoztatása megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását biztosító más szerződéssel.

11.2. Tárgyi feltételek:

Eszközjegyzék a részzakma képzési és kimeneti követelménye szerint:

- termesztő-berendezések (szaporítóház, üvegház, fólia)
- kertészeti erő- és munkagépek (kerti traktor, pótkocsi, talajművelés gépei, tápanyagutánpótlás gépei)
- növényvédelem gépei, eszközei
- ültető-, palántázógépek
- vetőgép
- kertészeti kisgépek
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- háti motoros permetezőgép
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- kéziszerszámok (kertészeti szerszámok, metsző- és szedőállványok, göngyölegek, kötözőanyagok, mérleg, mérő- és jelölő eszközök)
- öntözőberendezések
- kertészeti anyagok (termesztőedények, termesztő közegek, növényi szaporítóanyagok, tápanyagok, növényvédőszeresek)
- meteorológiai eszközök
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- digitális infrastruktúra
- egyéni védőfelszerelések
- munkabiztonsági berendezések
- környezetvédelmi berendezések
- elsősegélynyújtó felszerelések

11.2.1. Tárgyi feltételek biztosításának módja: A szükséges tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.

7.4 Kerti munkás részzakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai program

KERTI MUNKÁS

Résszakma

Képzési programja

1. Alapadatok

A képzési és kimeneti követelmény alapján szervezhető részzakmára felkészítő szakmai oktatás:

1,1.	A részzakma megnevezése:	Kerti munkás
1.2.	A szakma megnevezése:	Kertész
1.3.	A szakma azonosító száma:	4 0812 1705
1.4.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet
1.5.	A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	2
1.6.	A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	2
1.7.	A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.8.	A részzakma legjellemzőbb FEOR száma és megnevezése:	6113 — Zöldségtermesztő 6114 - Szőlő-, gyümölcstermesztő
1.9.	A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása	

	A kerti munkás a ház körüli és háztáji kertekben, árutermelő kertekben végez alapvető kertészeti tevékenységet. Gyümölcstermő növényeket, szőlőt, zöldségnövényeket telepít, elvégzi a felnevelésük alapvető munkáit, a termőkorú gyümölcsfák és a szőlő fenntartó-karbantartó technológiai műveleteit, az éves ápolási munkákat. Betakarítja a kerti haszonnövényeket. Munkavégzése közben betartja a tűz-, munkavédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.
	A képzés célja:
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Kerti munkás részszakma megszerzéséhez, kapcsolódó munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerőpiaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.
	A képzés célcsoportja:
1.11.	A képzési program célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a szakmai programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. A képzés célcsoportja különösen az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak és az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.
	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
1.12.	• Zöldségnövényeket, gyümölcsfajokat és szőlőt szaporít, ültet, telepít. • Egész éves általános és speciális ápolási munkákat ellát a metszéstől a betakarításig és a piacos termék előállításáig. • A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépeket működtet és alapszinten karbantart. • Kertészeti kéziszerszámokat hasznát, javít, élez, nyelez. • Nyomon követi a munkaerőpiac aktuális információit. • A kertészeti termesztés munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	360
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum 20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése		Elméleti óraszám:	Gyakorlati óraszám:	Óraszám összesen:
4.1	Növényismeret	0	27	27
4.2	Termesztéstechnológiák - Szaporítás	19	46	65
4.3	Termesztéstechnológiák — Ültetés, telepítés	15	37	52
4.4	Termesztéstechnológiák - Növényápolás	36	87	123
4.5.	Műszaki ismeretek	27	66	93
A képzés összes óraszám:		97	263	360

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése	Növényismeret
4.1.2.	Célja •	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők felismerjék a kertészeti növények fajait, palántáit, magjait és a termőrészeit. Felismerjék és megkülönböztessék a kultúrnövénytől a kertészeti kultúrák leggyakoribb gyomnövényfajait.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám	27 óra, melyből 27 óra gyakorlat
4.1.6.	Beszámítható óraszám	-
4.1.7	A tananyagegység tartalma:	
1.	Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése (7 óra) • Zöldségnövények csoportosítása • A zöldségfajok jellegzetes, megkülönböztetésüket segítő morfológiai jellemzői A zöldségfélék magjainak felismerése • A zöldségnövények palántáinak felismerése, jellegzetes morfológiai tulajdonságai • Növényismereti fajlista, zöldségnövények: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfél, zöldbab, zöldborsó, sárgarépa, petrezselyem, zeller, fejes saláta, fejes káposzta, kelkáposzta, karalábé, bimbóskel, karfiol, brokkoli, hónapos retek, torma, sóska, spenót, vöröshagyma, fokhagyma,	

	póréhagyma, metélőhagyma, rebarbara, spárga, cékla, csemegekukorica - Növényismereti fajlista, zöldségnövények magvai: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zöldbab, zöldborsó, sárgarépa, petrezselyem, zeller, fejes saláta, káposztafélék, hónapos retek, sóska, spenót, hagymafélék, spárga, cékla, csemegekukorica, pattogatnivaló kukorica - Növényismereti fajlista, zöldségnövények palántái: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zeller, fejes saláta, fejes káposzta, kelkáposzta, karalábé, karfiol
2.	Gyümölcstermő növények, termőrészeik felismerése (7 óra) - A gyümölcsfajok csoportosítása - A gyümölcsfajok felismerése (minden fenológiai fázisban), egymástól való megkülönböztetésük, jellegzetes morfológiai tulajdonságaik - A gyümölcsfajok termőrészeinek felismerése - Növényismereti fajlista, gyümölcsfajok: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, őszibarack, kajsziarack, szilva, dió, mogyoró, gesztenye, mandula, fekete ribiszke, piros ribiszke, köszméte, málna, szeder, szamóca - Növényismereti fajlista, gyümölcsfajok termőrészei: az alma termőrészei, a körte termőrészei, a cseresznye termőrészei, a meggy termőrészei, a szilva termőrészei, a kajsziarack termőrészei, az őszibarack termőrészei, a dió termőrészei, a mogyoró termőrészei, a piros ribiszke termőrészei, a fekete ribiszke termőrészei, a köszméte termőrészei, a málna termőrészei, a szeder termőrészei
3.	A szőlőnövény részeinek felismerése (5 óra) - A termő és alanyszőlő morfológiai jellemzői, elkülönítésük - A termő szőlő fás részei - A termőszőlő zöld részei - Jellegzetes morfológiai jellemzők - A szőlőoltvány részei - A szőlőtőke-művelési módok felismerése - Növényismereti lista, a szőlőnövény részei: a szőlő gyökérzete, gyökértípusai, a szőlő fás részei, a szőlő zöld részei, a szőlőoltvány részei
4.	Gyomnövények felismerése (8 óra) A kertészeti kultúrák legfontosabb, gazdasági károkat okozó gyomfajainak felismerése, a felismerést és elkülönítésüket segítő morfológiai jellemzőik

	Növényismereti fajlista, gyomnövények: tyúkhúr, pásztortáska, piros árvacsalán, egynyári perje, szürke madársóska, tarackbúza, apró szulák, mezei aszat, gyermekláncfű, betyárkóró, parlagfű, szőrös	
	disznóparéj fehér libatop, kicsiny gombvirág, kövér porcsin, pirók ujjasmuhar, kakaslábfű, zöld muhar, ragadós muhar, porcsin keserűfű	
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7,2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése6:	Termesztéstechnológiák Szaporítás
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek szaporítani a kertészeti növényeket.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat
4.2.5.	Óraszámai:	65 óra, melyből 46 óra gyakorlat
4.2.6.	Beszámítható órászáma:	-
4.2.7.	A tananyagegység tartalma:	

1.	Szaporítás (65 óra) • Magvetés és palántanevelés; a magvetés előnyei, hátrányai, alkalmazásának lehetőségei • A vetőmag értékmérő tulajdonságai • Egyszerű magvizsgálatok végzése (csírázási százalék, tisztaságiszázalék, ezermagtömeg meghatározása) A magvak vetés előtti kezelése • A magvetés helye, módjai, ideje és ezek megválasztásának szempontjai • A magvetéshez használható közegek és összeállításuk • A magvetés technológiája szabadföldön (területelőkészítés, vetés, vetési mélység, sorba, ikersorba, fészekbe stb. vetés, utómunkálatok stb.) • A magvetés technológiája termesztőberendezésben (a magvetés eszközei, termesztőedényei, talajelőkészítés, vetés, utómunkálatok) • A tűzdelés jelentősége, alkalmazásának esetei • A tűzdelés technológiája • A palántanevelés helye, módja, időtartama és ezek kiválasztásának szempontjai • A palántanevelés közegei és összeállításuk • A palánták nevelési-ápolási munkái • Ivartalan szaporítási módok, csoportosításuk, alkalmazásuk lehetőségei • A fásdugványozás technológiája • A zölddugványozás technológiája • Bujtásmódok és a bujtás technológiája • A szemzés technológiája • Oltásmódok és az oltás technológiája • Egyéb szaporításmódok (tőosztás, természetes szaporítóképletek felhasználása stb.)		
4.2.8.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="226 1406 512 1635">A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</td><td data-bbox="512 1406 1278 1635">A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7,2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</td></tr> </table>	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7,2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7,2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.		

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése	Termesztéstechnológiák - Ültetés, telepítés
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére el tudják ültetni a palántákat, telepíteni tudják a fás szárú fajokat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.3.5.	Óraszám	52 óra, melyből 37 óra gyakorlat
4.3.6.	Beszámítható óraszám	-
4.3.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	Ültetés, telepítés (52 óra) • Zöldség növények palántázásának helye, ideje, módja, a palántázás előtti munkák, a palántázás folyamata és az utómunkálatok • Gyümölcsfajok telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai • Szőlőoltvány telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai A támrendszerek és létesítésük technológiája	
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése	Termesztéstechnológiák - Növényápolás
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek elvégezni az általános és speciális növényápolási munkákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka

4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám	123 óra, melyből 87 óra gyakorlat
4.4.6.	Beszámítható óraszám	-
4.4.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	Növényápolás (123 óra) • Általános ápolási munkák • Öntözés, jelentősége, céljai, ideje, módja, gyakorisága, az egyszerre kijuttatott öntözővíz mennyisége • Az öntözővíz tulajdonságai, az öntözés környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő öntözésének speciális a többi kertészeti kultúrától eltérő jellegzetességei • Az öntözés gyakorlata • A tápanyagutánpótlás jelentősége, a trágyaanyagok és kiválasztásuk szempontjai, a trágyázás ideje, módja, a kijuttatott mennyiség, a trágyázás környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő tápanyagutánpótlásának speciális, a többi kertészeti kultúrától eltérő jellegzetességei	

	• A trágyázás gyakorlata • Talajápolásmódjai, a talajtakarás lehetőségei • Növényvédelem, a kertészeti növények károsítóinak csoportjai • A növényvédelem módjai, korszerű és integrált védekezési módszerek • A növényvédelem gyakorlata (permetlé keverés, háti permetezőgéppel történő permetezés) Speciális ápolási munkák • Zöldségnövények speciális ápolási munkái • Gyümölcsök speciális ápolási munkái, a metszés alapelvei, ideje, metszési módok • A szőlő speciális ápolási munkái, metszés, zöldmunkák • A támrendszerek, termesztőberendezések karbantartási munkái	
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése ¹⁶	Műszaki ismeretek
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja az általános műszaki ismeretek átadásán túl a kertészeti kultúrákban használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének ismertetése. A tanulók elsajátítják a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készségszintű használatát, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetését, az egyszerűbb javítások elvégzését, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka

4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés,
--------	--	---

		megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.5.5.	Óraszám	93 óra, melyből 66 óra gyakorlat
4.5.6.	Beszámítható óraszám	
4.5.7	A tananyagegység tartalma:	
1.	Kéziszerszámok (7 óra) • A kertészetben használatos kéziszerszámok használata • A megfelelő szerszám kiválasztása • Karbantartás, élezés, elemzés, javítás	
2.	Műszaki alapismeretek (14 óra) • A gépek anyagai, ezek megmunkálhatósága • Kötésmódok (oldható, nem oldható) • Anyagismeret; fémek, nemfémes anyagok, tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságai, felhasználása • A legfontosabb gépépítő egységek (tengelyek, csapágyak, tengelykapcsolók, szivattyúk, hidraulikus munkahengerek) feladata, fajtái, jellemzői, működése, karbantartása, jellegzetes meghibásodásai • Az Otto- és dízelmotorok szerkezete, működése • Az üzemanyag-ellátó rendszerek, a kenési és a hűtési rendszer, valamint a levegőszűrő fő részei, működése • Hidegindítások, indítások gyakorlása • A kétütemű és a négyütemű motorok összehasonlítása • Üzemanyagok, kenőanyagok • A járművillamossági berendezések elhelyezkedése a járművön, feladatuk, működésük, karbantartásuk (akkumulátor, generátor, indítómotor, világítás, biztosítékok) • Váltóáramú motorok indítása, üzemeltetése	
3.	Erőgépek (14 óra) • Az erőgépek típusai • Az erőgépek szerkezeti egységei, ezek megnevezése, funkciója, elhelyezkedése a járművön • Az erőátvitel egységei • Kormányzás, járószerkezet, fékek, hárompontos felfüggesztés • Az erőgép indításának, leállításának, vezetésének gyakorlása • Erőgépek, munkagépek összekapcsolása	

	• A hárompontos felfüggesztés és állítási lehetőségei • A vonóhorog, a teljesítményleadó tengely, a hidraulikus és elektromos csatlakoztatás • A traktor és pótkocsi, a traktor és meghajtott munkagép összekapcsolása, szétkapcsolása • A csatlakoztatás biztonságtechnikája, a járműszerelvénnyel való vezetése
4.	Talajművelő gépek (11 óra) • A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel • Ekék, tárcsák, kultivátorok, talajmarók, boronák, lazítók, hengerek, simítók, kombinátorok.
5.	Permetezőgépek (7 óra) • vontatott és háti permetező szerkezetének, működésének bemutatása, üzemeltetése, szabályozása, karbantartása • Vontatott gépeknél: hidraulikus porlasztású, légorlasztásos és szállítólevegős permetezők • Háti permetezőnél: szivattyús, légszivattyús, légorlasztásos motoros • A szórófejek és a cseppnagyság jelentősége • A permetezőgépek automatikái • Környezetvédelmi, karbantartási feladatok

	• A permetlé összetételének kiszámítása
6.	Kisgépek (12 óra) A kertészetben leggyakrabban használt kisgépek üzemeltetése, karbantartása, kisebb javításai Fűnyírók, komposztálók, láncfűrészek, rotációs kapák, fúró- és csiszológépek stb. típusai, működésük, használatuk területei

7.	A termesztőberendezések gépei, berendezései (7 óra) • A növényházak feladata, fajtái, szerkezete • A növényházak fűtése (melegvíz-, forróvíz-, gőz-, termál-, talaj-, levegőfűtés), a fűtésszabályozás alapjai • Tüzelési módok, kazánok (gáz- és olajkazán, szilárdtüzelésű kazánok), a fűtőberendezések automatizálása • A növényházak vízellátása, alkalmazott öntözési módok, tápoldatozás, automatizálási lehetőségek, környezetbarát zárt rendszerek • Világítás, árnyékolás, sötétítés, szén-dioxid-pótlás • Növényházak automatizált, számítógépes üzemeltetése • Talajfertőtlenítés, gőzölés; karbantartási feladatok • Cserepezőgépek; növényházi automatikák; tápoldatkészítés; növényvédelmi gépek a növényházakban; karbantartási munkáik	
8.	Az öntözés gépei, berendezései (7 óra) • Az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységei • Szivattyúk, vezetékek, szórófejek, csepegtetőtestek, zárószerkezetek • Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése, üzemeltetése, karban-tartása • Öntözési automatika	
9.	A tápanyagutánpótlás gépei (7 óra) • Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei, csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk	
10.	A betakarítás gépei, eszközei (7 óra) • A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása • A billenthető pótkocsik üzemeltetése • Traktoros és önjáró homlokrakodók • Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása • Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények • A gyümölcsbetakarítás gépei, rázógépek felépítése, működése	
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány

5.

Csoportlétszám

5.1.	Maximális létszám	40 fő
------	-------------------	-------

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés):
	Nincs, résztvevő kérésére biztosított
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés Feladatlap kitöltése, Házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések: Megfelelt Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 50%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záró feladaton elért 49% vagy az alatti teljesítmény.

képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/8. S 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. é (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel,
8.3.	Tárgyi feltételek:	Képzési helyszín: • a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, minimum 1,5 m²/fő alapterületű oktatóterem; • képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; • képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök;

		• az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely. Eszközjegyzék:
		• termesztő-berendezések (szaporítóház, üvegház, fólia) • Szőlő-, gyümölcsültetvény, zöldségeskert • kertészeti erő- és munkagépek (kerti traktor, pótkocsi, talajművelés gépei, tápanyag-utánpótlás gépei) • növényvédelem gépei, eszközei • ültető-, palántázógépek • vetőgép, szemenkénti vetőgép • kertészeti kisgépek • gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok • hátmotoros permetezőgép • kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek kéziszerszámok (kertészeti szerszámok, metsző-, szedőállványok, göngyölegek, kötözőanyagok, mérleg, mérő- és jelölő eszközök) • öntözőberendezések • kertészeti anyagok (termesztőedények, termesztő közegek, növényi szaporítóanyagok, tápanyagok, növényvédőszerek) • meteorológiai eszközök • szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelésikarbantartási utasítások stb.) • digitális infrastruktúra • egyéni védőfelszerelések • munkabiztonsági berendezések • környezetvédelmi berendezések • elsősegélynyújtó felszerelések • személyes felszerelés: metszőolló, szemző és/vagy oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzési helyszínek, oktatótermek, tárgyi feltételek, eszközök meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja,

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	GINOP 6.1.1 pályázatban megvalósított képzés esetén a felnőttképzőnek a képzési programhoz hozzá kell rendelni a képzés elején 16 óra időtartamú motivációs, a képzésben tartást és beilleszkedést segítő Képzés hatékonyságának növelése megnevezésű, és a képzés végén 24 óra időtartamú, az elsődleges munkaerőpiacra való kivezetést segítő Munkavállalás elősegítése megnevezésű felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokat a meghatározott óraszám fölül kell a képzési programba beépíteni. A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások célját, módszerét, tematikáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

Szakmai vizsga

A részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A részzakmára felkészítő szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A szakmai vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepzes.ikk.hu/> weblapon érhető el a Képzési és kimeneti követelmények, Programtervek menüpontban.

A részzakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése, melyet a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány (7.1. pont) igazol, Egyéb feltételek: -

.

8. ZETOR 6211-ES HASZNÁLHATÓ ÜZEMÁLLAPOTBA HELYEZÉSE PROJEKT

10./A évfolyam

Agrárgépész szakmai alapozó / Mezőgazdasági erőgépek / Fémmegmunkálás

Mezőgazdaság és erdészet ágazat 10. évfolyam	Projekt megnevezése: Zetor 6211-es használható üzemállapotba helyezése Projekttermék: A Zetor 6211 – es traktor
	Időtartam: 60 óra
A projekt céljának meghatározása (dokumentáció, képek, ábrák, leírások) Az Déli ASzC Sellyei Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tulajdonát képező Zetor 6211 típusú mezőgazdasági vontató részleges felújítása oly módon, hogy az az iskola telephelyén a napi feladatellátásban használható legyen, mindamelllett a biztonságos üzemeltetés kritériumainak megfeleljen. Ahogy a programtanterv megfogalmazza, hogy „az elmélet és a gyakorlat nem kerül élesen elválasztásra, a cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást”. A projekt „ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására”.	
Előfeltételek:	

Szükséges előzetes ismeretek:

Szükséges-e a projekt elkezdésekor bemenetei mérés az előfeltételek meglétéről? IGEN/NEM

A tanulók szakmai alapozás tantárgyi ismeretei elegendők a projektfeladatok végrehajtásának megkezdéséhez.

Szükséges eszközök, alapanyagok:

Tisztító, zsírtalanító, csiszoló, korrózió átalakító, korróziógátló anyagok.

Alapozó, fedő festék.

Állapotfelmérés:

önindító rossz

nincs hátsó ablak

generátor nincs

rossz a kipufogó

tető lyukas

sárvédő letört állapotban volt

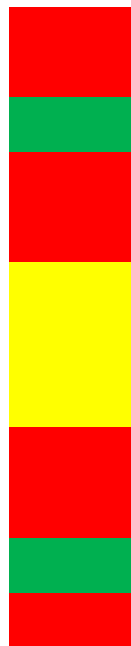
gumik rossz állapotúak

akkumulátor nincs benne

folyik az olaj a kormányműből

ülés kárpit javítás

kormány szervó olaj tartályból folyik az olaj



Szükséges
Lehetőség szerint
Elhagyható

olajcsere esedékes
ékszíjak cseréje
testkábel nincs
lámpák hiányoznak
visszapillantók nincsenek
irányjelzők hiányoznak
kábelköteg hiányos
gázolajcső csere
résolajelvezető kirepedezve
tank leszerelés, tisztítás, festés
Tápszivattyú karmantyú csere



A projekt által fejlesztendő kompetenciák

A **szakmai alapozó ismeretek** fő célja, hogy a tanulók megismerjék az agrárgépész ágazat alapozó munkaműveleteit, és ezek elvégzéséhez megfelelő gyakorlatot szerezzenek. Megismerjék a munkájuk során alkalmazott anyagok tulajdonságait, felhasználási területeit, egyszerű alakítási lehetőségeit. Mivel a gyakorlati feladatok végrehajtása műszaki dokumentációk alapján történik, további cél, hogy képesek legyenek értelmezni a műszaki dokumentációkat, alkatrészrajzokat, elkészíteni egyszerű alkatrészek műhelyrajzát. Készek legyenek műszaki rajz alapján elkészíteni egyszerű gépelemeket, munkadarabokat. Fontos, hogy kialakuljon bennük a munkafegyelem, a műszaki leírások használatának és a technológiai utasítások követésének igénye. Munkájuk során tartsák be a biztonsági előírásokat.

A **fémmegmunkálás** tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a fémek megmunkálásának módjait, eszközeit és gépeit. Ismerjék és alkalmazzák a darabolás, a kézi forgácsolás és az egyszerű kisépés megmunkálás eljárásait, technológiáit. Készek legyenek önállóan, műhelyrajz alapján egyszerű munkadarabokat, gépelemeket készíteni. Ismerjék a fémipari kötések fajtáit, készítését, javítását, végezzék el a fémek korrózió elleni védelmét. A munkavégzés során tartsák be a vonatkozó munkabiztonsági szabályokat.

1. A projekt részletezése:

A projekt részfeladatai	Követelmények	Az értékelés módja
gépmosás	szennyeződések eltávolítása magasnyomású mosóval – eszközhasználat	A projektfeladatok értékelése folyamatba ágyazottan, fejlesztő értékeléssel történik. • Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés a tanulás kezdetén, azaz a tanulók előzetes tudásának feltárására irányul, hol maradtak le, hol haladtak gyorsabban: az oktató végzi – ez meghatározza a csoportbeosztást is.
zsírtalanítás	motorolaj lemosó alkalmazása ecsettel – munkavédelmi szempontok betartása, védőeszközök használata	

korrózió eltávolítás, korrózióvédelem	állagmegóvás, állapotromlás megelőzése – védőszemüveg használata, homokszóró berendezés használata (szemcseméret kiválasztása)	• Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés: a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Ez nem csak az értékelő számára jelent tudatosítást, hanem az értékelteknek is, mert információkat és ösztönzést kapnak az önértékeléshez. A tanulókkal a projektfeladatok végrehajtása előtt, a projekt előkészítése, a részfeladatok meghatározása során áttekintő táblázatot készítünk az értékelés előkészítéséhez. Ez egy szöveges, előre kategorizált értékelési forma. Elkészíthető a Google Classroomban is, <i>Rubrika</i> név alatt.
légszűrő csere	olajtükrös légszűrő beszerelése, olajcsere, betétcsere	
olajcsere	motorolaj- és olajszűrő cseréje, kiszerelés és beszerelés munkaműveletek – sorrend betartása	

tüzelőanyagellátó rendszer karbantartás	üzemanyagszűrők cseréje, tisztítása – anyagismeret, megfelelő típus kiválasztása	• Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. Az áttekintő táblázatba kerülő szempontok (a tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciák a programterv alapján): - készségek, képességek, - figyelem, koncentráció, - feladattudat, feladattartás, - időbeosztás, - ismeretek, - anyagismeret, - szakszerűség,
karosszéria lakatolás	fém megmunkálási műveletek: hegesztés, lemez hajlítás, lemez vágás – védőeszközök használata: védőszemüveg, hegesztőpajzs; megfelelő munkaeszközök kiválasztása	
fogyóelektródás ívhegesztés	hegesztőpajzs használata, hegesztőpálca kiválasztása, áramerősség meghatározása, beállítása	

festés előkészítés	zsírtalanítás, tisztítás, felületi korrózióeltávolítás; festék hígítása, környezet megóvása, letakarása	- eszközhasználat, - kezűgyesség, - esztétikai szempontok, - munka- és balesetvédelmi szempontok betartása, - együttműködés, - önállóság és felelősség mértéke, - viselkedésmódok, attitűdök, - digitális kompetenciák.
alapozás, festés	festékhez illő alapozó kiválasztása (anyagismeret), festékszóró, szórópisztoly kiválasztása, előkészítése, használata	A tanulók az egyes projektfeladatok elvégzése során önmagukat és egymást is (pontszámokkal) értékelik, az oktatójuktól záróértékelést kapnak.

2. A projekt illeszkedése a PTT-hez

2.1. A projekt megfelelése az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek

Projektelelem	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
gépmosás	Fémmegmunkálás: gépelemek tisztítása. A megfelelő eszközök, anyagok és technológiák kiválasztása.	A gépelemek tisztításának eszközei és technológiája.	Teljesen önállóan.	Pontos munkavégzés, munkahelyi környezet rendben tartása. Szakszerű és	
zsírtalanítás		A gépelemek tisztításának anyagai és technológiája.	Teljesen önállóan.	körültekintő eljárás a gépek és eszközök használata során. A munkabiztonsági szabályok betartása.	
korrozó eltávolítás, korrozóvédelem	Fémmegmunkálás: Biztosítja a korrozóvédelmet.	A korrozóvédelem anyagai, módjai és eszközei. https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokum	Instrukció alapján részben önállóan.	Pontos munkavégzés, munkahelyi környezet rendben tartása.	

		entumok/Bemeneti_kompe tenciai_meresi_ertekelesi eszkozrendszerenek_kialak itasa/5_0220_024_101030. pdf		Szakszerű és körültekintő eljárás a forgácsológépek és -eszközök használata során. A munkabiztonsági szabályok betartása.	
légszűrő csere	Mezőgazdasági erőgépek: Elvégzi a motor indítás előtti ellenőrzését, napi karbantartását, a szűrők tisztítását, szükség szerinti cseréjét.	Belső égésű motorok szerkezeti felépítése, karbantartási feladatai. Belső égésű motorok tüzelőanyagellátó, szívó- és kipufogó rendszere. Indítást segítő berendezések.	Teljesen önállóan.	A szakmai ismereteket komplexen alkalmazza a munkavégzés során. A szerszámok és eszközök használatakor körültekintően jár el. A napi karbantartási feladatokat szakszerűen végzi.	

tűzelőanyagellátó rendszer karbantartás		Belső égésű motorok tűzelőanyagellátó, szívó- és kipufogó rendszere. Indítást segítő berendezések. https://www.fajltube.com/gazdasag/gepeszet/A-tuzeloanyagellato-rendszer-a83553.php		Elkötelezett a szakszerű és biztonságos munkavégzés mellett. Szabálykövető, munkáját pontosan, precízen végzi. Következetesen alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	https://www.youtube.com/watch?v=QnEdqlgidQo
olajcsere	Mezőgazdasági erőgépek: Olajcserét végez a motorban és a hidraulikus rendszerben.	Belső égésű motorok kenő- és hidraulikus rendszere.	Instrukció alapján részben önállóan.		

karosszéria lakatolás	Fémmegmunkálás: hidegalakítási munkaműveleteket végez.	Nyírás, egyengetés, hajlítás eszközei, műveletei, szabályai. https://www.youtube.com/watch?v=dxlqrgL-xc	Instrukció alapján részben önállóan.	Pontos munkavégzés, munkahelyi környezet rendben tartása. Szakszerű és körültekintő eljárás a forgácsológépek és –	
fogyóelektródás ívhegesztés	Fémmegmunkálás: kötéseket készít, szerel, javít.	Csavar-, ék-, retesz- és szegecskötések készítésének munkaműveletei, eszközei, szabályai. Forrasztott és ragasztott kötések anyagai, technológiái, műveletei. https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/gepeszet/megmunkalasok/kohezios-kotes/a-fogyoelektrodas-ivhegesztes-eljaras-valtozatai-berendezesei	Instrukció alapján részben önállóan.	eszközök használata során. A munkabiztonsági szabályok betartása.	

festés előkészítés	Szakmai alapozó ismeretek: Kiválasztja a feladatnak és technológiának megfelelő anyagot.	Korrózióvédő, alapozó, felületkezelő és fedő anyagok és technológiák.	Instrukció alapján részben önállóan.	Motivált az anyagok megismerésében. Törekszik a pontos munkavégzésre. Munkahelyi	
alapozás, festés	Szakmai alapozó ismeretek: Megfelelő technológia alkalmazása.	Alapozó, felületkezelő és fedő anyagok és technológiák.	Irányítással.	környezetét rendben tartja. Munkája során alkalmazza a tanult ismereteket.	

2.2. A projekt óraszámainak megfeleltetése

Projekt elem	„Tantárgy”	Témakör	Óraszám
Gépmosás, zsírtalanítás Korrózió eltávolítás, korrózióvédelem Karosszéria lakatolás Fogyóelektródás ívhegesztés	Agrárgépész szakmai alapozó	Fémmegmunkálás	40
Festés előkészítés Alapozás, festés		Szakmai alapozó ismeretek	10
Légszűrőcsere, tüzelőanyagellátó rendszer karbantartása, olajcsere	Mezőgazdasági gépek	Mezőgazdasági erőgépek	10
Összesen:			60 óra

3. A projekt részletes anyagigénye, költsége (30 tanulóra vonatkozóan)

Termék megnevezése	Darabszám	Érték*
1 tábla hidegen hengerelt lemez 1x1000x2000 mm	1	25.000 Ft
Csiszolópapírok	10	3.000 Ft
Csiszolókorong	3	2.000 Ft
Vágókorong	10	5.000 Ft
Rozsdamaró	2	3.500 Ft
Zsíroldó folyadék (Brigéciol)	1	2.000 Ft
Fekete és piros festékek (alapozóval)	3	15.000 Ft
Motorolaj	20 l	20.000 Ft
Hidraulika olaj	10 l	10.000 Ft
Fagyálló folyadék	10 l	15.000 Ft
Résolaj visszavezető tömlő	1	5.000 Ft
Légszűrő	1	3.000 Ft
Olajszűrő	1	5.000 Ft
Generátor	1	100.000 Ft
Ékszíj	1	2.000 Ft
Akkumulátor	1	40.000 Ft
Kábelek	1	30.000 Ft
Üléshuzat	1	6.000 Ft
Hátsó szélvédő	1	40.000 Ft
Összes költség	331.500 Ft	

4. A projekt illeszkedése a KKK-hoz (descriptorok megjelenése)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Megmutatja a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	Ismeri a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti erő- és munkagépek csoportosítását, alkalmazási területeit, szerkezeti egységeit.	Elkötelezett az erőgépekkel kapcsolatos szabályos munkavégzés mellett.	Útmutatók alapján ellenőrzi az erőgépek főbb szerkezeti egységeit.
2.	A mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erő- és munkagépeken olajsintet ellenőriz.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek karbantartását.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.	Útmutatók alapján ellenőrzi a karbantartási műveleteket.
3.	Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	Szabálykövető a munka-, tűz és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.

4.	A mezőgazdaságban a alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartását a gépkönyvi előírások alapján elvégzi.	Ismeri az erőgépek, munkagépek felépítését, működését, karbantartását és a gépkönyvek használatát, használhatóságát.	Törekszik a karbantartási műveletek időben való elvégzésére.	A gépkönyvi előírásokat következetesen betartja a karbantartási munkák során.
5.	A mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat	Ismeri a karbantartás műveleteit, a segédanyagok használhatóságát és a szerszámok szakszerű kezelését.	Törekszik a pontos, precíz munkavégzésre az erő-és munkagépek karbantartási munkái közben.	Útmutatók alapján ellenőrzi a karbantartási műveleteket, anyagokat.

	kiválasztja, szakszerűen használja.			
6.	Kézi és gépi forgácsoló műveleteket végez, alkatrészt készít.	Ismeri a műszaki dokumentáció jelöléseit, valamint a kézi és gépi (fűrő, gyorsdaraboló, sarokcsiszoló) forgácsolás eszközeit, munkaműveleteit, szabályait.	A forgácsoló gépek és eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	Betartja a gépkönyvi előírásokat, valamint a munkavédelmi szabályokat a kézi és gépi forgácsoló műveletek során.
7.	Felhasználói szinten kezeli az infokommunikációs eszközöket.	Ismeri az infokommunikációs eszközök felhasználási lehetőségeit.	Figyelemmel kíséri az infokommunikációs eszközök fejlődését.	Betartja az adatvédelemre és a szerzői jogokra vonatkozó rendeleteket.

5. A projekt záró értékelése:

Tanulói értékelés: A munka végén a tanulóknak vissza kell csatolniuk projekttervhez:

- Tanulói önértékelés
- A kitűzött célok és az eredmények összehasonlítása

Oktatói értékelés: folyamat értékelés, komplex, átfogó értékelés

- Projektfolyamat értékelése
- Projekt termék értékelése

Projektzárás - Értékelési/ Megfigyelési szempontok:

1. Szakmaiság, szakmai tudás
2. Szakmai nyelv használata
3. Ötletesség, kreativitás
4. Önálló feladatvégzés
5. Alapvető kommunikációs és prezentációs képességek
6. Kommunikáció
7. Érvelés

Az oktatók értékelése mellett a diákok is értékelik saját munkájukat, az eredményeket önértékelés formájában. Minden tanuló/ csoport kap 10 - maximum 15 percet, hogy bemutassa a prezentációját, projekttermékét, a projekt célját és az eléréséhez vezető utat. A projekt a projektben oktató kollegák által közösen és arányosan kialakított egyéni projekt-érdemjeggyel és fejlesztő célú szöveges értékeléssel zárul.

9. A SZAKMAI PROGRAM ÉLETBE LÉPÉSE

A módosított szakmai program a 2023/24-es tanévben a fenntartói jóváhagyást követően lép érvénybe.

Sellye, 2024. március 14.

10. Jóváhagyó nyilatkozat

A Pécsi Református Kollégium fenntartója, a Baranyai Református Egyházmegye képviselőjében nyilatkozom, hogy a fenntartó a Pécsi Református Kollégium Technikum és Szakképző Iskola módosított szakmai programját jóváhagyta.

Pécs, 2024. április 11.

... esperes,
a fenntartó képviselője