



MUNKATERV

Pécsi Református Kollégium Technikuma és Szakképző Iskolája

2026-27. tanév

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1.	Személyi feltételek.....	4
1.2.	Pedagógusadatok	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje	6
1.4.	Szervezeti struktúra	6
1.5.	Az intézmény tanulójának adatai.....	6
1.6.	Tárgyi feltételek.....	9
1.7.	Kockázati tényezők a tanévben.....	10
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	12
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	12
3.2.	A szünetek időtartama	13
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	14
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	16
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák	17
3.7.1.	Versenys, tanulmányok alatti vizsgák ideje	17
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:.....	17
3.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként): .	18
3.7.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	18
3.7.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól-ig)	19

4.	SZAKMAI FELADATOK.....	19
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	19
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése	19
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	19
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	20
4.5.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	20
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	21
4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	21
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	21
4.9.	Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása.....	22
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	22
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	23
6.1.	Iskola és család kapcsolata	23
6.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	24
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	24
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	27
8.	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	28
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	29
10.	MELLÉKLETEK.....	30
11.	FÜGGELÉK.....	40

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 14,5 státus (feladat-ellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 14,5 fő (feladat-ellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő feladat-ellátási helyenként)

Megjegyzés: a megnövekedett tanulólétszámra való tekintettel az engedélyezett oktatói létszám felülvizsgálata szükséges

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízatásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Osvald Levente	9,5	tagintézmény igazgató	
2.	Csima Ágota	14	tagintézmény igazgatóhelyettes	
3.	Géczi Zsolt	10	diákotthon tagintézmény igazgató, ofő. 11/A	pályaorientációs csop. vezetője
4.	Balassa Krisztina	20	mk.vez., ofő. 10/C	
5.	Deák Rudolf János	22	mk.vez., osztályfőnök 11/C	
6.	Magyar Ágnes Mária	25	ofő. 9/A	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízatásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
7.	Raus Károly	29	ofő. 11/B	
8.	Vitári Judit	24	ofő. 13/C	
9.	Benkő Kónya Lóránd	11	+kollégiumi nevelő	
10.	Begovác Páter	24,5	ofő. 9/C	
11.	Borka Adél	17	ofő. 9/B +pályázat	
12.	Czupy György	12		
13	Harcza Gyula	22+2	kertész	
14	Heller Tamás	25	ofő. 11/C	
15	Henzel Péter	22		
16	Honvári Róbert	9,5	+kollégiumi nevelő	
17	Mándics Máté	26		

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1	Borka Adél	Szakértő mesterpedagógus auditor	kedd
2	Osvald Levente	Szaktanácsadó mesterpedagógus (címzetes)	nincs

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
	0	0	0

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.h.
du.	ig.h.	ig.	ig.h.	ig.h	ig.h.

1.4. Szervezeti struktúra

Lásd az SzMSz 1-3. fejezeteiben:

https://www.refipecs.hu/images/intezmeny/fajlok/2026/SZMSZ_KH_2025.pdf

1.5. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarendű tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
-----------------------------	-----------------------------	--	---	---	--	---

9. A	20	6	3	-	7	5
9.B	18	8	3	-	6	6
9.C	9	3	0	-	1	0
10.A	36	11	5	-	4	7
10.B	0	0	0		0	0
10.C	13	5	0	-	4	1
11.A	15	6	1	-	2	1
11.B	13	2	2	-	6	2
11.C	6	2	2	-	1	0
12.C	4	0	0	-	0	1
13.C	10	1	1	-	2	0
Oktatási szakasszisztens levelező	22	0	0	-	0	0
Szakács levelező	24	0	0	-	0	0
Érettségi levelező	9+6	0	0	-	0	0
Összesen	195	44	16	-		

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító: Nem releváns

Csoportok száma: 48

Az angol nyelvi csoportok száma: 9

A német nyelvi csoportok száma: 9

Összesen 48 csoport működik.

Csoportbontások:

9/A Angol

9/A Német

9/A Katolikus
9/A Református
9/B Angol
9/B Német
9/B Katolikus
9/B Református
9/C - 10/C Angol
9/C - 10/C Német
9/C Katolikus
9/C Református
10/A Angol
10/A Erdőművelő-fakitermelő
10/A Gazda
10/A Gépész
10/A Gépész Tanműhely
10/A Katolikus
10/A Német
10/A Református
10/A Szakács
10/A Tankönyha
10/C Katolikus
10/C Mezőgazdaság
10/C Oktatás
10/C Református
11/A Angol
11/A Erdőművelő-fakitermelő
11/A Gazda
11/A Gépész
11/A Gépész tanműhely
11/A Katolikus
11/A Német
11/A Református

11/B Angol
11/B Katolikus
11/B Német
11/B Református
11/C Hittan 1
11/C Hittan 2
11/C - 12/C Angol
11/C - 12/C Német
12/C tanműhely
13/C Angol
13/C Német
13/C tanműhely
12/SZÉ Angol (felnőttképzés)
12/SZÉ Német (felnőttképzés)

Az alábbi mutatókat minden hónap 14. napjáig G.K. gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: az összes tanuló

SNI tanulók száma és aránya: 41 fő, 28,8%

Étkezők száma 30 fő kollégista +10 fő menzás, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 0 fő, 50%-os kedvezményben részesülők száma 15 fő és aránya 37,5%, teljes árat fizetők száma 25 fő és aránya 62,5%:

1.6. Tárgyi feltételek

Az intézmény oktatási munkájához a tárgyi feltételek kvantitatív értelemben megfelelőek.

Telephelyek, gazdálkodási helyek (az elmúlt tanévhez képest változatlanok):

- elméleti tömb (Zrínyi u. 2.)
- tanműhely (Zrínyi u. 4.)
- állattartó telep (külterület)
- kertészkert, lovaglópálya, takarmányföld (külterület)
- szántóföldek (Szentegát külterülete és a bérelt földek)

Más intézmény tereit nem használjuk.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Épületek energetikai elavultsága és az elmúlt 20 év elmaradt karbantartásból adódó tervezhetetlen költségei</i>	<i>A tantestület magas korfája és a kis létszámból adódó sérülékenysége</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Szántóföldi művelés kockázata (tulajdonjog rendeződése utáni kiszervezés lehetősége)</i>	<i>vezetőség leterheltsége Oktatói gárda korfája, egészségügyi állapota Megoldás: (szántóföldi létszámból 1 fő áthelyezése oktatónak)</i>
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

Kiemelt feladat továbbra is az üvegház és a szántóföldi gazdálkodás bekapcsolása az oktatási és képzési folyamatba. Az üvegház esetében sikerült megállapodást kötni a PTE Szőlészeti Kutató Intézetével, hogy szőlőoltványokat tudjunk izoláltan nevelni a sárga kabóca által súlytott ültetvények pótlására. Az a legjobb az egészben, hogy fűtésre energiát nem használunk fel, nincs bonyolult vezérlési rendszer és annak szervízdíjai és nem kell paprika, paradicsom palántákba és inputanyagaiban évente beinvestálni. Az állattartó farmot továbbra is vállalkozó üzemelteti azzal a feltétellel, hogy bármikor rendelkezésre áll az oktatás érdekében, a tanulók gyakorlati helyszínként való biztosításával.

Felújítások, karbantartások, szinte folyamatosak, viszont nagyon lassúak 1 fő karbantartóval. A kollégiumi felújítások is folyamatosak, amik külön a kollégiumi munkatervben szerepelnek. Az iskola fő épületének fűtésrendszere is állandó karbantartást igényel. Reménykedünk az energetikai pályázatok meghirdetésében és pályázási lehetőségekben. Az elavult három gázkazános fűtés és a fő épület régi szárnyában levő 45 éves fa nyílászárók cseréjével jelentős energiafelhasználást tudnánk megtakarítani. A tornacsarnok és a fő épület beázásainak javítása megtörtént, a felázott és behorpadt gipszkarton falak eltávolítása és cseréje folyamatos. Szükség lenne az öltözők falainak kijavítására és a villamos hálózat rendbetételére is. (Sajnos itt is ápol és eltakar alapon, gipszkarton fedi a falakat.)

A karbantartások nagy részét az iskola karbantartója és technikai dolgozói végzik, kivéve a magasan levő, állványozást igénylő munkákat és a gázkazánokkal, villamos hálózattal való speciális feladatokat.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027. tanév kiemelt feladataként a református keresztyén intézményi identitás és pedagógiai rendszer támogatása és fejlesztése mellett a pályaorientációs/ beiskolázási tevékenységet jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- református keresztyén identitás erősítése
- inklúzív oktatás megerősítése
- pályaorientációs/ beiskolázási tevékenység erősítése

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad. Az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

Célok		Feladatok	Indikátor
1.	Tanulólétszám növelése	Profiltisztítása a már kikibővített kínálatnak. A kilencedik évfolyamon indítandó osztályok számának növelése.	A tanulólétszám növekedése.
2.	A lemorzsolódás csökkentése	A lemorzsolódás arányszámát a 2026/2027-es tanév végére a 2026 októberi statisztikai létszám 10 %-a alatt tartani. Ezt követően minden tanév októberi tanulólétszámához képest az év végéig lemorzsolódó tanulók arányszámát 10 % alatt tartani. Pedagógiai-módszertani eszköztár bővítése. Fegyelmi helyzet javítása.	

3.	Felnőttképzés indítása	Tanévente legalább egy technikai és legalább kettő programkövetelményes (PK) képzés indítása folyamatosan.	A képzések számának növekedése.
----	------------------------	--	---------------------------------

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) A Pilot szakmai projekt további megvalósítása, folytatása, illetve újabb közismereti projektek kidolgozása, különös tekintettel a lemorzsolódás megelőzésére irányuló pedagógiai módszerekre, tartalmakra.
- b) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása: inklúzív nevelés bevezetése, képzéseken való részvétel, módszertani tapasztalatok gyűjtése. Az oktató-nevelő munka során fel kell vállalni a hátrányos helyzetű térség által, a tanulók anyagi és szellemi deprivációjából adódó kompenzációs feladatokat. Növelni kell a lemorzsolódás elleni küzdelem hatékonyságát, lemorzsolódást megelőző munkacsoport létrehozásával, működtetésével, hatékonyabb módszerek kifejlesztésével, alkalmazásával. Ebben támogatást kapunk az MRE OSZ Első Esély Együtt projektjéből.
- c) Az Intézményi önértékelésből adódó feladatok végrehajtása.

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: az egyházi fenntartásból adódó lehetőségek kihasználása, a fegyelmi helyzet megszilárdítása, a házirend elveinek a korábbinál következetesebb betartatása. Nagy hangsúlyt kap az iskolában a szocializációs hiányok, készségek fejlesztése. Javasolt tervezési tematika:

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Géczi Zsolt	2026.október 6.	Tanulók tájékoztatása és delegálása a pécsi kiállításra és egyéb pályaorientációs rendezvényekre, gazdálkodó szervezetekhez. Osztályfőnökök
2.	Üzemlátogatás	Henzel Péter	Megbeszélés	Egyeztetés a gazdálkodó

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
			szerint	szervezetekkel. Szakoktatók.
3.	Üzemlátogatás	Henzel Péter	Megbeszélés szerint	Egyeztetés a gazdálkodó szervezetekkel. Szakoktatók.
4.	Üzemlátogatás	Harcza Gyula	Megbeszélés szerint	Egyeztetés a gazdálkodó szervezetekkel. Szakoktatók
5.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányz at		Programszervezés. Osztályfőnökök.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó nap: 2027. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve (2026, szeptember 01.-től 2027. június 18-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 29-on tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026.október 23 – 2026.október 30-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 02.

Téli szünet: 2026. december 18 – 2027. január 01

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 17.

A szünet utáni első tanítási nap: január 04.

Tavaszi szünet: 2027. március 25 – 2027. április 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24.

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2026.október 23 (péntek) Nemzeti ünnep

2027.március 15 (hétfő) Nemzeti ünnep

2027.május 17 (hétfő) Pünkösöd

Témahetek:

Diákok hangja témahét 2026.szeptember 14-25-ig

Magyar diáksport napja 2026.szeptember 25.

Szakkollégiumi napok: 2026. november 28 , 2027.február 27.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1-5.

Digitális témahét: 2027. április 5-9.

Fenntarthatósági témahét: 2027. április 19-23.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Osztálytermek, osztály szinten	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák	2026.október 06.
2.	Reformáció emléknapja, 9.évfolyamos tanulók fogadalomtétele	Református templom Sellye	Iskola lelkes, Osztályfőnökök	2026.október 22.
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Aula	10. osztályok, osztályfőnökök	2026.október 22.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztálytermek, osztály szinten.	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák	2027.február 25.
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	9. osztályok	9. osztályok, osztályfőnökök	2027. március 12.

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont
	(március 15.)			
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Osztályterem, osztály szinten.	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák.	2027.április 16.
7.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Osztályterem, osztály szinten.	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák	2027. június 4.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	A reformáció emléknapja	Fodor Ákosné Anna	2026.október 22	ünnepi Istentiszteleten való részvétel
2.	Karácsony	Fodor Ákosné Anna	2026.december 17.	ünnepi Istentiszteleten való részvétel

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026.november 4.	A tanév eltelt időszakának értékelése 9. osztályosok jellemzése	ig.
2027.január 21.	Félévi osztályozó értekezlet	ig.h.
2027.február 4.	Félévi értekezlet	ig. ig.h.
2027.április 29.	Végzősök osztályozó értekezlet	ig.h.
2027. június 14.	Tanév végi osztályozó értekezlet	ig., ig.h
2027.június 30.	Tanév végi záróértekezlet	ig.

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2026. október 12.	Tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése.	Osztályfőnöki mk. vez.	Résztevők száma.
2027. február 8.	Félévi értékelés	Osztályfőnöki mk. vez.	Résztevők száma.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2026.október 06	Komplex pályaválasztási nap az általános iskolások számára	PO csoport	Résztevők száma
2026.november 10.	Komplex pályaválasztási nap az általános iskolások számára	PO csoport	Résztevők száma
2027. március 09.	Felvételi PO nap	Igh.	Továbbtanulók száma

A pályaválasztáshoz, beiskolázáshoz kapcsolódóan további tematikus napokat tervezünk, melyek pontos egyeztetésére folyamatosan kerül sor. Az általános iskolák pályaaorientációs rendezvényein való részvételt a tanév helyi rendjében, az egyeztetéseket és megállapodásokat követően tüntetjük fel.

A beiskolázási tevékenységek körébe tartozik még a Baranya Megyei Kormányhivatal pályaválasztási kiállításain való részvétel (Pécs, Mohács, Szigetvár), illetve a környező általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein való tájékoztatók megtartása.

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Talajmegművelési verseny	11.évfolyam	Begovác Péter	Helyszín: Kaposvár, 2026.09.25

Szakmai Kiváló Tanulója Verseny	11.évfolyam	Begovác Péter, Czupy György	2026.12.12.
Környezetvédelmi verseny	10-12.évfolyam	Henzel Péter.	2027.február-április
Baranya Megyei Technikumok és szakképző iskolák idegen nyelvi versenye	10-13. évfolyam	Borka Adél, Magyar Ágnes	2027. március

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

2027 évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Középszintű érettségi vizsgák

2027. május 3- 7-ig írásbeli érettségi vizsgák

2027 június 21-22 szóbeli érettségi vizsgák

2026 évi őszi vizsgaidőszak október 5-én és november 6-án

Szakmai vizsgák tervezete:

- Mg. gépész szakmai vizsga: 2027. május 25-26.
- Mg. gépésztechnikus szakmai vizsga: 2027. május 24.
- Ágazati alapvizsga:
 - F1/OSZA 2027.január 6.
 - F1/SZ 2027. február 9.
 - 9/A, 10/C: 2027. június 7.
 - 9/B: 2027. június 8-9
 - 10/C: 2027. június 10.

3.7.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026, október 16.

Felelős: szakmai munkaközösség vezetői

- b) Tanuláshoz szükséges részképességek megismerésére irányuló szűrőeljárás 14 év feletti tanulók számára (SNI és BTMN)(Református EGYMI)

Határidő: 2026.október 16.

Felelős: gyógypedagógus

- c) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon

Határidő: 2027.április26-május 27.

Felelős: igazgatóhelyettes

3.7.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 2027.január 08-május 05-ig.

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	NETFIT	Testnevelés tanár	2027.január 08-május 05.	erőnlét növekedése

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1	Cselekvési tervek időarányos megvalósításának figyelemmel kísérése	ig., ig.h.	2027.06.30.	időarányos megvalósítás
2	Intézményi teljesítményértékelés, önértékelés.	ig.,ig.h.	PRK által meghatározott	Önértékelés megvalósulása

4.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Munkaközösségek munkaterveiben			

4.3. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
CRNLG „Hova tovább” Pályaválasztási rendezvény	Vitári Judit	2026.11.12	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	EEE pályázat Intézmények közötti koordináció	Borka A.	folyamatos	a koncepcióban meghatározottak szerint
	EEE pályázat helyi szintű koordinálása	Csima Á.	folyamatos	a koncepcióban meghatározottak szerint
Fenntartási időszakban lévő projektek	Apáczai és Útravaló programok	Intézményi kapcsolattartó mentorok	folyamatos	sikeres pályázatok
Benyújtásra tervezett pályázatok	Játék határokkal	Borka A.	tanév vége	megvalósult programok, eszközbeszerzés
	OTP-s szponzorációs támogatás családi közösségi nap megtartására	Csima Á.	tanév vége	megvalósult programok,

4.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei:

- önkormányzatok által kiállított határozatok begyűjtése, osztályfőnökök tájékoztatása a HH / 3H tanulókról
- hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése; kapcsolatfelvétel a szülővel, a családsegítő szolgálattal, a gyermekvédelmi szervekkel és a kormányhivatallal;
- családlátogatások

- esélyegyenlőségi pályázati programokban (pl. Útravaló és Apáczai ösztöndíj) való részvétel
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei:

 - Tanév eleji GINOP bemeneti mérések
 - órarendbe épített fejlesztő foglalkozásokon való részvétel.
- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei:

 - differenciált tanórai foglalkozások
 - versenyekre nevezés: szántóverseny, A Szakma Kiváló Tanulója verseny
- A versenyek szervezése

Eszközei:

 - a nemzetiségek kultúrájának megismertetésének módjait, kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetésére,
 - a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetésének, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítási módszereit és
 - az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítésének lehetőségeit.

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik

4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat)
-------------------------	-----------	-------------------	---------	--

				Igen/Nem (jkv. szám)
9.évfolyam alapkészségek megerősítése órai keretben	9.évfolyam	2026. szeptember 1- től folyamatos Sellye, Zrínyi u.2.	Ig.h.	Diákpresbitériummal való egyeztetés

4.7. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Kollégium tájékoztatás	koll.vez.	2026.08.30.	13 fő
O. nap	ig.h, ofők	2026.09.31.	41+16 szülő

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Oktató neve	B e o s z t á s a	Továbbképzés jellege (Szakvizsga, másoddiploma, MSC, kötelező továbbképzés)	A to vá b bk ép zé s ke zd ő	A továbbképzés várható befejezési időpontja	A továbbképzés helye	Finanszírozás (Ft)*		
						Tandíj	Útikö ltség	Helyettesít és költsége

			időpontja					
Begovác Péter	gépész mérnök tanár	Informatika tanári (digitális kultúra tanára) MSC képzés	2024.09.01.	2027. 01. 31.	PTE TTK	0	0	0
Hőgye Sára		PTE KPVK Szakoktató szak üzleti és agrár ágazat	2024.09.01.	2027.06.30	PTE KPVK Szekszárd	0	0	0

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató az első szülői értekezleten ad tájékoztatást.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra a KRÉTA elektronikus napló felületét használjuk, melyhez minden szülő hozzáféréssel rendelkezik. Ezen kívül a félév és az év vége előtt 3 nappal tájékoztatást küldünk az elégtelenre álló tanulók eredményéről.

A tanulói hiányzásokat az osztályfőnökök követik nyomon. Az ő feladatuk, hogy ezekről a szülőket és az illetékes hatóságokat tájékoztassák. Ha a család szociális helyzete vagy a gyermekkel kapcsolatos történések indokoltá teszik, akkor az igazgatóhelyetttel egyeztetve kell felkeresni a családot és a családsegítőt.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai a szülői értekezletek előtti fogadóórák, illetve a telefonon történő kapcsolatfelvétel.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A fenntartóval való kapcsolattartás formáit intézményünk szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Az intézmény külső kapcsolattartása a következő intézményekre, szervezetekre terjed ki:

- környékbeli, hasonló profilú intézmények és a Déli Agrárszakképzési Centrum intézményei,
- a területileg illetékes agrárkamara,
- a város és a megye állami fenntartású oktatási intézményei, különös tekintettel a beiskolázási körzet általános iskolái,
- tanodák,
- a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézménye
- a beiskolázási körzet települési önkormányzatai, kisebbségi önkormányzatai,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok, szervezetek,
- a pedagógiai szakszolgálat,
- a családsegítő központ,
- civil szervezetek, egyházak,
- egyéb érintett szervezetek.

Duális képzési partnerek:

Agrár-Pig Kft.

Agro Bükkösd Kft

Axiál kft.

Belvárdgyulai Mezőgazdasági Zrt.

Bonafarm Zrt.
Bóly Zrt.
Buru Ákos Imre
Gazdakör Kft.
Gea Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Hotelker kft.
Kelet Mecsek Kft.
Kémesi Agroinvest Kft.
KITE Zrt. Pellérdi Alközpont
MB Catering kft.
Mindszentgodisai AGROTERM Kft.
M-Z Gastro kft.
Pap és Papp Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Palotabozsoki Zrt.
Sásdi Agro Zrt.
Sáfárik Szabolcs
Streetfood kft.
Szalántai Zrt.
Szigetvári Hús kft.
Szociális Háló Egyesület
Szöllősi Erdő kft.
"UTÓD-AGRO" Mg. Termelő és Szolgáltató Kft.
ZSN Catering kft.

További gazdasági partnereink (beszállítók):

"Dráva-Coop" Zrt.
Á+W CONSULTING Kft.
AGRIX Kft.
Agro-Lippó Növénytermesztő és Szolgáltató Zrt.
Agro-Lőrinc Kft.
Agro-Portéka Ker.és Szolg.Kft.
Agrosziget Kft.
Agrotec Magyarország Kft.

AGUM gumijavító Kft.
AXIÁL Kft.
Barta Bt.
Barta G.T. Bt.
Binczki és Tsai
Bio Zselic Kft.
Carpio Bt. (orvosi szolgáltatások, halgazdaság)
Buru László e.v.
Dorker Kft.
Dr. Kollár Kornél állatorvos
Dráva Agro Zrt.
Drovers Kft.
Esze Kft.
KITE Zrt.
Magyar-tej Kft.
Magyarteleki Agro Zrt. (Trigo Kft. leányvállalat)
Mecsekerdő Zrt. Sellyei Erdészet
MOL NYRT.
Molnár és Társa Bt.
Pécsváradi Agrover Kft.
Szigetvári Hús Kft.
Tettye Forrásház Zrt.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>szakmai vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>jelentkezési dokumentációk</p> <p>összesítő jelentés</p>	<p>szöveg aktualizálása</p> <p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, intézményvezető-helyettes</p>
október	<p>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető-helyettesek</p>
november	<p>első félévi óralátogatások</p>	<p>tanórak, foglalkozások</p>	<p>hospitáció</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</p>
december	<p>második negyedéves értékelés</p>	<p>KRÉTA: osztállyal kapcsolatos dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető-helyettes</p> <p>osztályfőnökök</p>
január	<p>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</p>	<p>KRÉTA:</p> <p>dokumentumok, beszámolók, statisztika</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettes</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<i>felsőfokra jelentkezés, érettségi és szakmai vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>
március	<i>második félévi óralátogatások</i>		<i>óralátogatások feljegyzései</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői</i>
április	<i>harmadik negyedéves értékelések</i> <i>Szakmai/érettségi vizsgák előkészítése</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
május	<i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
június	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>KRÉTA, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

- Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata: szakmai program, SZMSZ, házirend.
- Az egyházi működés sajátosságainak bevezetése.
- A gazdaságos működés feltételeinek megteremtése.
- Hatékony pályaaorientációs tevékenység és beiskolázás.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Sellye, 2026.szeptember 30.

.....
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sellye, 2026.szeptember 30.

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

10. MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Szakmai munkaközösség munkaterve

2026/2027 tanév

A munkaterv a szakmai oktatás, a gyakorlati képzés, a vizsgafelkészítés, a szakmai versenyek és a beiskolázási feladatok tanévi ütemezését tartalmazza. Kiemelt cél a duális képzés erősítése és a tanulók bevonása a valós termelési folyamatokba.

A munkaközösség tagjai

Osvald Levente, Hőgye Sára, Balassa Krisztina, Begovác Péter, Czupy György, Harcsa Gyula, Heller Tamás, Henzel Péter, Mándics Máté,

A munkaközösség kiemelt feladatai

- Kapcsolattartás a meglévő duális képzőhelyekkel és új partnerek bevonása.
- A duális képzésben részt vevő tanulók számának növelése.
- Az óratervek és órarendek összehangolása az iskolai és duális képzéssel, a gyakorlati órák indokolt tömbösítése.
- A beiskolázási tevékenység hatékonyságának növelése.
- A szakmai és ágazati alapvizsgák tapasztalatainak, eredményeinek elemzése.
- A versenyeredmények és a pályázatokon való részvétel értékelése.

Tanév eleji előkészítés

Tanmenetek kidolgozása

A tanmenetek elkészítése a hatályos képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek és az intézményi szakmai program alapján.

Határidő: 2026. szeptember, az intézményi ütemezés szerint.

Felelős: Osvald Levente, Hőgye Sára, Balassa Krisztina, Begovác Péter, Czupy György, Harcsa Gyula, Heller Tamás, Henzel Péter, Mándics Máté,

Versenyzők kiválasztása

Tanulók kiválasztása a mezőgazdasági gépész és mezőgazdasági gépésztechnikus szakmai tanulmányi versenyekre; a felkészítés megszervezése.

Határidő: 2026. szeptember; nevezés a versenykiírás szerint.

Felelős: Begovác Péter, Heller Tamás, Mándics Máté, Czupy György, Balassa Krisztina

1. SZAKMAI PROGRAMOK ÉS BEISKOLÁZÁS

A rendezvényeken való részvétel a szervezők meghirdetett programja és az intézményi lehetőségek szerint történik. A pontos időpontokat az intézményi munkatervvel egyeztetve kell rögzíteni.

1.1. Szántóverseny és szakmai versenyek

A szakképző iskolák szántóversenyére történő nevezés előkészítése, gépész tanuló kiválasztása és felkészítése. A szakmai tanulmányi versenyekre jelentkező tanulók folyamatos felkészítése.

Határidő: A versenykiírások szerint; felkészítés a tanév során.
Felelős: Begováczy Péter, Heller Tamás, Mándics Máté, Czupy György

1.2. Pályaválasztási tájékoztatás

A környékbeli általános iskolák igazgatóinak, valamint a 7. és 8. osztályos osztályfőnököknek tájékoztatása a képzési lehetőségekről. Iskolalátogatások szervezése a megyei pályaválasztási programokkal összehangolva.

Határidő: 2026. szeptembertől, az intézményi ütemezés szerint.
Felelős: A munkaközösség tagjai

1.3. Agrárkamarai és intézményi nyílt napok

A mezőgazdasági gépész, mezőgazdasági gépésztechnikus, szakács és kertész szakmák bemutatása. Együttműködés a NAK szakembereivel; a KITE területi képviselőjének és a környező mezőgazdasági vállalkozásoknak a meghívása.

Határidő: 2026 őszén, egyeztetett időpontokban.
Felelős: A munkaközösség tagjai, az intézményvezetéssel egyeztetve

1.4. Szakmai kiállítások és gépbemutatók

Látogatások szervezése a Bábolnai Gazdanapokra, az AGROmashEXPO és AgrárgépShow rendezvényre, KÁN-ra, valamint a mezőfalvi szántóföldi gépbemutatóra, amennyiben azok a tanévben megrendezésre kerülnek. OMÉK-látogatás tervezése csak meghirdetett rendezvény esetén.

Határidő: A szervezők által közzétett, egyeztetendő időpontokban.
Felelős: A szakmai oktatók

1.5. Szakmák éjszakája és üzemlátogatások

A szakmákat népszerűsítő rendezvény előkészítése az intézményi program szerint. A gépész, kertész és szakács osztályok tanulmányi kirándulásainak és üzemlátogatásainak megszervezése, számuk növelése.

Határidő: A tanév folyamán; a tavaszi rendezvény előkészítése 2027. március–áprilisban.
Felelős: A munkaközösség tagjai és a szakmai oktatók

2. GYAKORLATI OKTATÁS ÉS DUÁLIS KÉPZÉS

2.1. Géppark és eszközállomány

A tangazdaság gépparkjának leltározása, javaslat készítése a selejtezésre. Az oktatásban használt erő- és munkagépek folyamatos karbantartása és felújítása; a programtantervhez illeszkedő gépfelújítások projektfeladatként való megvalósítása.

Határidő: Leltározás az intézményi rend szerint; karbantartás folyamatosan.
Felelős: Gyakorlati oktatók, az üzemeltetés vezetőjével egyeztetve

2.2. Tangazdasági és gyakorlóterületi munkák

A tanulók aktív bevonása a tangazdaság napi munkálataiba. A gyakorlóterületek előkészítése a 2026/2027. tanévi munkákhoz, majd a tavaszi munkálatok elvégzése. A gépüzemeltetés és a termelés összehangolása.

Határidő: Folyamatosan, a szezonális munkák ütemében.
Felelős: Begováczy Péter, Heller Tamás, Mándics Máté, Czupy György

2.3. Kertészeti és állattartótelepi gyakorlat

A tanulók tevékeny részvételének biztosítása a kertészeti és állattartótelepi munkákban. Az állattartó telep duális képzőhelyként történő bevonásának egyeztetése az aktuális működési és partneri feltételek szerint.

Határidő: Folyamatosan, egyeztetett gyakorlati beosztás alapján.
Felelős: Szakmai oktatók, az intézményvezetéssel és a partnerekkel egyeztetve

2.4. Duális partnerekkel való együttműködés

A tanulók felkészítése a duális képzésre és a valós termelési folyamatokban történő részvételre. A képzőhelyekkel a tanulói előrehaladás és a gyakorlati feladatok rendszeres egyeztetése.

Határidő: Tanév elején és a tanév során folyamatosan.
Felelős: A munkaközösség tagjai

2.5. Szakmai projektek és nyári gyakorlat

A szakmai projektek elkészítésének támogatása és ellenőrzése. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok megszervezése a képzési követelmények, az intézményi ütemezés és a partneri lehetőségek szerint.

Határidő: Projektek: a tanév végéig, vizsgához kapcsolódóan a vizsgát megelőző határidőre. Nyári gyakorlatok előkészítése: 2027 tavaszán.
Felelős: Szakmai oktatók, a duális partnerekkel egyeztetve

3. VIZSGÁK ÉS VIZSGAFELKÉSZÍTÉS

A végzős tanulók szakmai vizsgára, a 9. és 10. évfolyamos tanulók ágazati alapvizsgára való felkészítése folyamatos feladat. A vizsgák szakmai és tárgyi feltételeit, dokumentációját és a tanulói projektfeladatokat a vizsgákat megelőzően ellenőrizni kell.

Vizsga	Szakma vagy csoport	Időpont
Őszi vizsgaidőszak	Érintett tanulók	2026. október 5. – november 6.
Szakmai vizsga projektfeladat	Mezőgazdasági gépésztechnikus	2027. május 24.
Szakmai vizsga projektfeladat	Mezőgazdasági gépész	2027. május 25–26.
Ágazati alapvizsga	9. évfolyam – mezőgazdaság és erdészet ágazat	2027. június 7.
Ágazati alapvizsga	9/B – szakács	2027. június 8.
Ágazati alapvizsga	10/C – mezőgazdasági gépésztechnikus	2027. június 10.
Ágazati alapvizsga	10/C – pedagógiai asszisztens	

A fenti időpontok a megadott tanévi adatok alapján szerepelnek. Az egyéb vizsgatevékenységek időpontjai és a részletes napi beosztások a vizsgaszervezővel egyeztetendők.

3.1. Vizsgák előkészítése

A záró szakmai vizsgák és az ágazati alapvizsgák előkészítése, a feladatok és a dokumentáció véglegesítése, a szükséges gépek, eszközök és helyszínek biztosítása.

Határidő: A táblázatban szereplő vizsgaidőpontokat megelőzően.
Felelős: Az érintett szakmai oktatók, a vizsgaszervezővel egyeztetve

4. TANÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS

A munkaközösség értékeli a szakmai és ágazati alapvizsgák eredményeit, a versenyszerepléseket, a szakmai projekteket, a duális képzés tapasztalatait és a beiskolázási tevékenységet. Az értékelés alapján javaslatokat készít a következő tanév feladataira.

Határidő: 2027. június, az intézményi ütemezés szerint.
Felelős: a munkaközösség tagjai.

Sellye, 2026. 09.30.

Balassa Krisztina
Szakmai munkaközösség

**Az osztályfőnöki - közismereti munkaközösség munkaterve
a 2026/2027. tanévre**

"Az oktatás nem egy vödör megtöltése, hanem egy tűz meggyújtása."

/William Butler Yeats/

A munkaközösség tagjai:

9/A	Magyar Ágnes Mária
9/B	Borka Adél
9/C	Begovác Péter
10/A	Hőgye Sára
10/C	Balassa Krisztina
11/A	Géczi Zsolt
11/B	Raus Károly
11/C	Heller Tamás
12/C	Deák János
13/C	Vitári Judit
12/L	Csima Ágota
Benkő-Kónya Lóránd	

Az osztályfőnöki szerep:

„Az osztályfőnöki szerep speciális adottsága, hogy a pedagógusnak lehetősége van egy tanulócsoport fejlődését, dinamikáját a kialakulásától a megszűnéséig figyelemmel kísérni, és ennek tudatában segíteni az egyes gyerekek szocializációját. Ez hatalmas nevelési potenciált jelent az értő szakember számára. Hiszen számtalan kapcsolatrendszer alakul ki egy-egy osztályban az évek során, miközben a gyerekek felserdülnek, fiatal felnőttekké válnak. Az osztályfőnöknek módja nyílik a kapcsolatrendszert folyamatosan figyelve megerősíteni a pozitívumokat, ellensúlyozni a negatívumokat, konstruktív módon kezelni a felmerülő problémákat, konfliktusokat, és ilyen módon segíteni a gyerekek szociális tanulását.” /Szekszárdi Júlia/

A munkaközösség elvei és feladatai:

A keresztény szellemiséghez való tartalmi-hitéleti kapcsolódás segítése.

Környezetvédelemre, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartására neveljük tanítványainkat.

Segítjük az egészséges életmód, a helyes életvezetés kialakítását.

Fejlesztjük a tanulók viselkedés- és beszédkulturáját.

Támogatjuk a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkiileg sérült diákokat.

Feladatunk a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.

Támogatjuk a tanulói kezdeményezéseket.

Segítjük az iskola diákbizottságának a munkáját.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az adott osztályban tanító oktatókkal.

Segítjük a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentését.

Támogatjuk a tanulóinkat a továbbtanulással, munkavállalással kapcsolatos szervezési munkákban.

2026. szeptember:	Az éves munkaterv elkészítése, a tanév feladatainak megbeszélése
	SNI-s, BTM-es tanulók adatlapjának a kitöltése és feltöltése <u>Felelős:</u> Minden osztályfőnök
osztályfőnök	Szülői háttér kérdőíves vizsgálata a 9. osztályokban <u>Felelős:</u> Minden kilencedikes
	Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 27. Szülői értekezlet: szeptember 29.
2026. október 12.:	Faliújság szerkesztéséért felelős a 10/C osztály (1956. október 23.) Felelős: Balassa Krisztina
	Október 6.: Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretekben A tanév eddig eltelt időszakának értékelése, a tanulók magatartása, közösségi élete. <u>Felelős:</u> Minden osztályfőnök
	Az október 23-ai ünnepi megemlékezéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. <u>Felelős:</u> Balassa Krisztina, Hőgye Sára
	Aktuális kérdések (tanítási rend, szülői értekezlet) Őszi szünet: október 23-tól november 01-ig Október 31. a reformáció emléknapja
2026. november 02.:	Faliújság szerkesztéséért felelős osztály: 11/A osztály <u>Felelős:</u> Géczi zsolt osztályfőnök
	Bemutakozó osztályok: 9/A, 9/B, 9/C <u>Felelősök:</u> Osztályfőnökök
	Aktuális kérdések. Bemutató órával kapcsolatos megbeszélés.
2026. december 07.:	Faliújság szerkesztéséért felelős osztály: 9/C osztály Felelős: Begovác Péter osztályfőnök

Mikulás Kupa

A karácsonyi ünnepség megszervezése - december 17.

Bukásra álló tanulók szüleinek az értesítése a KRÉTA-n.

Felelősök: Osztályfőnökök

Bemutató órával kapcsolatos megbeszélés.

Aktuális kérdések.

Téli szünet: december 19-től január 03-ig

2027. január 04.:

Szalagavató ünnepségre történő felkészülés

Felelős: Ballagó és ballagató osztályok osztályfőnökei: Géczi Zsolt, Raus Károly, Vitári Judit ill. Deák János, Hőgye Sára

Az I. félév vége: 2027. január 22. A tanulók, a szülők értesítése az első félév eredményeiről január 29-ig; felelősök az osztályfőnökök

Faliújság szerkesztéséért felelős osztály: 12/C

Felelős: Deák János osztályfőnök

Szalagtűző, végzősök fényképezkedése január 29/február 05.

Aktuális kérdések.

2027. február 01.:

A féléves munka értékelése.

Rövid beszámolók az osztályfőnököktől

Szülői értekezlet – február 01 – témájának megbeszélése

Faliújság szerkesztéséért felelős a 10/A osztály

Felelős: Hőgye Sára osztályfőnök

Február 25.: Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól osztálykeretekben

Aktuális problémák

1. témahét: „**PÉNZ7**” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 01–05. között.

2027. március 01.:

Faliújság szerkesztéséért felelős osztály: 9/A osztály

Felelős: Magyar Ágnes osztályfőnök

A március 15-ei ünnepségre történő felkészülés

Felelős: Begovác Péter, Borka Adél, Magyar Ágnes

2. témahét: **Digitális Témahét** 2027. április 05-09. között – digitális kompetencia munkacsoport

A 2. félévi bemutató órákkal kapcsolatos megbeszélés.

Bukásra álló végzős tanulók szüleinek az értesítése a KRÉTA-n keresztül.

Felelősök: végzős osztályfőnökök

Aktuális kérdések.

Tavaszi szünet: március 25-től április 04-ig

2027. április 05.:

Faliújság szerkesztéséért felelős osztály: 9/B osztály

Felelős: Borka Adél osztályfőnök

Április 16.: Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztálykeretekben

3. témahét: **Fenntarthatósági Témahét** 2027. április 19–23. között. Géczi Zsolt-Henzel Péter

Aktuális kérdések.

2027. május 10.:

Faliújság szerkesztéséért felelős a 11/C osztály

Felelős: Heller Tamás osztályfőnök

Érettségi írásbeli vizsgák: május 03-14.

Pedagógusnap szervezése

Bukásra álló 9., 10., 11., 12. évfolyamos tanulók szüleinek az értesítése a KRÉTA-n keresztül.

Felelősök: Osztályfőnökök

Június 04.: Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról osztálykeretekben

Aktuális kérdések.

Felelősök: Osztályfőnökök

2027. június 07.:

Ballagási ünnepségre történő felkészülés

Felelősök: Ballagó és ballagtató osztályok osztályfőnökei: Géczi Zsolt, Raus Károly, Vitári Judit ill. Deák János, Hőgye Sára

A munkaközösség éves munkájának értékelése

Sellye, 2026-09-23

Deák János

munkaközösség vezető

5. FÜGGELÉK

5.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet